

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TERUEL



BOP TE Número 102

29 de mayo de 2024

SUMARIO

	Página
ORGANISMOS OFICIALES	
Junta Electoral de Zona de Alcañiz.....	2
Junta Electoral de Zona de Calamocha.....	2
Diputación General de Aragón.....	3
ADMINISTRACIÓN LOCAL	
Excma. Diputación Provincial de Teruel	8
Ayuntamientos	
Teruel	70
Mora de Rubielos y Montalbán.....	73
Hojosa de Jarque	74
Exposición de documentos	85

Depósito Legal TE-1/1958

Administración:
EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL
Avda. Sagunto, 46, 1º, Izda. - 44071 TERUEL
Tel. Y Fax: 978647401

Correo=e: boletin@dpteruel.es web: <http://bop.dpteruel.es>

BOLETÍN OFICIAL
Franqueo Concertado
44000003/14

«NOMBRE»
«DIRECCIÓN»
«CPPOBLACIÓN» «PROVINCIA»

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE ALCAÑIZ (TERUEL)

Núm. 2024-1937

En Alcañiz, a 24 de mayo de 2024

D. CRISTIAN MIRANDA SERRANO, Secretario de la Junta Electoral de Zona de Alcañiz certifica que, respecto de la relación de locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización gratuita de actos de Campaña Electoral de las elecciones europeas, acordada en fecha 13 de mayo de 2024, se han adicionado los siguientes:

ALCAÑIZ	Palacio Ardid	Todos los días y todas las horas.
---------	---------------	-----------------------------------

Lo cual se remite para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el Acuerdo de la Sra. Presidenta de esta Junta Electoral del día de la fecha y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 57.2 de la LOREG.

Lo firmo y certifico:

D. CRISTIAN MIRANDA SERRANO. SECRETARIO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA.

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CALAMOCHA (TERUEL)

Núm. 2024-1943

ACTA

En Calamocha, a 24 de Mayo de 2024.

Siendo las 10:00 horas del día de la fecha, se constituye la Junta Electoral de Zona de Calamocha, con asistencia del Presidente, los dos vocales judiciales y conmigo, la LAJ.

Se da cuenta de:

1.- La propuesta de nombramiento de los Vocales no judiciales, siendo DON MAXIMO PLUMED LUCAS, propuesto por el Partido Popular y DON PEDRO ROCHE RAMO, propuesto por el Partido Socialista Obrero Español.

2.- El nombramiento como Presidenta de la Junta Electoral de Zona de Calamocha a D^a M^a DOLORES BARRABÉS CASTANERA, en virtud del acuerdo adoptado en la Comisión de la Sala de Gobierno en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024 (Art. 11.1 LOREG), por renuncia del anterior Presidente aprobada por unanimidad en JEZ celebrada el 21 de mayo del actual (nº registro: 1255/2024).

La Junta por unanimidad acuerda lo siguiente:

PRIMERO: Se aprueba el nombramiento de los dos vocales no judiciales anteriormente mencionados.

SEGUNDO: Se aprueba el nombramiento de la Presidencia de la JEZ de Calamocha, y por consiguiente la nueva constitución de la JEZ integrada en su totalidad por los siguientes miembros:

PRESIDENTA:

D^a MARIA DOLORES BARRABÉS CASTANERA.

VOCALES JUDICIALES:

D. MIGUEL ANGEL CERVERA MARCO.

D. JUAN JOSE VAZQUEZ LOPEZ.

VOCALES NO JUDICIALES:

D. MAXIMO PLUMED LUCAS.

D. PEDRO ROCHE RAMO.

SECRETARIA DE LA JEZ:

D^a EVA MARIA CASADO CESPEDOSA

DILIGENCIA.- A continuación comuníquese la presente al TSJA, Junta Electoral Provincial, Subdelegación del gobierno, e inserción en el Boletín oficial de la provincia, quedando archivados en esta Junta los justificantes de envío durante todo el proceso electoral, doy fe.

DIPUTACIÓN GENERAL DE ARAGÓN

Núm. 2024-1846

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

RESOLUCIÓN Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, por el que se concede autorización administrativa previa y de construcción de la instalación de Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV "Vilhel" entre los apoyos nº 57 y 55A a instalar y nuevo CTI Z08720 "Teruel Elrajo", titular B82846817 Edistribución Redes Digitales SLU, Expediente TE-SP-ENE-AT-2023-041

Visto el informe de la Sección de Energía de fecha 14 de mayo de 2024 en el que se acredita el cumplimiento de los trámites reglamentarios establecidos en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones eléctricas; Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, y lo dispuesto en la Ley 1/2021, de 23 de febrero de simplificación administrativa, en lo referente al expediente incoado en este Servicio Provincial en solicitud de autorización administrativa previa y de construcción de la instalación citada, cuyos datos se detallan a continuación:

- Peticionario: Edistribución Redes Digitales SLU
- Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV "Vilhel" entre los apoyos nº 57 y 55A a instalar y nuevo CTI Z08720 "Teruel Elrajo"

- Ubicación: Teruel
- Emplazamiento: Polígono Rural 58
- Finalidad: Variante por la construcción de nuevo tramo de la carretera N-330
- Tipo de Instalación: Nueva extensión de red (NER) financiada por terceros solicitantes
- Presupuesto: 79.061,30 €

Características

LÍNEA AÉREA MEDIA TENSIÓN "VILLEL"

Tramo línea aérea entre apoyos 57 y 55A

Tensión: 20 kV

Conductor: 94-AL1/22-ST1A (LA-110)

Origen: Apoyo nº 57 (existente)

Final: Apoyo nº 55A (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Longitud Aérea: 608,24 m

Apoyos: 7 Nuevos a instalar, Metálicos de Tipo Celosía

Instalación de crucetas de derivación en nuevos apoyos nº 56B y 56C

Instalación de seccionamientos en nuevos apoyos nº 1K y 56B

Instalación de nuevo CTI en apoyo nº 56C (en proyecto).

Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos.

Reinstalación de los vanos.

Considerando lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las competencias compartidas en materia de energía que el art. 75.4 del vigente texto de Estatuto de Autonomía de Aragón, modificado por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, atribuye a esta Comunidad Autónoma y de las funciones atribuidas por el Decreto de 11 de agosto de 2023, del Presidente del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, el Decreto 102/2023, de 12 de agosto, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el Decreto 18/2020, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial y demás normativa aplicable.

Este Servicio Provincial efectúa la presente resolución: AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DE CONSTRUCCIÓN de la instalación solicitada, con las siguientes condiciones:

1. El plazo para ejecutar el proyecto y solicitar la puesta en marcha de la instalación deberá ser de 12 meses, contados a partir de la fecha de la notificación de la presente Resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, permisos y licencias necesarias para la ejecución del proyecto de la instalación autorizada, siempre que la demora no sea imputable al Titular del proyecto.

2. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los Organismos afectados por la instalación autorizada, y en concreto con el condicionado indicado en el informe de INAGA de fecha 19 de abril de 2024.

3. La presente autorización se otorga sin perjuicio a terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 64 de la mencionada Ley 5/2021, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime procedente

Firmado electrónicamente.

Teruel, 20 de mayo de 2024.- El Director del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, Alberto Mateo Mateo.

Núm. 2024-1845

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

RESOLUCIÓN Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, por el que se concede autorización administrativa previa y de construcción de la instalación de Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV "Villem" entre los apoyos nº 62 Y 59 y derivación a CT Z15127 "La Abejuela", titular B82846817 Edistribución Redes Digitales SLU, Expediente TE-SP-ENE-AT-2023-023

Visto el informe de la Sección de Energía de fecha 14 de mayo de 2024 en el que se acredita el cumplimiento de los trámites reglamentarios establecidos en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones eléctricas; Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, y lo dispuesto en la Ley 1/2021, de 23 de febrero de simplificación administrativa, en lo referente al expediente incoado en este Servicio Provincial en solicitud de autorización administrativa previa y de construcción de la instalación citada, cuyos datos se detallan a continuación:

- Peticionario: Edistribución Redes Digitales SLU
- Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV "Villem" entre los apoyos nº 62 Y 59 y derivación a CT Z15127 "La Abejuela"

- Ubicación: Teruel
- Emplazamiento: Polígono Rural 58
- Finalidad: Variante por la construcción de nuevo tramo de la carretera N-330
- Tipo de Instalación: Nueva extensión de red (NER) financiada por terceros solicitantes
- Presupuesto: 53.442,67 €

Características

LÍNEA AÉREA MEDIA TENSIÓN "VILLEL"

Tramo línea aérea entre apoyos 62 y 59

Tensión: 20 kV

Conductor: 94-AL1/22-ST1A (LA-110)

Origen: Apoyo nº 62 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía (en TE-SP-ENE-AT-2023-019)

Final: Apoyo nº 59 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Longitud Aérea: 680,32 m

Apoyos: 4 Nuevos a instalar, Metálicos de Tipo Celosía

Instalación de cruceta de derivación en nuevo apoyo nº 61

Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos

Reinstalación de los vanos

Derivación a CTI Z15127 "La Abejuela"

Tensión: 20 kV

Conductor: 47-AL1/8-ST1A (LA-56)

Origen: Apoyo nº 61 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Final: Apoyo CTI Z15127 "La Abejuela"

Longitud Aérea: 163,10 m

Apoyos: 1 Nuevo a instalar, Metálico de Tipo Celosía

Instalación de seccionamiento en nuevo apoyo nº 1
Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos.

Considerando lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las competencias compartidas en materia de energía que el art. 75.4 del vigente texto de Estatuto de Autonomía de Aragón, modificado por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, atribuye a esta Comunidad Autónoma y de las funciones atribuidas por el Decreto de 11 de agosto de 2023, del Presidente del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, el Decreto 102/2023, de 12 de agosto, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el Decreto 18/2020, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial y demás normativa aplicable.

Este Servicio Provincial efectúa la presente resolución: AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DE CONSTRUCCIÓN de la instalación solicitada, con las siguientes condiciones:

1. El plazo para ejecutar el proyecto y solicitar la puesta en marcha de la instalación deberá ser de 12 meses, contados a partir de la fecha de la notificación de la presente Resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, permisos y licencias necesarias para la ejecución del proyecto de la instalación autorizada, siempre que la demora no sea imputable al Titular del proyecto.

2. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los Organismos afectados por la instalación autorizada, y en concreto con el condicionado indicado en el informe de INAGA de fecha 19 de abril de 2024.

3. La presente autorización se otorga sin perjuicio a terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 64 de la mencionada Ley 5/2021, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime procedente.

Firmado electrónicamente.

Teruel, 20 de mayo de 2024, El Director del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, Alberto Mateo Mateo.

Núm. 2024-1843

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

RESOLUCIÓN Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, por el que se concede autorización administrativa previa y de construcción de la instalación de Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV Villel entre apoyos nº 62 y 1 a instalar, titular B82846817 Edistribución Redes Digitales SLU, Expediente TE-SP-ENE-AT-2023-019

Visto el informe de la Sección de Energía de fecha 14 de mayo de 2024 en el que se acredita el cumplimiento de los trámites reglamentarios establecidos en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones eléctricas; Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, y lo dispuesto en la Ley 1/2021, de 23 de febrero de simplificación administrativa, en lo referente al expediente incoado en este Servicio Provincial en solicitud de autorización administrativa previa y de construcción de la instalación citada, cuyos datos se detallan a continuación:

- Peticionario: Edistribución Redes Digitales SLU
- Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV Villel entre apoyos nº 62 y 1 a instalar
- Ubicación: Teruel
- Emplazamiento: Polígonos rurales 47 y 58
- Finalidad: Variante por la construcción de nuevo tramo de la carretera N-330
- Tipo de Instalación: Nueva extensión de red (NER) financiada por terceros solicitantes
- Presupuesto: 24.964,90 €

Características

LÍNEA AÉREA MEDIA TENSIÓN "VILLEL"

Tramo línea aérea entre apoyos 62 y 1

Tensión: 20 kV

Conductor: 94-AL1/22-ST1A (LA-110)

Origen: Apoyo nº 62 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Final: Apoyo nº 1 (a instalar) Metálico de tipo celosía

Longitud Aérea: 107,10 m

Apoyos: 2 Nuevos a instalar, Metálicos de Tipo Celosía

Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos.

Considerando lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las competencias compartidas en materia de energía que el art. 75.4 del vigente texto de Estatuto de Autonomía de Aragón, modificado por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, atribuye a esta Comunidad Autónoma y de las funciones atribuidas por el Decreto de 11 de agosto de 2023, del Presidente del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, el Decreto 102/2023, de 12 de agosto, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el Decreto 18/2020, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial y demás normativa aplicable.

Este Servicio Provincial efectúa la presente resolución: **AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DE CONSTRUCCIÓN** de la instalación solicitada, con las siguientes condiciones:

1. El plazo para ejecutar el proyecto y solicitar la puesta en marcha de la instalación deberá ser de 12 meses, contados a partir de la fecha de la notificación de la presente Resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, permisos y licencias necesarias para la ejecución del proyecto de la instalación autorizada, siempre que la demora no sea imputable al Titular del proyecto.

2. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los Organismos afectados por la instalación autorizada, y en concreto con el condicionado indicado en el informe de INAGA de fecha 19 de abril de 2024.

3. La presente autorización se otorga sin perjuicio a terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 64 de la mencionada Ley 5/2021, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime procedente

Firmado electrónicamente.

Teruel, 20 de mayo de 2024.- El Director del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, Alberto Mateo Mateo.

Núm. 2024-1844

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

RESOLUCIÓN Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, por el que se concede autorización administrativa previa y de construcción de la instalación de Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV entre los apoyos nº 64 y 71 y derivación a CT Z04200, titular B82846817 Edistribución Redes Digitales SLU, Expediente TE-SP-ENE-AT-2023-020

Visto el informe de la Sección de Energía de fecha 14 de mayo de 2024 en el que se acredita el cumplimiento de los trámites reglamentarios establecidos en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones eléctricas; Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión, y lo dispuesto en la Ley 1/2021, de 23 de febrero de simplificación administrativa, en lo referente al expediente incoado en este Servicio Provincial en solicitud de autorización administrativa previa y de construcción de la instalación citada, cuyos datos se detallan a continuación:

- Peticionario: Edistribución Redes Digitales SLU
- Alta Tensión: Variante de LAMT 20 kV entre los apoyos nº 64 y 71 y derivación a CT Z04200
- Ubicación: Teruel
- Emplazamiento: Polígono Rural 60
- Finalidad: Variante por la construcción de nuevo tramo de la carretera N-330
- Tipo de Instalación: Nueva extensión de red (NER) financiada por terceros solicitantes
- Presupuesto: 89.811,80 €

Características**LÍNEA ÁREA MEDIA TENSIÓN "VILLEL"**

Tramo línea aérea entre apoyos 64 y 71

Tensión: 20 kV

Conductor: 94-AL1/22-ST1A (LA-110)

Origen: Apoyo nº 64 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Final: Apoyo nº 71 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Longitud Aérea: 1.039,55 m

Apoyos: 10 Nuevos a instalar, Metálicos de Tipo Celosía

Instalación de cruceta de derivación en nuevo apoyo nº 68

Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos

Reinstalación de los vanos

Derivación a CT Z04200 "Villaspesa. Masías"

Tensión: 20 kV

Conductor: 47-AL1/8-ST1A (LA-56)

Origen: Apoyo nº 68 (existente a sustituir) Metálico de tipo celosía

Final: Apoyo nº 2Q (existente) Metálico de tipo celosía

Longitud Aérea: 181,41 m

Apoyos: 1 Nuevo a instalar, Metálicos de Tipo Celosía

Desinstalación de los apoyos y conductor sustituidos.

Considerando lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las competencias compartidas en materia de energía que el art. 75.4 del vigente texto de Estatuto de Autonomía de Aragón, modificado por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, atribuye a esta Comunidad Autónoma y de las funciones atribuidas por el Decreto de 11 de agosto de 2023, del Presidente del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, el Decreto 102/2023, de 12 de agosto, del Gobierno de Aragón por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, el Decreto 18/2020, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial y demás normativa aplicable.

Este Servicio Provincial efectúa la presente resolución: AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y DE CONSTRUCCIÓN de la instalación solicitada, con las siguientes condiciones:

1. El plazo para ejecutar el proyecto y solicitar la puesta en marcha de la instalación deberá ser de 12 meses, contados a partir de la fecha de la notificación de la presente Resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, permisos y licencias necesarias para la ejecución del proyecto de la instalación autorizada, siempre que la demora no sea imputable al Titular del proyecto.

2. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los Organismos afectados por la instalación autorizada, y en concreto con el condicionado indicado en el informe de INAGA de fecha 19 de abril de 2024.

3. La presente autorización se otorga sin perjuicio a terceros e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 64 de la mencionada Ley 5/2021, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime procedente.

Firmado electrónicamente.

Teruel, 20 de mayo de 2024.- El Director del Servicio Provincial de Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial de Teruel, Alberto Mateo Mateo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Núm. 2024-1933

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL**APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA GENERAL POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL Y EL INSTITUTO DE ESTUDIOS TUROLENSES**

Transcurrido el plazo de 30 días desde la publicación del anuncio de aprobación inicial en el Pleno de 27 de marzo de 2024 de la Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses, anuncio publicado en el Boletín Oficial de de la Provincia de Teruel nº: 70, de 11 de abril de 2024, sin que se hayan presentado reclamaciones, reparos u observaciones al mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 02 de abril de Bases del Régimen Local, se entiende definitivamente aprobada la Modificación del Reglamento, habiendo transcurrido el plazo de 15 días desde la remisión del acuerdo al Estado y a la Comunidad Autónoma, al que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 02 de abril de Bases del Régimen Local.

ORDENANZA GENERAL POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL Y EL INSTITUTO DE ESTUDIOS TUROLENSES.**ÍNDICE.**

- Artículo 1. Objeto de las subvenciones.
 - Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.
 - Artículo 3. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.
 - Artículo 4. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.
 - Artículo 5. Procedimientos de concesión.
 - Artículo 6. Procedimiento de concurrencia competitiva. Artículo 7. Procedimiento de concesión directa.
 - Artículo 8. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones.
 - Artículo 9. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación, así como la exigencia, en su caso de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla. Consignación presupuestaria.
 - Artículo 10. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.
 - Artículo 11. Contenido y plazo de notificación de la resolución. Artículo 12. Gastos subvencionables.
 - Artículo 13. Forma de Justificación de las subvenciones públicas.
 - Artículo 14. Modalidad de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto. Artículo 15. Modalidad de Cuenta Justificativa simplificada.
 - Artículo 16. Plazo de Justificación de las subvenciones. Artículo 17. Aprobación de la liquidación.
 - Artículo 18. Procedimiento y forma de pago.
 - Artículo 19. Determinación de la Cuantía máxima para aceptar pagos en metálico.
 - Artículo 20. Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
 - Artículo 21. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.
 - Artículo 22. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
 - Artículo 23. Causas del reintegro y de la pérdida al derecho al cobro de subvenciones. Artículo 24. Procedimiento de reintegro.
 - Artículo 25. Publicidad de las subvenciones concedidas.
 - Artículo 26. Periodo durante el cual el beneficiario debe destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención.
 - Artículo 27. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios. Disposición Adicional Primera. Premios educativos, culturales, científicos o de cualquier naturaleza sujetos a publicidad y concurrencia.
 - Disposición Adicional Segunda. Planes Provinciales de Obras y Servicios y Planes de concertación.
 - Disposición Adicional Tercera. Aprobación modelos y formularios normalizados Disposición Derogatoria Única. Derogación normativa.
 - Disposición Final. Publicación y entrada en vigor.
 - Anexo. Líneas de Subvención por Unidad Administrativa Gestora.
- BASES REGULADORAS GENERALES.**
- Artículo 1. Objeto de las subvenciones.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto el desarrollo de las Bases Regulatorias que, con carácter general, se aplicarán a los procedimientos de concesión de subvenciones que tramite la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses, y que formen parte del Plan Estratégico de Subvenciones, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, y en la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia.

2. Los ámbitos o materias sobre los que se pueden conceder subvenciones en la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses, siempre que se complemente la actividad provincial, son los que figuran en el Anexo de estas Bases y que se corresponden con las diferentes líneas en que se desarrolla el Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Teruel.

A estos efectos, las convocatorias de subvenciones recogerán expresamente las líneas de actuación que constituyan el objeto de las mismas, con indicación para cada línea de los efectos que se pretenden conseguir e indicadores de evaluación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.

La presente Ordenanza será de aplicación a las subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial de Teruel y por el Instituto de Estudios Turolenses.

Asimismo, también serán de aplicación a los consorcios, mancomunidades, empresas públicas u otras personificaciones públicas creadas por varias administraciones públicas y en las que la Diputación Provincial tenga una influencia dominante.

Artículo 3. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.

1. Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

2. Cuando se prevea expresamente en la convocatoria, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

3. No podrán tener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en las que concurra alguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.

4. Para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, las personas o entidades deberán acreditar que:

a) Se hallan al corriente con sus obligaciones con la Diputación Provincial de Teruel y con el Instituto de Estudios Turolenses. No será necesario aportar documentación acreditativa de las obligaciones tributarias con la Corporación, por cuanto los correspondientes certificados serán recabados directamente por el órgano instructor del procedimiento de concesión. No obstante, si el solicitante denegara expresamente el consentimiento para que se recaben los expresados certificados deberá aportarlos por sí mismo junto con la solicitud.

b) se hallan al corriente de sus Obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, así como acreditar el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, en la forma establecida en los artículos 22 y 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en el ejercicio anterior por la Diputación Provincial de Teruel y sus entidades dependientes, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación y/o reintegro de la subvención.

d) cuando el beneficiario sea una Entidad Local, estar al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, haber adoptado medidas de racionalización del gasto y de haber presentado planes económico- financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. El certificado expedido por el Secretario, en su caso, tendrá una validez de seis

(6) meses.

5. La convocatoria podrá prever la sustitución de determinados documentos y la acreditación de los requisitos para obtener la condición de beneficiario mediante declaración responsable suscrita por el órgano de la Entidad Local o representante de la entidad solicitante al que se le atribuya, en su normativa o estatutos, la representación o máxima dirección. El plazo de vigencia de esta declaración responsable será de seis (6) meses.

6. Respecto de la acreditación de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, ésta podrá sustituirse por declaración responsable en los supuestos previstos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

1. Las solicitudes de subvenciones se suscribirán por los interesados directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

Se deberán presentar en modelo normalizado y deberán contener, en todo caso, la descripción de la actividad para la que se solicita la financiación, la cantidad solicitada y si, - atendida la naturaleza de la subvención lo previera la convocatoria-, el presupuesto de gastos e ingresos, el cual, salvo previsión en contrario de dicha convocatoria, tendrá carácter estimativo, tanto en su cuantía global como en la de sus distintas partidas. El exceso de costo sobre el presupuesto no dará derecho a un incremento de la subvención.

En las convocatorias podrá establecerse un número máximo de actividades o proyectos a presentar por un mismo solicitante, tratándose cada una de forma independiente a efectos de valoración y concesión.

2. Los objetivos operativos concretos a conseguir con los proyectos a subvencionar deberán estar alineados con la finalidad de la subvención o efecto que se pretende conseguir, y deberán permitir la determinación de indicadores para la evaluación de resultados.

A estos efectos, las convocatorias harán mención expresa de la siguiente documentación que, como mínimo, deberá constar en el modelo normalizado y como Anexo Memoria explicativa del proyecto:

a) Memoria detallada, suscrita por quien ostente la representación legal, con indicación de las actividades que se van a realizar, describiéndose los objetivos y el cumplimiento de la finalidad que se pretende con la subvención, conforme al presupuesto previsto.

b) Apartado dedicado al presupuesto total del proyecto, diferenciando el importe de la subvención solicitada a la Diputación Provincial de Teruel, el importe obtenido a través de otras subvenciones y el de financiación de la propia entidad solicitante, en su caso.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte (20) días hábiles contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial correspondiente.

4. En la solicitud, la persona interesada manifestará, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente y en la convocatoria para ser beneficiario de dicha subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario.

5. En las convocatorias podrá exigirse la presentación, junto con la solicitud, de la documentación con la que, en su caso, hayan de acreditarse los méritos o circunstancias a valorar en el procedimiento de concesión.

6. Cuando la solicitud corresponda a agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, cumplan los requisitos necesarios para obtener la condición de beneficiario, se deberá:

a) Presentar un escrito del compromiso de ejecución asumido por cada uno de los miembros que la integren, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos.

b) Nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

c) Asumir el compromiso de no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. Las convocatorias podrán prever la exigencia, a lo largo de la tramitación de los procedimientos y, en todo caso, en las fases en que así se estipule en la legislación aplicable, de la documentación acreditativa de las circunstancias que concurren en los solicitantes y hayan de ser comprobadas con carácter previo al otorgamiento de la subvención. En todo caso, se exigirá la siguiente documentación, salvo que el solicitante la haya aportado anteriormente a cualquier Administración, en cuyo caso será aplicable lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Acreditación del poder de representación, en los casos en que proceda.

b) Si el solicitante es una persona jurídica, copia de la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como acreditación del poder de representación.

c) Cuando se trate de miembros asociados del solicitante, que puedan llegar a tener la consideración de beneficiarios, se presentará escrito de compromiso por parte de los miembros asociados, indicando si realizarán la totalidad o parte, señalando, en este caso, la parte a realizar de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del beneficiario.

8. La documentación podrá aportarse de forma presencial en los lugares previstos para ello en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien de forma electrónica a través del correspondiente registro electrónico. En el caso de que la documentación a presentar

deba ser original o copia compulsada y vaya a presentarse de manera electrónica, el interesado podrá hacer uso del servicio de copias y compulsas electrónicas que se habilite para ello.

9. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la misma, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que será notificada a los interesados con carácter previo al inicio de la fase de instrucción, a través de la publicación prevista en el artículo 45.1.b) de la citada Ley.

Artículo 5. Procedimientos de concesión.

1. Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva o de forma directa.

2. El procedimiento ordinario de concesión será el de concurrencia competitiva mediante la comparación de solicitudes, al objeto de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados, procediendo a la concesión a aquellas que obtuvieran mayor valoración de conformidad con los citados criterios.

No obstante, el órgano competente procederá al prorrateo del crédito entre todos los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos, cuando, atendiendo a la naturaleza de la subvención, así esté expresamente previsto en la respectiva convocatoria.

Artículo 6. Procedimiento de concurrencia competitiva.

1. El procedimiento de concurrencia competitiva podrá adoptar la modalidad de convocatoria y procedimiento selectivo único, la de procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, o la de convocatoria abierta con varios procedimientos selectivos a lo largo del año, según se especifique en la correspondiente convocatoria.

2. El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, de acuerdo con la presente Ordenanza, el Capítulo II del Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en el Capítulo II del Título I del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, y los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. La convocatoria tendrá, como mínimo, el contenido establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 20 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón y se ajustará a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

4. La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, Sección VII Boletín Oficial de Aragón, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, se publicará en la página web de la Diputación Provincial de Teruel, y, en su caso, en el Portal web de subvenciones del Gobierno de Aragón.

5. El procedimiento simplificado de concurrencia competitiva podrá establecerse en los casos estipulados en el artículo 16.3 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, que también se podrá realizar como convocatoria abierta, en los siguientes casos:

a) cuando la prelación se fije únicamente en función de su fecha de presentación, dentro de un plazo limitado y cumpla los requisitos que se establezcan.

b) cuando se prevea que se conceda a todos los que reúnan los requisitos y sólo se apliquen criterios para fijar la cuantía de importe de la subvención.

c) cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, no siendo necesario establecer una prelación.

En los supuestos a) y b) las solicitudes podrán resolverse individualmente.

6. En la convocatoria abierta se acuerda de forma simultánea la realización de varios procedimientos de selección sucesivos a lo largo de un ejercicio presupuestario para una misma línea de subvención. En la convocatoria deberá concretarse el número de procedimientos, y para cada uno de ellos el importe máximo a otorgar, plazo máximo de resolución y plazo para presentar solicitudes.

La cantidad no aplicada en cada periodo podrá trasladarse a las posteriores resoluciones, en cuyo caso el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el periodo al que se aplicarán.

Cuando se utilice la convocatoria abierta en el supuesto del procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, por el que se fija la prelación en función únicamente de la fecha de presentación de las solicitudes, aquéllas que no hayan podido atenderse por falta de disponibilidad presupuestaria, se podrán trasladar con cargo a los créditos del procedimiento siguiente, otorgándoles prioridad siempre que continúen cumpliendo los requisitos exigibles para su obtención. La convocatoria establecerá, si fuera necesario, la forma de acreditarse el mantenimiento de estos requisitos.

Artículo 7. Procedimiento de concesión directa.

1. Las subvenciones podrán concederse directamente en los siguientes supuestos:

a) Cuando estuvieran previstas nominativamente, bien en el Presupuesto General inicialmente aprobado o como consecuencia de posibles modificaciones presupuestarias posteriores.

b) Aquellas cuyo otorgamiento directo, así como su cuantía, venga impuesto por norma con rango legal.

c) Con carácter excepcional, podrán concederse directamente las subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, de acuerdo con lo establecido en la normativa básica estatal.

No podrán ser objeto de subvención las actuaciones que hayan concurrido o podido concurrir en procedimientos sujetos a una convocatoria de subvenciones.

2. El procedimiento para la concesión de una subvención directa por el artículo 7.1.c) anterior comprenderá los siguientes trámites:

1º) Existencia de crédito adecuado y suficiente.

2º) Propuesta de concesión del Área gestora al Presidente de la Corporación, en la que conste:

Memoria justificativa del Presidente de la Comisión Informativa correspondiente o del Diputado Delegado del Área gestora en la que se acredite:

- Los antecedentes.

- Los objetivos operativos concretos a conseguir con el proyecto a subvencionar, que deberán estar alineados con la finalidad de la subvención o efecto que se pretende conseguir.

- Los compromisos que se adquieren por la Diputación Provincial de Teruel.

- Las razones que motivan la utilización de este procedimiento de concesión por interés público, social, humanitario o económico.

- Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, humanitario o económico correspondiente que dificulten su convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva.

Memoria económica del Responsable del Área Gestora de la que se deduzca claramente que el solicitante no obtiene beneficios, que los gastos responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, en la que detalle el coste total de la actividad a subvencionar, su forma de financiación, el importe de la subvención a conceder, la aplicación presupuestaria a que se pretende imputar el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.

3. Para todas las subvenciones directas será necesario el Informe preceptivo exigido en el artículo 172.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, del Jefe/a de la Sección/Servicio al que corresponda tramitar el expediente en el que conste como mínimo:

- Que se cumplen todos los requisitos necesarios para conceder la subvención con arreglo al procedimiento de concesión directa.

- En el caso de subvenciones concedidas al amparo del artículo 31 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, en que no hay una convocatoria de subvenciones al que hubieran concurrido o podido concurrir los posibles beneficiarios, y que se motiva que no es posible el procedimiento de concurrencia competitiva, justificando la dificultad de su convocatoria pública.

- Que se ha verificado el cumplimiento de las condiciones para adquirir la condición de beneficiario, que éste está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses.

- Que existe solicitud en modelo normalizado y en el caso de subvenciones nominativas que se haya iniciado el procedimiento de oficio, la declaración responsable de que cumple todos los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- En el caso de concederse a un beneficiario todos los años subvenciones para una misma actividad, que las anteriores se han justificado correctamente.

4. Borrador del Convenio o del Decreto de concesión con el contenido mínimo que se detalla en los artículos 29.3 y 31 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, y del artículo 11 de esta Ordenanza.

Artículo 8. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones.

1. Las subvenciones se otorgarán a quienes obtengan mejor valoración de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiario en la fase de preevaluación. Dichos requisitos no podrán ser tenidos en cuenta en la evaluación por el órgano colegiado; no obstante, podrán ser objeto de valoración en cuanto al exceso sobre las condiciones mínimas.

2. Las convocatorias ampliarán o complementarán los criterios de valoración de las solicitudes, de entre los establecidos en esta Ordenanza para cada línea de subvención sin contradecirlos, en función de la naturaleza de la actividad, de la mejor consecución del interés público perseguido y/o de la situación digna de protección del solicitante, y establecerán el orden de preferencia y la ponderación de los mismos, de manera que quede garantizado el cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación entre los solicitantes.

No obstante, en las convocatorias en las que por la modalidad de subvención no sea posible precisar la ponderación atribuible a cada uno de los criterios elegidos, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo para realizar la valoración de las solicitudes.

3. Para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes, quedará exceptuado el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos.

Artículo 9.- Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación, así como la exigencia, en su caso, de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla. Consignación presupuestaria.

1. Con carácter general, el presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por el solicitante o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje del coste final del proyecto o actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación por parte de la Diputación Provincial de Teruel se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

2. No obstante, en función de la naturaleza y objetivos o fines sociales perseguidos por la subvención, la aportación pública podrá consistir en un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

3. Para la determinación del coste total financiable se partirá del coste estimado para cada actividad por el solicitante y se deducirán del mismo aquellas partidas que no se ajustaren a las condiciones de la convocatoria o que no se consideraran necesarias para el desarrollo del proyecto o programa, obteniendo así el importe ajustado del que se deducirá, en su caso, el exceso solicitado sobre la cuantía máxima subvencionable. Una vez determinado éste, el orden de preferencia para la obtención será el que resulte del orden de puntuación obtenido en la evaluación. En la realización de estos ajustes se dará participación al beneficiario cuando resulte procedente de conformidad con las previsiones en la reformulación de solicitudes.

El importe concedido, que deberá ser fijado en la Resolución de concesión, no podrá ser rebasado por desviaciones en la ejecución.

4. Sólo se podrá financiar hasta el 80% de la actividad subvencionable. Excepcionalmente, si así se determina en la correspondiente convocatoria del procedimiento de concurrencia competitiva o en el Convenio a formalizar en el caso de concesión directa, se podrá superar este porcentaje por razones debidamente justificadas en la naturaleza de las actividades a fomentar.

5. La actividad subvencionada se financiará con recursos propios del beneficiario en el importe o proporción correspondiente cuando así se establezca en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

Dicha aportación, con indicación del importe y su procedencia, deberá ser acreditada a través de la relación detallada de otros ingresos, recursos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada que se exige como documentación integrante de la cuenta justificativa.

6. En ningún caso, se podrán otorgar subvenciones por cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de los proyectos o actividades subvencionadas, ni superar los límites de financiación que, en su caso, se hubieran establecido en la respectiva convocatoria.

7. Cuando así se establezca, motivadamente, en la convocatoria, el pago de la subvención podrá tener el carácter de anticipado hasta el 100% de la subvención que se podría otorgar.

8. Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y su efectividad quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.

9. En la remisión del expediente a la Intervención General para su informe, deberá adjuntarse el correspondiente documento contable que acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Artículo 10- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

Los órganos competentes para la realización de todas las actuaciones del procedimiento de concesión serán el Órgano Instructor, la Comisión de Valoración y el órgano concedente, que será el Presidente de la Corporación.

Órgano de Instrucción.

1. El Órgano de Instrucción del procedimiento será un funcionario de la Corporación cuya designación se efectuará en la convocatoria y realizará de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales deba formularse la Propuesta de Resolución. Asimismo, podrá pedir cuantos Informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El órgano instructor no podrá formar parte de la Comisión de Valoración.

2. El órgano instructor procederá a la preevaluación de las solicitudes para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Comisión de Valoración.

1. La evaluación de las solicitudes corresponderá a un órgano colegiado, denominado Comisión de Valoración, el cual también será el encargado de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor.

La Comisión de Valoración de carácter técnico estará compuesta por al menos tres miembros, no pudiendo formar parte de ella ni los cargos electos ni el personal eventual. Podrán integrarla empleados del Servicio correspondiente, así como de otros Servicios, y de la Sección gestora del gasto; igualmente, podrán formar parte de la misma Técnicos externos especialistas en la materia (jurados de becas, etc).

2. Al objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión de Valoración podrá requerir de los solicitantes, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los Informes Técnicos de los Servicios Provinciales que estime necesarios.

3. La Comisión de Valoración, vistos los Informes Técnicos, tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un Informe en el que se concretará el resultado de la misma y, en su caso, una prelación de las solicitudes. Se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos cuando el crédito presupuestario consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes; para estos supuestos, se podrá prescindir de constituir una Comisión de Valoración. El Informe será la base de la propuesta de Resolución del órgano instructor.

4. El crédito destinado a las subvenciones se prorrateará entre todos los beneficiarios de la subvención cuando así se dispusiera en la respectiva convocatoria, en cuyo caso no se establecerá una prelación de solicitudes. En este supuesto la convocatoria deberá establecer la valoración mínima necesaria para acceder a la condición de beneficiario.

Informe-Propuesta de Resolución.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del Informe, en su caso, de la Comisión de Valoración, efectuará Informe-Propuesta de Resolución, debidamente motivado, en el que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la evaluación. Si el Informe-Propuesta de Resolución se separa del Informe Técnico de Valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

Artículo 11. Contenido y plazo de notificación de la Resolución.

1. La Resolución, dictada por el Presidente de la Diputación Provincial, habrá de ser motivada de conformidad con lo que disponga la convocatoria y además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa y fundamentada, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desistimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida, debiendo practicar notificación de la misma a todos los interesados. Si la Resolución se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente.

2. En todo caso, deberá constar el objeto de la subvención, nombre del beneficiario, identificación fiscal del mismo, puntuación obtenida en la valoración, importe de la subvención con indicación del porcentaje cuando la cuantificación se haya basado en este criterio e importe a justificar, y todos aquellos datos no deducibles de la convocatoria.

3. En la Resolución deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios y cuando el importe de la subvención y su percepción dependan de la realización por parte del beneficiario de una actividad propuesta por él mismo, deberá quedar claramente identificada tal propuesta o el documento donde se formuló.

4. Cuando fuera necesario establecer un orden de prelación de solicitudes, la Resolución de concesión incluirá una relación ordenada de todas aquellas que cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas fijadas para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

En las convocatorias deberá especificarse si se crean estas "lista de espera", así como el plazo de vigencia de las mismas, que deberá fijarse teniendo en cuenta la posibilidad de que los nuevos beneficiarios puedan ejecutar la actividad y justificar la subvención en plazo inicial concedido para ello en la convocatoria.

5. El plazo para resolver y notificar la resolución será como máximo de tres (3) meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.

El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

6. Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado la Resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido

en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. La Resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los Recursos Administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En las subvenciones concedidas por procedimiento de concurrencia, transcurridos diez (10) días desde la notificación de la concesión sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los Recursos que pueda interponer contra la Resolución.

8. En el Convenio a formalizar en el caso de concesión directa, además de lo establecido en el punto 2 de este Artículo, deberán constar las obligaciones del beneficiario, forma de justificación, plazo de ejecución y de justificación, forma de pago, compatibilidad o incompatibilidad, aplicación presupuestaria, su carácter plurianual y distribución temporal, así como los motivos en los que se ampara la concesión directa, y en su caso, por qué no es posible la utilización del procedimiento de concurrencia competitiva, justificando su dificultad.

Para que sean efectivas las subvenciones directas, el beneficiario deberá aceptarlas en el plazo de diez (10) días desde que se notifique la Resolución. Transcurrido dicho plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la misma. En el caso de formalizarse mediante Convenio, la aceptación se entenderá implícita con la firma del mismo por parte del beneficiario.

Artículo 12. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán subvencionables aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. También se considerarán gastos subvencionables aquellos que, cumpliendo la condición anterior, se acrediten con justificantes emitidos en el mes siguiente a la finalización de dicho plazo.

En el caso de que el beneficiario de la subvención sea una Administración Pública o una entidad vinculada o dependiente de ella o la Universidad pública, para considerar el gasto subvencionable no se requerirá que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación, salvo que la convocatoria o resolución exprese lo contrario. No obstante, posteriormente a la justificación, deberá acreditarse de forma documental el pago efectivo dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación, o tratándose de gastos del último mes del ejercicio presupuestario dentro del mes siguiente. Para el resto de beneficiarios, para considerar el gasto subvencionable se requerirá que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación, salvo que la convocatoria o resolución exprese lo contrario.

2. Las convocatorias determinarán expresamente que no se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los relativos a:

- gastos suntuarios.
- gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.
- gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda respecto del mismo, en particular, los relativos a dietas y locomoción de personal, en la medida que resulten subvencionables y superen los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 13. Forma de justificación de las subvenciones públicas.

1. Los beneficiarios estarán obligados a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad.

2. La forma de justificación ordinaria de las subvenciones que se concedan se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto", o, en su caso, "cuenta simplificada", excepto en los supuestos en que concurran las circunstancias previstas para el empleo de la justificación por módulos o estados contables.

3. La justificación se hará mediante el sistema de módulos en las subvenciones que tengan por destino financiar actividades en las que la actividad subvencionada o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas y exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear. La concreción de los módulos y su importe unitario se realizará de forma diferenciada para cada convocatoria, sobre la base de un Informe Técnico motivado ajustado a las previsiones del artículo 76 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En estos supuestos, la justificación consistirá exclusivamente en una Memoria de Actuación y una Memoria Económica con el contenido previsto en el artículo 78 del mencionado Reglamento. Los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentar libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil.

4. La justificación mediante estados contables será aplicable en los supuestos previstos en el artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y, en particular, en las subvenciones que tengan por objeto cubrir déficit de explotación o presupuestarios de una entidad.

5. Sea cual fuere la modalidad de justificación adoptada por la convocatoria, ésta deberá comprender como mínimo la siguiente documentación:

a) Memoria Final detallada, suscrita por quien ostente la representación legal, con indicación de las actividades realizadas, que describirá los objetivos y el cumplimiento de la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto presentado. En esta Memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención conforme al presupuesto y, en su caso, proyecto presentado. Además, se debe adjuntar acreditación efectiva de la realización de las actividades previstas.

b) Memoria Económica justificativa que contendrá la documentación que exija la respectiva convocatoria en función de la forma de justificación adoptada, pero que en todo caso deberá poner de manifiesto el gasto en que ha incurrido el beneficiario, así como la justificación del rendimiento financiero generado si el pago de la subvención ha sido anticipado.

Artículo 14. Modalidad de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

En la Memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y, en su caso, proyecto presentado.

2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado la Diputación Provincial de Teruel con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b) Copias simples de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago, si se ha exigido así en la convocatoria.

La Diputación Provincial de Teruel podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias simples aportadas por los beneficiarios, pudiendo requerir la exhibición del documento o información original.

Las copias simples aportadas únicamente tendrán eficacia en el ámbito de la actividad de la Diputación Provincial de Teruel.

En todo caso, los beneficiarios se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que aporten.

Las facturas electrónicas también se aceptarán como medio de justificación, de acuerdo con las condiciones legalmente exigidas.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las Bases Reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado, sin necesidad de justificación.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Las tres ofertas que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario.

Cuando los beneficiarios sean Entidades Locales Aragonesas o sus Organismos Públicos o demás Entidades vinculadas o dependientes que tengan la consideración de poder adjudicador, deberá acreditarse el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 77 en relación con la D.A.

octava 4.2 de la LEY 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

f) Certificado de tasador independiente, cuando se trate de subvenciones para adquisición de inmuebles.

g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos, que será el interés establecido en el artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, el beneficiario deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.

3. Se podrá solicitar cualquier otra documentación en soporte físico o electrónico que, en su caso, se considere necesaria para acreditar la realización de la actividad subvencionada.

A estos efectos, se podrá exigir la presentación de fotografías, copias de trabajos resultantes del objeto de la subvención, entre otros, sin que puedan suponer cesión de derechos ni otro tipo de contraprestación a la subvención otorgada.

Artículo 15. Modalidad de Cuenta Justificativa Simplificada.

1. Para las subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, se podrá optar por la cuenta justificativa simplificada en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio, que deberá contener la documentación establecida en el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

2. En la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio deberán constar las técnicas de muestreo para comprobar los justificantes, estableciéndose los límites porcentuales del muestreo.

3. El plazo para que el Servicio Gestor de la subvención efectúe la comprobación de los justificantes del gasto referidos anteriormente será de seis (6) meses, a contar desde la fecha de finalización del respectivo plazo de justificación, emitiéndose al respecto el correspondiente Informe.

Artículo 16. Plazo de justificación de las subvenciones.

1. El plazo para la presentación de la justificación será establecido en cada convocatoria de la subvención, el cual será determinado con una fecha cierta que, a excepción de las subvenciones de pago anticipado, no será posterior al 1 de diciembre del ejercicio en el que se hubiera concedido la misma, salvo excepciones justificadas en el expediente de la convocatoria.

2. Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud, como la Resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince

(15) días sea presentada. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

El trámite para el requerimiento será iniciado por el Servicio gestor el día siguiente a la finalización del plazo de justificación en la forma prevista en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Con independencia del requerimiento que hubiere practicado la Diputación al beneficiario para su justificación en el plazo adicional, y sin perjuicio de la imposición de las sanciones que, en su caso, se impongan, la presentación fuera de plazo de la justificación, antes de efectuar el requerimiento o en el plazo concedido en el mismo, se considerará incumplimiento no significativo de la obligación de justificación. En este caso, se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

a) entre 1 y 7 días de retraso, el 10% del importe de la subvención concedida, con un máximo de trescientos (300,00) euros.

b) 8 ó más días de retraso, el 20% del importe de la subvención concedida, con un máximo de seiscientos (600,00) euros.

5. Si se produce la falta de justificación o la justificación insuficiente, así como cualquiera de las restantes causas previstas legalmente para el reintegro o pérdida del derecho de cobro de la subvención, el Servicio gestor deberá tramitar el oportuno procedimiento para su exigencia o declaración, de cuya Resolución definitiva se dará traslado a la Intervención General.

Artículo 17. Aprobación de la liquidación.

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, a cuyos efectos se requiere:

a) Comprobación por el Servicio gestor de la subvención de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en las Bases Regulatorias en la respectiva convocatoria de subvención, acuerdo de concesión o convenio.

b) Comprobación material de la realización de la actividad, cuando resulte preceptivo o cuando estando incluida en el Plan anual establecido al efecto ésta deba realizarse antes de la liquidación de la subvención.

c) Informe de Conformidad del Servicio gestor en el que consten las comprobaciones anteriores, es decir, la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

d) Una vez aprobada la liquidación, que se notificará a la Intervención General, se procederá al archivo del expediente por el órgano gestor.

Artículo 18. Procedimiento y forma de pago.

1. Con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.

2. Excepcionalmente, se podrán realizar pagos anticipados con carácter previo a la justificación, de acuerdo a la naturaleza o fines de la subvención, con el Informe favorable del Jefe del Servicio Gestor y se justifique que se requiere la entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la misma.

En particular, se podrán realizar pagos anticipados para las siguientes subvenciones:

- destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

- a otras entidades beneficiarias que no dispongan de recursos suficientes para financiar temporalmente la ejecución de la actividad subvencionada. En este supuesto, deberá motivarse en el expediente mediante Informe Técnico la adopción del pago anticipado, siendo necesaria la solicitud por parte de peticionario.

La posibilidad, procedimiento, condiciones, porcentaje máximo de pagos anticipados y régimen de garantías se determinarán en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios:

- cuando hayan solicitado la declaración de concurso voluntario.
- hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento.
- hayan sido declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido eficacia un Convenio.
- estén sujetos a intervención judicial,
- o haber sido inhabilitados conforme al Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la Sentencia de calificación del concurso.

4. Asimismo, se podrán realizar pagos a cuenta por una cuantía equivalente a la justificación presentada, los cuales serán pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas.

El procedimiento, condiciones y requisitos específicos de pagos a cuenta se determinarán en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

5. En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, así como, en su caso, con el Tribunal de Cuentas o Cámara de Cuentas correspondiente, o sea deudor por Resolución de procedencia de reintegro.

6. En el supuesto de que el beneficiario tenga una deuda contraída con la Diputación Provincial de Teruel o el Instituto de Estudios Turolenses, podrá compensarse con la cuantía a pagar resultante de la liquidación de la subvención.

7. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 19. Determinación de la cuantía máxima para aceptar pagos en metálico.

1. Como norma general, no se admitirán como justificantes válidos acreditativos del pago los realizados en metálico.

Si por la especialidad de la convocatoria fuera necesario justificar algún pago en metálico o efectivo, se deberá motivar en la misma y en ningún caso su importe podrá superar los trescientos (300) euros.

2. En el caso de premios consistentes en una entrega dineraria será necesario que se aporte cheque nominativo a nombre del premiado, copia de la transferencia bancaria o recibí rubricado por el premiado.

Asimismo, será necesario un certificado o declaración responsable de representante legal del beneficiario comprensiva como mínimo del nombre e identificación fiscal de los premiados.

Artículo 20. Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

1. Las garantías que resulten exigibles, con arreglo a las previsiones establecidas en las convocatorias para los pagos anticipados y los pagos a cuenta, se constituirán en la Tesorería Provincial mediante aval prestado por entidades de crédito o sociedades de garantía recíproca, o mediante seguros de caución entregados por entidades aseguradoras, y se cancelarán por acuerdo del órgano concedente, una vez comprobada la justificación del pago a cuenta o del anticipo.

2. No estarán sujetos a la obligación de constituir garantía las Administraciones Públicas, los beneficiarios de subvenciones inferiores a 3.000 euros, las entidades no lucrativas, federaciones, confederaciones que desarrollen programas de acción social y cooperación internacional y aquellas que estén exoneradas por Ley.

Quedarán asimismo dispensados de la obligación de prestar garantía las entidades de acreditada solvencia económica y financiera.

3. Estarán obligadas las personas o entidades cuyo domicilio se encuentre radicado fuera del territorio nacional y carezcan de establecimiento permanente en dicho territorio.

4. Las garantías responderán de las cuantías de dichos pagos y de los intereses de demora, y se constituirán por el importe del pago a cuenta o anticipado incrementado en el porcentaje que se establezca en la convocatoria, acuerdo de concesión o convenio sin que pueda superar un 20 por 100, debiendo cubrir el importe del pago anticipado o, en su caso del pago a cuenta, más el importe de los intereses de demora que pudieran derivarse, en la forma y con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Artículo 21. Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la Resolución.

1. La Resolución o Acuerdo de Concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad. En todo caso, la solicitud y resolución de las modificaciones deberán producirse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Estas modificaciones pueden suponer la ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad.

2. Asimismo, una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no dañe derechos de terceros.

Artículo 22. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

1. Las subvenciones tramitadas por el procedimiento de libre concurrencia podrán ser compatibles, si así lo determina la convocatoria, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el costo de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la entidad concedente.

2. En el caso de que la convocatoria establezca la compatibilidad del Punto 1 de este artículo, la suma de las ayudas públicas para la misma actividad no podrá suponer más del 80 por ciento de la actividad subvencionada, salvo que se disponga lo contrario en la convocatoria. Si la suma de las ayudas públicas superare dicho porcentaje el órgano concedente de la subvención reducirá la misma hasta cumplir con dicho porcentaje.

3. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades Públicas respecto del coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar a la Diputación Provincial de Teruel o al Instituto de Estudios Turolenses el exceso que corresponda en proporción a la subvención concedida por éste, junto con los intereses de demora que correspondan desde el momento en que se percibió el importe de la subvención hasta el día en que, efectivamente, se procede a su devolución, uniendo la carta de pago a la correspondiente justificación. No obstante, cuando sea la Diputación Provincial de Teruel la que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por éste.

4. En todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos, y en las condiciones establecidas en los apartados anteriores, dará lugar a la modificación de la Resolución o Acuerdo de Concesión.

Artículo 23. Causas del reintegro y de la pérdida al derecho al cobro de subvenciones.

1. Con carácter general procederá el reintegro de las subvenciones en los supuestos y bajo las condiciones y requisitos establecidos en el caso de invalidez de la Resolución de concesión regulada en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, así como la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención:

en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

cuando la forma de justificar la subvención sea a través de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto o simplificada y se dé alguno de estos supuestos:

1º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil sean ilegibles.

2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no guarden relación con la actividad o proyecto subvencionado.

3º. Los documentos justificativos de los gastos realizados consistan en autofacturas.

4º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil hayan sido estampillados a nombre de otro cofinanciador y se pretenda imputar a la subvención concedida un porcentaje del gasto que resulte incompatible con el reflejado en la estampilla.

5º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no acrediten el emisor o bien no se hubieran emitido a nombre del beneficiario.

6º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no indiquen el concepto del gasto realizado.

c) Cuando el importe de la subvención se calcule como un porcentaje del coste final de la actividad o proyecto y de su ejecución resultara un porcentaje de financiación por parte de la Diputación Provincial de Teruel superior al inicialmente previsto, se procederá al reintegro del exceso.

d) Aquellos casos que adicionalmente se establezcan en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

Artículo 24. Procedimiento de reintegro y de pérdida del derecho al cobro.

1. El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento, así como en el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la

Ley de Subvenciones de Aragón, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención, mediante la Resolución del procedimiento regulado en la mencionada Ley.

El citado procedimiento será igualmente aplicable a los supuestos de pérdida del derecho al cobro de las subvenciones concedidas.

2. El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro deberá dar traslado a la Intervención General de las Resoluciones que adopte respecto de la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

3. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, podrá ser acordada por el órgano concedente, a iniciativa propia o a propuesta de la Intervención General o de la autoridad pagadora, la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

4. Cuando se produce la devolución voluntaria realizada por el beneficiario, sin el previo requerimiento del órgano competente, éste adoptará la correspondiente Resolución con el cálculo de los intereses de demora producidos hasta ese momento.

5. Se deberá establecer en la convocatoria respectiva, acuerdo de concesión o convenio los medios disponibles para que el beneficiario pueda efectuar esta devolución, de conformidad con las instrucciones emitidas al efecto por el órgano competente.

6. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades Públicas respecto del coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso que corresponda en proporción a la subvención concedida por éste, junto con los intereses de demora que correspondan desde el momento en que se percibió el importe de la subvención hasta el día en que, efectivamente, se procede a su devolución, uniendo la carta de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea la Diputación Provincial la que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por éste.

Artículo 25. Publicidad de las subvenciones concedidas.

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo que establezca la legislación vigente.

Artículo 26. Periodo durante el cual el beneficiario debe destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención.

En los casos de bienes inscribibles en un Registro Público no será inferior a cinco (5) años, ni dos (2) para el resto de los bienes, salvo que la convocatoria fije uno mayor en ambos casos.

Artículo 27. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios.

1. A los efectos de esta Ordenanza General, se entiende que el beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial del proyecto o actividad subvencionada.

Queda fuera de este concepto, la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. Los beneficiarios podrán subcontratar hasta un porcentaje del 50% del importe de la actividad subvencionada. En la convocatoria, convenio o acuerdo de concesión se podrá establecer de forma motivada un porcentaje superior, inferior o prohibir la subcontratación.

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Tampoco podrá concertarse por el beneficiario la ejecución de las actividades subvencionadas, con personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 34 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

5. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por el órgano concedente de la subvención, para lo cual el beneficiario solicitará dicha autorización por escrito al citado órgano con carácter previo a la celebración del contrato, no pudiendo celebrarse éste hasta que la misma fuera otorgada. Si en el plazo de un mes no se hubiera dictado resolución al respecto, los interesados podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Las actividades que se realicen con terceros superando los límites anteriores y que no cuenten con la preceptiva autorización no se considerarán gastos subvencionables.

Disposición Adicional Primera. Premios educativos, culturales, científicos o de cualquier naturaleza sujetos a publicidad y concurrencia.

1. Régimen jurídico aplicable.

Las convocatorias que se aprueben para el otorgamiento de premios, previa solicitud del beneficiario, se regirán por lo dispuesto en la presente Disposición Adicional. En su defecto, se regularán por lo dispuesto en la presente Ordenanza General, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, salvo en aquellos aspectos en los que por la especial naturaleza de estas subvenciones no resulte aplicable.

2. Publicidad.

Las convocatorias de premios deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, Sección VII del Boletín Oficial de Aragón, así como en la sede electrónica.

3. Requisitos y obligaciones de los participantes.

No podrán participar en las respectivas convocatorias las personas físicas, jurídicas o entidades que cumpliendo los requisitos específicos de participación establecidos en cada una de ellas, estén incursas en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A este respecto, las respectivas convocatorias deberán recoger expresamente la obligación de los participantes de presentar una declaración de no encontrarse incursos en ninguna de las prohibiciones previstas en el citado artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los participantes deberán acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, y del cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, en la forma establecida en los artículos 22 y 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. Contenido de la convocatoria.

Las convocatorias de premios contendrán como mínimo:

a) Indicación de que será de aplicación a la convocatoria lo dispuesto en la presente Disposición Adicional.

b) Objeto y finalidad de la convocatoria.

c) Crédito presupuestario al que se imputarán los premios.

d) Importe de los premios a otorgar.

e) Requisitos que deberán cumplir los participantes, entre los cuales necesariamente deberán incluirse los establecidos en el apartado anterior, y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y Resolución del procedimiento.

g) Forma, plazo y lugar para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos que deben cumplir los participantes y para la presentación de los trabajos, obras, documentación o cualquier otra acción o manifestación que deba ser evaluada a efectos de la concesión del premio.

h) Criterios de valoración para la concesión de los premios.

i) Composición del jurado que efectuará la valoración objeto de convocatoria conforme a los criterios de evaluación que se establezcan en la misma y que emitirá el correspondiente fallo para su otorgamiento. Las decisiones del jurado deberán constar en Acta.

J) Procedimiento para la concesión de los premios indicando los diferentes trámites relativos a su instrucción, resolución y entrega de premios.

k) Indicación de que se prescinde del trámite de audiencia en la propuesta de resolución al no figurar en el procedimiento ni ser tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los aspirantes.

l) Plazo de resolución y notificación.

m) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa, y en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso correspondiente.

n) Medio de notificación o publicación de la concesión de los premios, de conformidad con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones.

ñ) Indicación de que la participación en la convocatoria supone la aceptación de la totalidad de las Bases de la misma por parte de los aspirantes.

o) Sistema de abono de los premios.

5. Tramitación presupuestaria y pago de los premios.

Será requisito previo para el otorgamiento de premios la existencia de crédito adecuado y suficiente.

La tramitación presupuestaria de los gastos se realizará, previa la oportuna fiscalización y sin perjuicio de la adopción de los acuerdos relativos a la convocatoria y concesión que corresponderán al órgano competente que se determine en los correspondientes acuerdos de delegación, como a continuación se indica:

a) Con carácter previo a la convocatoria de los premios deberá aprobarse el gasto por el órgano competente, tramitándose para ello el correspondiente documento contable de Autorización de gasto, por el importe total del crédito presupuestario al que se imputarán los premios que se concedan.

b) La propuesta de concesión al aspirante concreto y determinado conllevará la tramitación y aprobación de la Disposición del gasto, por el importe del premio que se concede.

c) El expediente de concesión de los premios contendrá Informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

d) El reconocimiento y liquidación de la obligación se tramitará mediante el documento contable de Reconocimiento de la obligación, acompañándose al mismo la siguiente documentación, para su fiscalización y aprobación, sin perjuicio de la que se debiera aportar, en su caso, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria:

1º El acuerdo de concesión aprobado por el órgano competente.

2º Acreditación de que el beneficiario se halla al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, y no sea deudor por Resolución de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 24 de la presente Ordenanza.

Se procederá a practicar la retención fiscal correspondiente en el documento contable de Reconocimiento de la Obligación cuando así venga impuesto por la legislación vigente. No obstante, cuando para el abono de los premios se tramite una orden de pago a justificar por cumplirse los requisitos necesarios para ello, con carácter previo a la convocatoria de los premios, deberá tramitarse el correspondiente documento contable de Retención de Crédito, para posteriormente aprobar la Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación a justificar o bien directamente éste último con carácter previo a la convocatoria.

Disposición Adicional Segunda.

1. Los Planes Provinciales se rigen por sus bases reguladoras específicas, respetando los principios fundamentales de gestión de las subvenciones relativos a la publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación de recursos.

2. La presente Ordenanza General tendrá carácter supletorio en todas las subvenciones que tengan por objeto funciones de asistencia y cooperación municipal a través de Planes Provinciales.

Los Planes Provinciales se someterán a la normativa específica de carácter estatal, autonómico o europeo que les sea aplicable, así como a la regulación propia de cada Plan que establezca la Diputación Provincial, en las convocatorias pertinentes.

Tendrán el carácter de Plan Provincial, los integrados en el Plan de Cooperación Económica del Estado, así como todos aquellos que, teniendo por objeto la asistencia y cooperación municipal, se les atribuya expresamente el carácter de Plan Provincial.

3. Los Planes Provinciales se confeccionarán con la participación de los Ayuntamientos. Para aquellas convocatorias sujetas a concurrencia competitiva, podrán utilizarse como criterios objetivos de otorgamiento, sometidos en todo caso al principio de coordinación que ostenta la Diputación Provincial, todos o algunos de los siguientes, cuando no entren en contradicción con la normativa específica del Plan:

a) En general, población del municipio donde se desarrollarán las actividades o programas a subvencionar.

b) En particular, discriminación positiva en función de la población del municipio de acuerdo con los objetivos de la convocatoria.

c) Situación geográfica de los municipios, cuando tenga relación directa con las prioridades que establezca la convocatoria de las subvenciones.

d) Valoración objetiva de las actividades o programas propuestos por los solicitantes de las subvenciones teniendo en cuenta el interés provincial y la función primordial de cooperación con los municipios de la provincia.

e) Impacto social, y/o económico de las actuaciones a subvencionar.

f) Valoración de factores medioambientales.

g) Valoración de actividades o programas que incidan en la igualdad de oportunidades o en otros objetivos que se establezcan de carácter social.

h) Prioridad de actuaciones o de inversiones en aquellos municipios que presenten carencias en la dotación de los servicios, infraestructuras o equipamientos que señale la convocatoria de las subvenciones, para lo que se atenderá a la Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales que deberá ser remitida por cada Entidad Local.

i) Prioridad de actuaciones o de inversiones con carácter de servicio público local en cuanto se trate de cubrir una demanda existente no susceptible de ser atendida por la iniciativa privada.

j) Porcentaje destinado a las finalidades de la actuación o programa a subvencionar dentro del presupuesto de gastos de la entidad solicitante.

k) Empleo a generar en las zonas afectadas por los proyectos o actuaciones solicitados.

l) Capacidad de las entidades solicitantes para el desarrollo y mantenimiento de las inversiones solicitadas en infraestructuras y equipamientos.

4. El reparto de subvenciones también podrá establecerse con arreglo a cuantías predeterminadas en función de los módulos que se establezcan en el acuerdo de aprobación. En este caso, no será necesario constituir la Comisión de Valoración, bastando la formulación del Informe- Propuesta de Resolución por el órgano instructor, seguido de Informe de la Intervención General y posterior Resolución por la Presidencia de la Diputación Provincial de Teruel.

5. En el caso de Planes Provinciales, no resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 27 de la presente Ordenanza, relativo a la Subcontratación.

Disposición Adicional Tercera.

Se faculta al Presidente de la Diputación para aprobar y modificar los modelos y formularios normalizados que resulten necesarios para la adecuada aplicación de la presente Ordenanza y de las Convocatorias de subvenciones.

Disposición Derogatoria. Derogación normativa.

Queda derogada la Modificación de la "Ordenanza General por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses, aprobada por el Pleno en sesión ordinaria el día 30/04/2020, publicándose el Texto Consolidado en el BOPTTE n.º 86, de 8 de mayo de 2020, dicha aprobación definitiva fue publicada en el BOPTTE n.º 119, de 24 de junio de 2020.

Disposición Final. Publicación y entrada en vigor.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 33.2.b), 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor con la publicación definitiva, completa de su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo

65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO.- LÍNEAS DE SUBVENCIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA GESTORA.

ÍNDICE.

1. SERVICIO PLANES PROVINCIALES	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
1.1	PLAN DE EMPLEO
1.2	PLAN DE EMERGENCIAS
1.3	PLAN DE ACTUACIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (FIMS)

2. SERVICIO DESARROLLO TERRITORIAL Y PROGRAMAS UE	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
2.1	SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA ORIENTADA AL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS EN LOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL.
2.2	SUBVENCIONES PARA LA NUEVA IMPLANTACIÓN DE MULTISERVICIOS RURALES EN ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE TERUEL.
2.3	SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE MULTISERVICIOS RURALES EN FUNCIONAMIENTO EN ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE TERUEL.

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
3.1	SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS DE ACCIÓN SOCIAL
3.2	SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO.
3.3	SUBVENCIONES PARA CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES, PARA LA COBERTURA DE GASTOS CORRIENTES.

3.4	SUBVENCIONES PARA CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES, PARA LA COBERTURA DE GASTOS DE INVERSIÓN.
3.5	SUBVENCIONES PARA AYUDAS A LA NATALIDAD EN LA PROVINCIA DE TERUEL.
3.6	PROGRAMA PROVINCIAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y CIRCULAR.

4. ÁREA DE EDUCACIÓN

Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva

4.1	CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS RELATIVAS A LA EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS EN LA PROVINCIA DE TERUEL.
4.2	CONVOCATORIA SUBVENCIONES OBRAS MENORES EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS) AYUNTAMIENTOS.

5. ÁREA DE DEPORTES

Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva

5.1	CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y PRUEBAS DEPORTIVAS ASOCIACIONES Y CLUBES.
5.2	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FOMENTO DEL DEPORTE FEMENINO.
5.3	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES POR PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES FEDERADAS DE TEMPORADA
5.4	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva

6.1	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO PROVINCIAL DE BANDAS DE MÚSICA
6.2	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES TURÍSTICOS PROVINCIALES.
6.3	CONVOCATORIA SUBVENCIONES INSTITUCIONES FERIALES DE LA PROVINCIA.
6.4	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SIMPOSIOS Y RECREACIONES HISTÓRICAS EN LA PROVINCIA.
6.5	CONVOCATORIA SUBVENCIONES RED ARAGONESA DE ESPACIOS ESCÉNICOS (RAEE).
6.6	CONVOCATORIA SUBVENCIONES DE ESCUELAS DE MÚSICA MUNICIPALES.
6.7	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES POR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE CARÁCTER CULTURAL.
6.8	CONVOCATORIA SUBVENCIONES CURSOS DE FORMACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA.
6.9	CONVOCATORIA SUBVENCIONES PROGRAMA UNIFICADO DE ACTIVIDADES CULTURALES, MUSICALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS DE AYUNTAMIENTOS.

7. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva

7.1	DOTACIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS A BIBLIOTECAS MUNICIPALES.
7.2	ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES.
7.3	ACTIVIDADES PARA CLUBES DE LECTURA "Leyendo con..." EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES
7.4	DOTACIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS PARA SALAS DE LECTURA.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
8.1	PROGRAMA DE AYUDAS A FERIAS AGROPECUARIAS, AGROALIMENTARIAS Y MEDIOAMBIENTALES A CELEBRAR EN LA PROVINCIA DE TERUEL.
8.2	PROGRAMA DE AYUDAS A AYUNTAMIENTOS ORGANIZADORES DE FERIAS GANADERAS A CELEBRAR EN LA PROVINCIA DE TERUEL, PARA LA COMPENSACIÓN DE COSTES DE EXPOSICIÓN DE GANADO SELECTO ADQUIRIDO EN SUBASTAS OFICIALES.
8.3	PROGRAMA DE SUBVENCIÓN AL PLAN EXPERIMENTAL DE EXCEDENTES DE PURINES EN LA PROVINCIA.
8.4	PROGRAMA DE MEJORA OVINA DE LA PROVINCIA.
8.5	PROGRAMA PARA LA REPARACIÓN DE INSTALACIONES GANADERAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
8.6	PROGRAMA DE APOYO AL SECTOR AGRÍCOLA-GANADERO DE LA PROVINCIA DE TERUEL.
8.7	PROGRAMA DESARROLLO RURAL. APOYO A LOS GRUPOS LEADER DE LA PROVINCIA DE TERUEL
8.8	PROGRAMA DE AYUDAS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES.
8.9	PROGRAMA DE AYUDAS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES
8.10	PROGRAMA DE APOYO A GANADEROS DE LA PROVINCIA DE TERUEL AFECTADOS POR ENFERMEDADES Y/O ATAQUES DE ANIMALES, DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.
8.11	PROGRAMA DE APOYO A AGRICULTORES DE LA PROVINCIA DE TERUEL AFECTADOS POR ENFERMEDADES Y/O PLAGAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

9. SERVICIO DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
9.1	PROGRAMA DE INVENTARIOS MUNICIPALES.

10. INSTITUTO ESTUDIOS TUROLENSES	
Líneas de Subvenciones por Concurrencia Competitiva	
10.1	PROGRAMA APOYO PROYECTOS DE I+D+I EN LA PROVINCIA DE TERUEL.

1. SERVICIO PLANES PROVINCIALES	
LÍNEA DE SUBVENCIONES N.º 1.1: PLAN DE EMPLEO.	
Objeto.- El apoyo a los municipios de la provincia de Teruel en la adopción de medidas destinadas a la ejecución de obras y servicios de competencia municipal que generen empleo. Las dotaciones correspondientes a la asignación inicial establecida en este Plan, serán destinadas en su totalidad a financiar exclusivamente los costes de la contratación por los Municipios y Entidades Locales Menores de personas desempleadas que se contraten expresamente para la ejecución de las obras y servicios objeto de este Plan.	
Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA	
Beneficiarios: Todos los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel.	
Criterios de concesión	
La dotación económica final se distribuirá inicialmente entre los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel que soliciten su inclusión, de acuerdo a la siguiente distribución, por tramos de habitantes (cifras de población según Real Decreto aprobado anualmente) y la cuantía en euros determinada anualmente en la convocatoria por cada coeficiente multiplicador:	
TRAMOS DE HABITANTES	COEFICIENTE
Hasta 99 habitantes	1

De 100 a 249 habitantes	1,5
De 250 a 499 habitantes	2,5
De 500 a 999 habitantes	3,5
De 1.000 a 1.999 habitantes	5,5
De 2.000 a 3.999 habitantes	6,25
De 4.000 a 9.999 habitantes	9
De 10.000 a 29.999 habitantes	14
Desde 30.000 habitantes	15,5

1. SERVICIO PLANES PROVINCIALES**LÍNEA DE SUBVENCIONES N.º 1.2: PLAN DE EMERGENCIAS.**

Objeto.- Cofinanciar las obras o actuaciones de reparación o sustitución de los daños ocasionados por sucesos extraordinarios, de origen o carácter natural, que sean imprevisibles, o que, aún siendo previsibles, sean inevitables. El "PLAN DE EMERGENCIAS" tiene carácter de Plan Provincial y el procedimiento de concesión se establece en régimen de concurrencia competitiva.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Todos los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel con población inferior a 20.000 habitantes.

Criterios de concesión

El criterio de otorgamiento de las subvenciones será el orden temporal de presentación de las solicitudes válidas y completas en el Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Teruel, al tratarse de un Plan muy específico sobre actuaciones de emergencia.

1. SERVICIO PLANES PROVINCIALES

LÍNEA DE SUBVENCIONES N.º 1.3: PLAN DE ACTUACIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS)

Objeto.- Destinar la financiación a la ejecución de inversiones financieramente sostenibles, según requisitos especificados y que cumplan con lo previsto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, o cuando no cumpliendo con los requisitos previstos en la mencionada Disposición Adicional Sexta, acredite en el Plan Económico-Financiero convenientemente aprobado que la inversión a ejecutar no conlleva gastos de mantenimiento.

Serán subvencionables las inversiones financieramente sostenibles, de conformidad con la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada anualidad.

Para ser consideradas financieramente sostenibles, las inversiones deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Aquellas que presupuestariamente se imputen al Capítulo 6º del Estado de Gastos del Presupuesto y se engloben en los Grupos de Programas relacionados en el Apartado 1 de la Disposición Adicional Decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. Quedan excluidas tanto las inversiones que tengan una vida útil inferior a cinco (5) años como las que se refieran a mobiliario y enseres, salvo que se destinen a la prestación de servicios asociados a los Grupos de Programas mencionados en el apartado 1 anterior. También quedan excluidas las inversiones en vehículos, salvo que se destinen a la prestación de los servicios públicos de recogida, eliminación y tratamiento de residuos, seguridad y orden público, protección civil, prevención y extinción de incendios, y de transporte de viajeros.

A efectos de establecer los gastos susceptibles de subvención en el Plan IFS, se considerarán gastos subvencionables los honorarios técnicos, tanto por dirección de obras como por redacción de proyectos, siempre que estén directamente relacionados con la ejecución de la actividad subvencionable.

Los gastos subvencionables serán aquellos que se realicen dentro del plazo de ejecución indicado en la convocatoria de este Plan.

Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquier Administración o entes públicos nacionales o europeos, pero en ningún caso el importe a abonar por la Diputación Provincial podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras ayudas supere el coste del gasto a subvencionar.

El bien donde se ejecute la inversión tendrá que ser de titularidad municipal, debiendo indicar el título por el que se ostenta dicho derecho.

Los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores deberán cumplir los cuatro (4) requisitos contemplados en la Disposición Adicional Sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y que son los siguientes:

- Ratio de Endeudamiento, que deberá ser igual o inferior al 110%.
- El Remanente de Tesorería para Gastos Generales de la Liquidación deberá ser POSITIVO.
- El Superávit Presupuestario debe ser POSITIVO.
- El Período Medio de Pago no superará el plazo de treinta (30) días previsto en la normativa de morosidad.

Los Ayuntamientos que no cumplan los cuatro (4) requisitos contemplados en la Disposición Adicional Sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, podrán ser beneficiarios del Plan, únicamente si el Pleno Municipal aprueba o se comprometiera a aprobar un PLAN ECONÓMICO FINANCIERO, en el que quedara además acreditado documentalmente que la inversión no conllevaría gastos de mantenimiento. En caso de aportar el documento comprometiéndose a elaborar el Plan Económico Financiero, éste deberá estar aprobado por el Ayuntamiento y remitido a la Diputación Provincial de Teruel antes de la adjudicación de la inversión.

En este Plan, los beneficiarios podrán solicitar una o más actuaciones con cargo al mismo o distintos Grupos de Programas relacionados en el Apartado 1 de la Disposición Adicional Decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El número máximo de solicitudes de inversión por Entidad Local será de tres (3), sin perjuicio de que aquellos municipios que cuenten con barrios, pedanías y otros núcleos de población diferenciados puedan solicitar, además, una actuación por cada uno de esos núcleos de población.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Todos los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel.

Criterios de concesión

La dotación económica prevista se distribuirá de conformidad con las normas que a continuación se determinan.

1.- MUNICIPIOS DE TERUEL, ALCAÑIZ Y ANDORRA.

MUNICIPIO	PORCENTAJE
TERUEL	1,00 %

ALCAÑIZ	2,20 %
ANDORRA	1,50%

La asignación de los porcentajes de este apartado atiende a la diversidad demográfica de la provincia de Teruel, en aras a que la diferencia de población entre los municipios más grandes y los más pequeños no distorsione un reparto equitativo. En el caso de Teruel, la ayuda del 1% no se corresponde con la población total dado que sólo se deben atender las inversiones en los núcleos rurales de la ciudad. En los otros dos casos se otorga un porcentaje fijo en atención a la proporción respecto al resto de municipios de la provincia.

2.- RESTO DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES.

Deducida a la cantidad inicial del Plan IFS, las cantidades a que se refiere el apartado anterior, se obtiene la cantidad final a distribuir entre el resto de Municipios y Entidades Locales.

2.1.- UN FIJO POR MUNICIPIO O ENTIDAD LOCAL.

El 35% se destinará a repartir una cantidad fija para cada una de las Entidades a subvencionar. Así se obtiene una cuantía que dividida entre el número de municipios de la provincia exceptuados los del apartado 1, ofrece una cantidad fija.

2.2.- POR NÚCLEOS DE POBLACIÓN.

Se atenderá al número de núcleos de población habitados de cada Municipio o Entidad Local, asignándoles una cantidad de acuerdo al número de núcleos, según la siguiente tabla:

NÚCLEOS DE POBLACIÓN	IMPORTES
1 ENTIDAD	4.000,00 €
ENTRE 2 Y 3 ENTIDADES	8.000,00 €
ENTRE 4 Y 6 ENTIDADES	12.000,00 €
MÁS DE 6 ENTIDADES	16.000,00 €

2.3.- POR POBLACIÓN.

Para aplicar este criterio de valoración se atenderá a las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón Municipal a 1 de enero con efectos de 31 de diciembre, aprobadas por Real Decreto cada anualidad.

Para obtener la cantidad a distribuir por criterios de población, se deducirá a la cantidad total del Plan IFS, las cantidades distribuidas en los apartados 1 y 2. Dicha cantidad será distribuida de acuerdo a los siguientes criterios:

2.3.1.- CANTIDAD FIJA POR HABITANTE. De la cantidad obtenida anteriormente, se distribuirá el 15% entre el número de habitantes de los Municipios y Entidades Locales de la provincia de Teruel, excluidos los municipios del apartado 1.

2.3.2.- TRAMOS DE POBLACIÓN. El 85% restante se distribuirá por tramos de población, atendiendo al número de habitantes de los Municipios y Entidades Locales de la provincia de Teruel, excluidos los municipios del apartado 1, de acuerdo a la siguiente tabla:

TRAMO DE HABITANTES
Hasta 25 habitantes
De 26 a 50 habitantes
De 51 a 75 habitantes
De 76 a 100 habitantes
De 101 a 250 habitantes
De 251 a 500 habitantes
De 501 a 1.000 habitantes
De 1.001 a 1.500 habitantes
De 1.501 a 2.500 habitantes
De 2.501 a 4.000 habitantes
Más de 4.000 habitantes

Cada una de las cuantías especificadas anteriormente se determinarán en la correspondiente convocatoria del Plan.

2. SERVICIO DESARROLLO TERRITORIAL Y PROGRAMAS UE

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 2.1: PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA ORIENTADA AL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS EN LOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL.

Objeto.- El objeto de la convocatoria es la concesión de subvenciones para favorecer el fomento y la continuidad de la actividad económica mediante la creación de puestos de trabajo y el mantenimiento de los servicios que necesitan los ciudadanos en su entorno local, más concretamente destinadas a cofinanciar el pago de la cuota del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, que realicen su actividad y tengan su domicilio fiscal en la provincia de Teruel. La actividad subvencionable debe ser ejercida en un núcleo de población con menos de 501 habitantes, o la que se determine anualmente en la convocatoria en función del presupuesto anual. A tal fin se considerarán los Municipios que, de acuerdo con el Real Decreto por el que se declaran oficiales las últimas cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero, tengan menos de 501 habitantes, o la que se determine anualmente en la convocatoria en función del presupuesto. También podrá ser ejercida la actividad en otros núcleos de población que no tengan la condición de municipios, tales como entidades locales menores y barrios pedáneos.

Las actividades subvencionables son las encuadradas en algunos de los siguientes epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas:

- 419. Industrias del pan, bollería, pastelería y galletas.
- 641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.
- 642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados; de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.
- 643. Comercio al por menor de pescados y de otros productos de la pesca y de la acuicultura y caracoles.
- 644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.
- 647.1. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.
- 647.2. / 647.3. / 647.4. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y de bebidas en régimen de autoservicio o mixto.
- 662.2. Comercio al por menor de toda clase de artículos, incluyendo alimentación y bebidas, en establecimientos distintos de los especificados en el grupo 661 y en el epígrafe 662.1.
- 673.2. Otros cafés y bares.
- 972.1. / 972.2 Peluquerías y salones de belleza.
- 838 podólogo
- 836 fisioterapeuta
- Otros epígrafes de actividad que contribuyan al mismo objetivo de incentivación de servicios de proximidad en los pueblos de Teruel, que se incluyan expresamente en la correspondiente convocatoria anual.

La actividad económica será única, es decir, que no tenga competencia en el municipio, entidad local menor o barrio pedáneo, todo ello conforme a lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el sentido de que como los objetivos que se pretenden conseguir pueden afectar al mercado, su orientación se ha dirigido a corregir fallos claramente identificados y sus efectos serán mínimamente distorsionadores, indicando que no existe actividad empresarial que preste los servicios que se proponen facilitar.

La actividad para la que se solicita la ayuda, será desarrollada, como máximo, por dos trabajadores que coticen en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, en el momento de efectuar la solicitud.

Procedimiento de Concesión.- Concurrencia Competitiva.

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios de la ayuda, en régimen de concurrencia competitiva, los trabajadores por cuenta propia que lleven a cabo su actividad en alguno de los núcleos de población establecidos en el objeto de la subvención y que estén dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en el momento de efectuar la solicitud.

También podrán ser beneficiarios de esta subvención aquellos trabajadores que tengan su domicilio fiscal en poblaciones con más 500 habitantes de la provincia de Teruel, pero que presten servicios de podología, peluquería y/o fisioterapia en poblaciones con menos de 501 habitantes, o la que se determine anualmente en la convocatoria en función del presupuesto. Podrán ser beneficiarios de la ayuda siempre y cuando aporten certificación del ayuntamiento o ayuntamientos de la población menor de 501 habitantes, o la que se determine anualmente en la convocatoria en función del presupuesto anual, en la que presten los servicios acreditando la prestación habitual y continuada de los mismos.

Criterios de concesión.

Los criterios valoración y/o baremación, a efectos de cálculo y determinación de las cuantías individualizadas de subvención, son los que se especifican a continuación:

Concepto	Criterios de valoración	Puntuación máxima
Población	A.1. Población entre 1 y 100 habitantes: 5 puntos	5
	A.2. Población entre 101 y 200 habitantes: 4 puntos	

A	del domicilio fiscal (*)	A.3. Población entre 201 y 300 habitantes: 3 puntos	
		A.4. Población entre 301 y 400 habitantes: 2 puntos	
		A.5. Población mayor de 400 habitantes: 1 punto	
B	Sectores de especial protección	B.1. Mujer: 3 puntos	3
		B.2. Varón joven menor de 30 años: 2 puntos	
		B.3. Varón mayor de 55 años: 2 puntos	
		B.4. Varón entre 31 y 54 años: 1 punto	

(*) Según el Instituto Nacional de Estadística de acuerdo con el Real Decreto por el que se declaran oficiales las últimas cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal.

El procedimiento para determinar la cuantía individual de la subvención será el siguiente:

Una vez sumados los puntos obtenidos por cada solicitud, para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por los solicitantes.

Para determinar la cantidad a recibir por cada solicitante, se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una, por el valor del punto.

Repetición del procedimiento: En el caso de que la suma de las subvenciones resultantes de este primer cálculo no alcancen la cantidad total presupuestada, se efectuarán sucesivos cálculos del modo siguiente:

A la cantidad presupuestada por la Diputación Provincial de Teruel se le restará la suma de las subvenciones asignadas en el primer proceso, obteniendo así la nueva cantidad a asignar. Se sumarán los puntos de las entidades que no hayan obtenido el total de la subvención solicitada en el primer cálculo. Se dividirá la nueva cantidad a asignar entre la nueva suma de puntos y obtendremos el nuevo valor del punto. Para determinar la cantidad adicional a recibir por este segundo cálculo, se multiplicará el segundo valor del punto, por los puntos correspondientes a cada una de los solicitantes pendientes de completar el total de la subvención solicitada. Y así sucesivamente.

Podrá quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €.

La convocatoria establecerá el porcentaje máximo de subvención y la cantidad mínima y/o máxima a subvencionar, en su caso. El porcentaje máximo de subvención podrá ser de hasta el 100%.

2. SERVICIO DESARROLLO TERRITORIAL Y PROGRAMAS UE

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 2.2: PARA LA NUEVA IMPLANTACIÓN DE MULTISERVICIOS RURALES EN ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE TERUEL.

Objeto.- El objeto es subvencionar la ejecución de actuaciones necesarias para la primera puesta en funcionamiento de Multiservicios Rurales. Las obras, las instalaciones, el equipamiento y/o el mobiliario se vincularán a un local de propiedad o uso municipal mediante el correspondiente contrato de arrendamiento.

Se consideran nuevos Multiservicios aquellos que no hayan sido puestos en funcionamiento al servicio del público antes del 1 de enero del año en que se publique la correspondiente convocatoria.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios los Ayuntamientos, para sí o para sus barrios rurales o las Entidades Locales Menores que presenten sus solicitudes para participar, dentro de los plazos y condiciones que se fijen en las convocatorias que se publiquen al efecto.

No deberá existir en el Municipio, Entidad Local Menor o Barrio de implantación, establecimiento que preste los servicios para los que se solicita el Multiservicio Rural.

Criterios de concesión

Los criterios de valoración serán los siguientes:

Concepto	Criterios de valoración	Puntuación máxima
A.1	Accesibilidad a servicios comerciales fuera del municipio	10
	Accesibilidad Baja, cuando la distancia al municipio más próximo con dotación comercial significativa superior a 30 km.: 10 puntos. Accesibilidad Media, distancia al municipio más próximo con dotación comercial significativa entre 21 y 30 km.: 7 puntos.	

A	Memoria Evaluativa		<p>Accesibilidad Alta, distancia al municipio más próximo con dotación comercial significativa entre 11 y 20 km.: 4 puntos.</p> <p>Accesibilidad Muy Alta, distancia al municipio más próximo con dotación comercial significativa inferior a 10 km.: 2 puntos.</p>		
		A.2 Estabilidad y y viabilidad, en función de las actividades a desarrollar y el	<p>Este apartado se baremará de acuerdo con el cuestionario siguiente:</p> <p>1. ¿Existe comercio en el MSR?</p> <p>2. ¿Existe bar y/o restaurante en el MSR?</p>		
		número potencial de usuarios, según el resultado del Plan de Empresa debidamente motivadas	<p>3. ¿Existe alojamiento en el MSR?</p> <p>4. ¿Se ofrece algún servicio añadido en el MSR?</p> <p>5. ¿La renta disponible bruta per cápita es superior a 10.000 € anuales?</p> <p>6. ¿El municipio cuenta con más de 100 habitantes?</p> <p>7. ¿El % de población mayor de 65 años es superior al 40%?</p> <p>8. ¿El municipio cuenta con algún otro servicio (banco, farmacia...)?</p> <p>9. ¿El municipio cuenta con oferta turística?</p> <p>10. ¿Se facilita un ingreso complementario a la actividad?</p> <p>Puntuación según baremación anterior: Baja, 4 puntos (si 0 - 3 respuestas sí). Media, 10 puntos (si 4 - 6 respuestas sí). Alta, 16 puntos (si 7 - 9 respuestas sí). Muy Alta, 20 puntos (si hay 10 respuestas sí)</p>	20	
B	Aportación económica municipal	<p>Entre el 0 y el 20%, 0 puntos.</p> <p>Entre el 20,01 y el 25 %, 2 punto.</p> <p>Entre el 25,01 y el 30 %, 4 puntos.</p> <p>Entre el 30,01 y el 35,00 %, 6 puntos.</p> <p>Entre el 35,01 y el 40,00%, 8 puntos.</p> <p>Más del 40,00%, 10 puntos.</p>		10	
C	Apoyos complementarios municipales que incrementen la viabilidad económica de la gestión	<p>Por oferta adicional de trabajo para algún miembro de la familia del futuro gestor del Multiservicio, 5 puntos.</p> <p>Por aportación de vivienda gratuita para la familia del futuro gestor, 3 puntos.</p> <p>Por aportación de vivienda no gratuita para la familia del futuro gestor, 2 puntos.</p>		8	
	Población de la entidad local según últi	<p>Hasta 100 habitantes, 5 puntos.</p> <p>De 101 a 250, 3 puntos.</p>		5	

D	mas cifras oficiales publicadas por INE	De 251 a 400, 2 puntos.	
		Más de 400, 1 punto.	
E	Regulación Municipal	Existencia de Ordenanza Municipal reguladora de venta ambulante en vigor: 2 puntos.	2
F	Titularidad del Inmueble	Aportar un inmueble de titularidad municipal, 5 puntos.	5

Las solicitudes admitidas a trámite tendrán un orden de prelación en sentido decreciente, de acuerdo con la puntuación obtenida, a los efectos de asignar ayudas partiendo de la puntuación más elevada y, siguiendo dicho orden, hasta el límite que permita el crédito disponible. No se procederá al prorrateo de crédito entre las solicitudes.

En caso de que dos o más solicitudes reciban igual puntuación, será la convocatoria la que fije los criterios de desempate.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en el orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia se haya liberado crédito para atender al menos una de las solicitudes denegadas. La convocatoria especificará si se crea "lista de espera" y plazo de vigencia, en su caso.

No será necesario fijar dicho orden de prelación cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que satisfagan los requisitos exigidos.

La convocatoria establecerá el porcentaje máximo de subvención y la cantidad mínima y/o máxima a subvencionar, en su caso. El porcentaje máximo de subvención podrá ser de hasta el 100%.

2. SERVICIO DESARROLLO TERRITORIAL Y PROGRAMAS UE

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 2.3: PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O CONSERVACIÓN DE MULTISERVICIOS RURALES EN FUNCIONAMIENTO EN ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE TERUEL.

Objeto.- El objeto es subvencionar la ejecución de actuaciones de equipamiento, mantenimiento y/o conservación de Multiservicios Rurales que se hallen en funcionamiento a 1 de enero del año en la que se publique la convocatoria. Estas actuaciones se vincularán a un local de propiedad o uso municipal mediante el correspondiente contrato de arrendamiento.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios los Ayuntamientos, para sí o para sus barrios rurales o las Entidades Locales Menores que presenten sus solicitudes para participar, dentro de los plazos y condiciones que se fijen en las convocatorias que se publiquen al efecto.

No deberá existir en el Municipio, Entidad Local Menor o Barrio de implantación, establecimiento que preste los servicios para los que se solicita el Multiservicio Rural.

Criterios de concesión

Los criterios de valoración serán los siguientes:

Concepto		Criterios de valoración	Puntuación máxima
A	Aportación económica municipal	Entre el 0 y el 20%, 0 puntos.	10
		Entre el 20,01 y el 25 %, 2 punto.	
		Entre el 25,01 y el 30 %, 4 puntos.	
		Entre el 30,01 y el 35,00 %, 6 puntos.	
		Entre el 35,01 y el 40,00%, 8 puntos.	
		Más del 40,00%, 10 puntos.	
B	Apoyos complementarios municipales que incrementen la viabilidad económica de	Por oferta adicional de trabajo para algún miembro de la familia del futuro gestor del Multiservicio, 5 puntos.	10
		Por aportación de vivienda gratuita para la familia del futuro gestor, 5 puntos.	
		Por aportación de vivienda no gratuita para la familia del	

	la gestión	futuro gestor, 3 puntos.		
C	Población de la entidad local según últimas cifras oficiales publicadas por INE	Hasta 100 habitantes, 5 puntos.	5	
		De 101 a 250, 3 puntos.		
		De 251 a 400, 2 puntos.		
		Más de 400, 1 punto.		
D	Regulación Municipal	Existencia de Ordenanza Municipal reguladora de venta ambulante en vigor: 5 puntos.	5	

Valor del punto: una vez sumados los puntos obtenidos por cada solicitud, para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este Programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por las Entidades solicitantes.

Cuantía individualizada de cada subvención: para determinar la cantidad a recibir por cada Entidad, se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una, por el valor del punto.

Repetición del procedimiento: en caso de que la suma de las subvenciones resultantes de este primer cálculo no alcancen la cantidad total presupuestaria, se efectuarán sucesivos cálculos. Pudiendo quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €.

No obstante lo anterior, si se da la circunstancia de que todas las entidades solicitantes pueden optar al importe máximo de subvención sin necesidad de realizar los cálculos anteriormente descritos, no será necesario realizarlos para llegar al mismo resultado final. En caso contrario, se realizará.

La convocatoria establecerá el porcentaje máximo de subvención y la cantidad mínima y/o máxima a subvencionar, en su caso. El porcentaje máximo de subvención podrá ser de hasta el 100%.

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

LÍNEA N.º 3.1: Subvenciones para la realización de diversos programas de acción social.

Objeto.- Colaborar con las diferentes entidades de acción social que llevan a cabo actividades o programas relacionados con la atención a personas con discapacidad física, psíquica y/o sensorial, personas con enfermedades crónicas, personas que sufren adicciones y personas en situación de exclusión social o riesgo de padecerla, así como los familiares de las mismas, en la provincia de Teruel.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse a la presente convocatoria las Asociaciones o Entidades de Acción Social que realicen actividades, programas, campañas u otras actuaciones, en la provincia de Teruel, dirigidas a la formación, la acogida, la inserción social o la inserción laboral de personas con discapacidad física, psíquica y/o sensorial, así como a sus familiares, personas con enfermedades crónicas y sus familiares, personas que sufren adicciones y la inserción social y/o laboral de personas en situación de exclusión social o en riesgo de padecerla, sin perseguir fines de lucro, ni depender económica o institucionalmente de entidades con ánimo de lucro.

Criterios de concesión

Se establecen como criterios de distribución de estas subvenciones los siguientes:

- Presupuesto del programa/proyecto/servicio perteneciente al período subvencionable. (máximo 15 puntos):
 - Hasta 5.000 €: 1 punto
 - De 5.001 a 10.000 €: 2 puntos.
 - De 10.001 a 25.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €.
 - De 25.001 a 30.000 €: 6 puntos.
 - De 30.001 a 50.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €.
 - De 50.001 a 55.000 €: 13 puntos.
 - Más de 55.001 €: 1 punto más acumulados por cada 10.000 €.
 - Duración del programa/proyecto/servicio: 1 punto por cada 30 días, (máximo 12 puntos).
 - Número de personas usuarias o beneficiarias directas del programa/proyecto/servicio: 1 punto por cada 10 beneficiarios (máximo 10 puntos).
 - Ámbito de acción del programa/proyecto/servicio en la provincia de Teruel: local: 1 punto; supramunicipal: 3 puntos; supracomarcal: 5 puntos. (Máximo 5 puntos).
- Número de locales/instalaciones propias o en alquiler específicas y diferentes, abiertas en distintas localidades de la provincia de Teruel: 2 puntos por cada uno (máximo 10 puntos).
- Programa/proyecto/servicios relacionados con:
 - Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial: 3 puntos.
 - Personas en situación de exclusión social o riesgo de padecerla: 3 puntos.
 - Prevención y tratamiento de adicciones: 3 puntos.
 - Número de socios inscritos en la entidad en la provincia de Teruel: 1 punto por cada 10 (máximo 10 puntos).
- El valor económico del punto se obtendrá de la división del total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

LÍNEA N.º 3.2: Subvenciones para el programa de cooperación al desarrollo.

Objeto.- Ayudar al desarrollo de proyectos de intervención social que, sustentados en el principio de solidaridad, contribuyan al desarrollo y atención de las necesidades básicas de la población en los países más desfavorecidos.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: organizaciones no gubernamentales (ONG) y otras entidades de cooperación al desarrollo legalmente reconocidas y con sede en la provincia de Teruel.

Criterios de concesión

Criterios para la concesión de la subvención:

- Relacionados con el proyecto presentado:
- Por desarrollarse en uno de los países especificados en las áreas geográficas: 3 puntos.
- Por desarrollar un sector de los especificados en el objeto de la convocatoria: 3 puntos.
- Por desarrollar el sector de la dotación y mejora de infraestructuras económicas, proyectos de economía social: 1 punto.
- Número de personas directamente beneficiarias previsto: entre 1 y 10: 0.5 puntos; entre 11 y 30: 1 punto; entre 31 y 60: 1.5 puntos; entre 61 y 100: 2 puntos; entre 101 y 200: 2.5 puntos; más de 200: 3 puntos.
- Personal fijo directo previsto: entre 1 y 10: 0.5 puntos; entre 11 y 20: 1 punto; entre 21 y 30: 1.5 puntos; más de 30: 2 puntos.
- Personal eventual directo previsto: entre 1 y 10: 0.3 puntos; entre 11 y 20: 0.6 punto; entre 21 y 30: 0.9 puntos; más de 30: 1.2 puntos.
- Personas colaboradoras y voluntarias directas habituales previstas: entre 1 y 10: 0.2 puntos; entre 11 y 20: 0.4 punto; entre 21 y 30: 0.6 puntos; más de 30: 0.8 puntos.
- Ingresos privados previstos: 0,05 puntos por cada 10.000 euros.
- Gastos previstos: 0.05 puntos por cada 10.000 euros.
- Relacionados con la entidad solicitante:
- Número de socios de la entidad en la provincia en el último año: entre 1 y 50: 0.5 puntos; entre 51 y 100: 1 punto; entre 101 y 150: 1.5 puntos; más de 150: 2 puntos.
- Horas en el último año de oficinas abiertas a la atención al público en la provincia: entre 0 y 100: 0, 5 puntos; entre 101 y 300: 1 punto; entre 301 y 500: 1,5 puntos; más de 500: 2 puntos.
- Personal fijo directo de la entidad en la provincia de Teruel en el último año: entre 1 y 10: 0.5 puntos; entre 11 y 20: 1 punto; entre 21 y 30: 1.5 puntos; más de 30: 2 puntos.
- Personal eventual de la entidad en la provincia en el último año: entre 1 y 10: 0.3 puntos; entre 11 y 20: 0.6 punto; entre 21 y 30: 0.9 puntos; más de 30: 1.2 puntos.
- Personas colaboradoras y voluntarias habituales en la provincia en el último año: entre 1 y 10: 0.2 puntos; entre 11 y 20: 0.4 punto; entre 21 y 30: 0.6 puntos; más de 30: 0.8 puntos.
- Por difusión de actividades de información y/o sensibilización sobre cooperación al desarrollo en la provincia: 0,10 puntos por cada noticia aparecida en un medio de comunicación durante el último año, máximo 1 punto.
- Ingresos para cooperación al desarrollo obtenidos por la entidad en la provincia en el último año: 0,05 puntos por cada 10.000 euros.

Para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes. Para determinar la cantidad a recibir por cada entidad se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una por el valor del punto.

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

LÍNEA N.º 3.3: Subvenciones para centros residenciales de personas mayores, para la cobertura de gastos corrientes.

Objeto.- Contribuir a la permanencia de los Centros Residenciales para personas mayores en la provincia de Teruel y a la mejora de la asistencia de las personas usuarias, a través de la financiación de gastos corrientes de los citados centros, todo ello con el objetivo de prestar una atención adecuada y de calidad, mejorando los cuidados de las personas mayores en la provincia.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Centros residenciales para personas mayores situados en la Provincia de Teruel, gestionados directa o indirectamente, dependientes de Ayuntamientos, Asociaciones, Fundaciones, Órdenes Religiosas o Patronatos, sin fines lucrativos ni vinculados económica o institucionalmente a entidades con ánimo de lucro.

Criterios de concesión

<ul style="list-style-type: none"> ● Titularidad de la Residencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pública Municipal: 5 puntos; ○ Pública no Municipal: 3 puntos; ○ Privada: 2 puntos. ● Capacidad real de plazas en el año anterior (número máximo): <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 10: 0.5 puntos; ○ Entre 11 y 20: 1 punto; ○ Entre 21 y 30: 1.5 puntos; ○ Más de 30: 2 puntos. ● Número de personas beneficiarias en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 10: 0.5 puntos; ○ Entre 11 y 20: 1 punto; ○ Entre 21 y 30: 1.5 puntos; ○ Más de 30: 2 puntos. ● Personal fijo en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 5: 0.5 puntos; ○ Entre 6 y 10: 1 punto; ○ Entre 11 y 15: 1.5 puntos; ○ Más de 15: 2 puntos. ● Personal eventual en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 5: 0.3 puntos; ○ Entre 6 y 10: 0.6 puntos; ○ Entre 11 y 15: 0.9 puntos; ○ Más de 15: 1.2 puntos ● Presupuesto: (para el período subvencionable): máximo 15 puntos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hasta 5.000 €: 1 punto. ○ De 5.001 a 10.000 €: 2 puntos. ○ De 10.001 a 25.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €. ○ De 25.001 a 30.000 €: 6 puntos. ○ De 30.001 a 50.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €. ○ De 50.001 a 55.000 €: 13 puntos. <p>Más de 55.001 €: 1 punto más acumulados por cada 10.000 €.</p> <p>Para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes. Para determinar la cantidad a recibir por cada entidad se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una por el valor del punto.</p>

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

LÍNEA N.º 3.4: Subvenciones para centros residenciales de personas mayores, para la cobertura de gastos de inversión.

Objeto.- Contribuir a la permanencia de los Centros Residenciales para personas mayores en la provincia de Teruel y a la mejora de la asistencia de las personas usuarias, a través de la financiación de la adquisición de nuevos equipamientos y de obras necesarias para la adaptación y rehabilitación de los citados centros, todo ello con el objetivo de prestar una atención adecuada y de calidad, mejorando los cuidados de las personas mayores en la provincia.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: centros residenciales para personas mayores situados en la Provincia de Teruel, gestionados directa o indirectamente, dependientes de Ayuntamientos, Asociaciones, Fundaciones, Órdenes Religiosas o Patronatos, sin fines lucrativos ni vinculados económica o institucionalmente a entidades con ánimo de lucro.

Criterios de concesión

<ul style="list-style-type: none"> ● Titularidad de la Residencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pública Municipal: 5 puntos; ○ Pública no Municipal: 3 puntos; ○ Privada: 2 puntos. ● Capacidad real de plazas en el año anterior (número máximo): <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 10: 0.5 puntos; ○ Entre 11 y 20: 1 punto; ○ Entre 21 y 30: 1.5 puntos; ○ Más de 30: 2 puntos. ● Número de personas beneficiarias en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 10: 0.5 puntos; ○ Entre 11 y 20: 1 punto; ○ Entre 21 y 30: 1.5 puntos; ○ Más de 30: 2 puntos. ● Personal fijo en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 5: 0.5 puntos; ○ Entre 6 y 10: 1 punto; ○ Entre 11 y 15: 1.5 puntos; ○ Más de 15: 2 puntos. ● Personal eventual en el año anterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre 1 y 5: 0.3 puntos; ○ Entre 6 y 10: 0.6 puntos; ○ Entre 11 y 15: 0.9 puntos; ○ Más de 15: 1.2 puntos ● Presupuesto: (para el período subvencionable): máximo 15 puntos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hasta 5.000 €: 1 punto. ○ De 5.001 a 10.000 €: 2 puntos. ○ De 10.001 a 25.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €. ○ De 25.001 a 30.000 €: 6 puntos. ○ De 30.001 a 50.000 €: 1 punto más acumulado por cada 5.000 €. ○ De 50.001 a 55.000 €: 13 puntos. ○ Más de 55.001 €: 1 punto más acumulados por cada 10.000 €. <p>Para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes. Para determinar la cantidad a recibir por cada entidad se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una por el valor del punto.</p>

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL

LÍNEA N.º 3.5: Subvenciones para ayudas a la natalidad en la provincia de Teruel.

Objeto.- la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos de la provincia de Teruel con población inferior a 20.000 habitantes, que financien gastos derivados por nacimiento en el período comprendido entre el 01 de abril del año anterior y el 31 de marzo del año en curso, así como la adopción de niño/a hasta 6 años de edad con sentencia judicial firme y cumplan con los demás requisitos establecidos en las bases de la correspondiente convocatoria.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Teruel que desarrollen programas de ayudas a la natalidad.

Criterios de concesión

la subvención de la DPT a cada Ayuntamiento beneficiario de las ayudas a la natalidad será de una cuantía máxima establecida en la convocatoria correspondiente, por cada niño/a que cumpla los requisitos en ella establecidos.

En el supuesto de que el número de solicitudes superase el resultado de dividir el crédito entre la cuantía total máxima fijada por la convocatoria, podrá procederse al prorrateo del crédito consignado en la convocatoria para ajustar el importe a conceder dividiendo el crédito entre el número de solicitudes.

3. SERVICIO DE BIENESTAR SOCIAL
LÍNEA N.º 3.6: Subvenciones para el programa provincial de economía social y circular.
Objeto.- activar y promover la economía social en nuestra provincia, entendiendo la economía social como un elemento clave para el desarrollo territorial, que refuerza la cohesión social, que genera crecimiento económico y supone empleo estable y de calidad, especialmente para los colectivos con mayor dificultad en la inserción laboral y que puede facilitar que la población establezca su residencia en los municipios de la provincia de Teruel.
Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA
Beneficiarios: entidades y empresas de economía social, tanto para su impulso y creación, como para la inversión en la mejora y la modernización de aquellas que se encuentren en activo, desarrollen su actividad y tengan sede en la provincia de Teruel.
Criterios de concesión
1. Zona de ubicación: <ul style="list-style-type: none">● Por estar ubicada en localidades de menos de 500 habitantes: 25 puntos.● Por estar ubicada en localidades de entre de 501 y 1500 habitantes: 20 puntos.● Por estar ubicada en localidades de entre de 1501 y 3000 habitantes: 15 puntos.● Por estar ubicada en localidades de entre de 3001 y 6000 habitantes: 10 puntos.● Por estar ubicada en localidades de más de 6000 habitantes: 5 puntos.
2. Proyectos de remodelación o ampliación de la capacidad productiva: hasta 10 puntos.
3. Proyectos de nueva creación: hasta 20 puntos.
4. Por creación de empleo: hasta 5 puntos.
● No podrán optar a la puntuación adicional por creación de empleo los solicitantes que hayan sido sancionados en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el último año.
En el supuesto de que el número de solicitudes superase el resultado de dividir el crédito entre la cuantía total máxima fijada por la convocatoria, podrá procederse al prorrateo del crédito consignado en la convocatoria para ajustar el importe a conceder dividiendo el crédito entre el número de solicitudes.
4. ÁREA DE EDUCACIÓN
LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 4.1: PLAN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE PERSONAS ADULTAS.
Objeto.- La convocatoria tiene por objeto subvencionar en régimen de concurrencia no competitiva a Entidades Locales para la realización de actividades de educación permanente correspondientes a la "Promoción del aprendizaje permanente, para la mejora de la empleabilidad, la inclusión social, la extensión de las Tics y la igualdad de oportunidades", durante el curso académico en la provincia de Teruel.
Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA
Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios las Comarcas de la provincia de Teruel, así como las Mancomunidades, Entidades Locales Menores y Municipios que formen parte de una Comarca que no solicite subvención. Del mismo modo, podrán ser beneficiarios de estas ayudas la solicitud conjunta de varios Ayuntamientos.
Criterios de concesión
Se establecen los siguientes criterios de distribución del Presupuesto existente al efecto: <ul style="list-style-type: none">a) Concesión por un medio de la jornada: hasta 4.500 euros.b) Concesión por dos tercios de la jornada: hasta 5.500 euros.c) Concesión a tiempo completo: hasta 6.500 euros.
Una vez distribuidos los fondos de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores, si existiese crédito sin distribuir, este se asignará de manera directamente proporcional entre todas las solicitudes modificando proporcionalmente el importe de la jornada concedida.
En el supuesto de que una vez aplicados los criterios anteriores, no hubiese suficiente crédito para atender todas las solicitudes, el importe de cada ayuda individualizada se reducirá de manera directamente proporcional hasta el importe máximo de la convocatoria.

4. ÁREA DE EDUCACIÓN

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 4.2: PLAN PROVINCIAL DE OBRAS EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS).

Objeto.- La convocatoria tiene por objeto subvencionar en régimen de concurrencia competitiva a los Ayuntamientos turolenses para adecuar y mejorar las infraestructuras de las Escuelas de Educación Infantil a través de la realización de obras menores.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios los Ayuntamientos de la provincia de Teruel que tengan Escuela de Educación Infantil en su titularidad.

Criterios de concesión

Se establecen los siguientes criterios de distribución del Presupuesto existente al efecto:

A. Población según las últimas cifras del Instituto Nacional de Estadística de acuerdo con el Real Decreto por el que se declaran oficiales las últimas cifras de población resultantes de la revisión del Padrón Municipal.

A.1. Población entre 1 y 100 habitantes: 5 puntos.

A.2. Población entre 101 y 250 habitantes: 4 puntos.

A.3. Población entre 251 y 400 habitantes: 3 puntos.

A.4. Población entre 401 y 600 habitantes: 2 puntos.

A.5. Población mayor de 600 habitantes: 1 punto.

B. Alumnado empadronado en un municipio distinto de donde se lleva a cabo el servicio.

B1. 5 o más alumnos empadronados en diferentes municipios que no sean de la propia localidad donde se oferta el servicio: 5 puntos.

B2. 3 o más alumnos empadronados en diferentes municipios que no sean de la propia localidad donde se oferta el servicio: 3 puntos.

B3. Un alumno empadronado en un municipio que no sea la propia localidad donde se oferta el servicio: 1 punto.

C. Presupuesto del proyecto.

C1. Más de 10.001€: 7 puntos.

C2. De 5.001 a 10.000€: 5 puntos.

C3. De 2.001 a 5.000€: 3 puntos.

C4. Hasta 2.000€: 1 punto.

Para obtener el valor del punto se tomará la cantidad total presupuestada para este programa y se dividirá entre el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes. Para determinar la cantidad a recibir por cada entidad se multiplicarán los puntos obtenidos por cada una por el valor del punto.

5. ÁREA DE DEPORTES

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 5.1: PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y PRUEBAS DEPORTIVAS ASOCIACIONES Y CLUBES.

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones por la organización de encuentros y pruebas deportivas puntuales de ámbito supramunicipal, que tengan especial interés provincial y estén autorizados por la federación deportiva correspondiente.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse las asociaciones y clubes deportivos de la provincia de Teruel que estén inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de Aragón, que desarrollen su actividad correspondiente en el ámbito territorial de la misma y que organicen eventos deportivos puntuales de especial interés provincial, autorizados por la federación deportiva respectiva, excluyendo competiciones regulares de temporada.

El número máximo de encuentros y pruebas deportivas a incluir en la convocatoria es de dos por entidad solicitante.

Para una misma prueba deportiva no se concederá subvención a diferentes entidades solicitantes, prevaleciendo la presentada por el Ayuntamiento, en su caso.

Criterios de concesión

Se establecerán como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

- Antigüedad: 1 punto por cada tres ediciones celebradas, que deberán acreditarse (máximo 3 puntos)
- Ámbito de convocatoria: provincial 1 punto; regional 2 puntos; nacional 3 puntos.
- Presupuesto de la competición:
 - Hasta 2.000 € 1 punto.
 - De 2.001 a 4.000 € 2 puntos.
 - De 4.001 a 6.000 € 4 puntos.
 - De 6.001 a 10.000 € 6 puntos.

Más de 10.000 € 10 puntos.

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

5. ÁREA DE DEPORTES

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 5.2: SUBVENCIONES PARA FOMENTO DEL DEPORTE FEMENINO

Objeto.- Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones por la organización de encuentros y pruebas deportivas puntuales de ámbito supramunicipal, que tengan especial interés provincial, estén autorizados por la federación deportiva correspondiente y estén organizados por entidades deportivas femeninas.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse a la presente convocatoria todas las asociaciones y clubes deportivos femeninos de la provincia de Teruel que estén inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de Aragón, que desarrollen su actividad correspondiente en el ámbito territorial de la misma y que organicen eventos deportivos puntuales femeninos de especial interés provincial, autorizados por la federación deportiva respectiva, excluyendo competiciones regulares de temporada.

El número máximo de encuentros y pruebas deportivas a incluir en la presente convocatoria es de dos por entidad solicitante.

Para una misma prueba deportiva no se concederá subvención a diferentes entidades solicitantes, prevaleciendo la presentada por el ayuntamiento, en su caso.

Criterios de concesión

Se establecerán como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

- Antigüedad: 1 punto por cada tres ediciones celebradas, que deberán acreditarse (máximo 3 puntos)
- Ámbito de convocatoria: provincial 1 punto; regional 2 puntos; nacional 3 puntos.
- Presupuesto de la competición:
 - Hasta 2.000 € 1 punto.
 - De 2.001 a 4.000 € 2 puntos.
 - De 4.001 a 6.000 € 4 puntos.
 - De 6.001 a 10.000 € 6 puntos.

Más de 10.000 € 10 puntos.

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

5. ÁREA DE DEPORTES

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 5.3: SUBVENCIONES POR PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES FEDERADAS DE TEMPORADA.

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la actividad deportiva de los clubes y asociaciones deportivas de la provincia de Teruel que participen en competiciones regulares de temporada, reconocidas por la federación correspondiente.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse los clubes y asociaciones deportivas con sede social en la provincia de Teruel que estén inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de Aragón y desarrollen actividades deportivas de cualquier índole y que estén inscritas en la federación respectiva correspondiente.

No podrán acogerse a la presente convocatoria los clubes y asociaciones deportivas que suscriban convenio de colaboración específico con la Diputación Provincial de Teruel.

Criterios de concesión

Se establecen como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

- Presupuesto:

- Hasta 5.000 € 3 puntos.
- Entre 5.001 y 10.000 € 6 puntos.
- Entre 10.001 y 20.000 € 12 puntos.
- Entre 20.001 y 40.000 € 16 puntos.
- Más de 40.000 € 20 puntos.

- Número de deportistas del club-asociación inscritos en la federación, incluyendo todas las categorías: 1 punto por cada 10 federados (máximo 12 puntos).

- Ámbito de desarrollo de la actividad deportiva: provincial 2 puntos, regional 4 puntos, nacional 6 puntos e internacional 8 puntos.

- Duración de la competición deportiva en el año: 1 punto por cada mes de competición o fracción (máximo 12 puntos).

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

5. ÁREA DE DEPORTES

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 5.4: SUBVENCIONES A DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO.

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones para la promoción del deporte de alto rendimiento y nivel y mejorar las condiciones de acceso a la práctica y competición de deportistas individuales empadronados en la provincia de Teruel, por su efecto dinamizador del tejido deportivo local y por constituir un importante estímulo para el deporte base.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Deportistas de alto rendimiento y nivel empadronados en alguno de los municipios de la provincia de Teruel que estén en posesión de licencia federativa en vigor y participen en competición de carácter oficial a nivel regional, nacional o internacional durante el año de la convocatoria, en modalidades deportivas reconocidas oficialmente por el Consejo Superior de Deportes.

Criterios de concesión

Se establecerán como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

- Ámbito de la competición en el que participará en el años de la convocatoria (por cada una de ellas): regional: 2 puntos; nacional: 4 puntos; internacional: 8 puntos.

- Clasificación obtenida en el año anterior a la convocatoria (por cada una de ellas): primer clasificado: 5 puntos; segundo clasificado: 3 puntos; tercer clasificado: 1 punto.

- Presupuesto anual de gasto corriente (sin incluir inversión) por el desarrollo de la actividad.-

- . Hasta 2000 € 1 punto.

- . De 2001 a 4000..... 2 puntos.

- . De 4001 a 6000 €.... 4 puntos.

- . de 6000 a 10000 €... 6 puntos.

- . Más de 10000 €..... 10 puntos

- Haber sido calificado como deportista de alto nivel por resolución del CSD: 10 puntos.

- Haber sido calificado como deportista de alto rendimiento por el Gobierno de Aragón o del CSD: 5 puntos.

- Municipio de empadronamiento con población inferior a 3.000 habitantes: 3 puntos

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO
LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.1: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DEL ENCUENTRO PROVINCIAL DE BANDAS DE MÚSICA
Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones para la organización del Encuentro provincial de Bandas de Música de la provincia de Teruel.
Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA
Beneficiarios: Podrán acogerse las Bandas de Música o los Ayuntamientos de la provincia de Teruel que sean sede de alguna de las fases organizativas del Encuentro Provincial de Bandas de Música y hayan participado en las ediciones precedentes del mismo.
Criterios de concesión
La subvención de la Diputación Provincial de Teruel a cada entidad beneficiaria que sea sede de alguna de las fases organizativas del Encuentro provincial de Bandas de Música será de hasta 1.500 € por banda de la provincia que participe en el mismo, incrementándose en la misma cantidad para aquellas sedes en que asistan las asociaciones que precisen dos autobuses para su desplazamiento, dado el número de sus integrantes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO
LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.2: ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES ARTÍSTICOS PROVINCIALES
Objeto.- El objeto es la concesión de subvenciones para la organización de festivales artísticos de ámbito provincial con especiales connotaciones de promoción del turismo turolense.
Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA
Beneficiarios: Podrán acogerse a la presente convocatoria las asociaciones culturales de la provincia de Teruel que organicen festivales artísticos en el ámbito territorial de la misma y tengan especiales características de promoción de los recursos turísticos turolenses.
Criterios de concesión
Se establecen como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● Presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> - Entre 2000 y 5.000 € 5 puntos - Entre 5.001 y 10.000 € 10 puntos - Entre 10.001 y 20.000 € 20 puntos - Entre 20.001 y 40.000 € 30 puntos - Más de 40.000 € 40 puntos ● Población del Municipio donde se desarrolla el festival: <ul style="list-style-type: none"> - Hasta 250 habitantes. 10 puntos - De 251 a 500 habitantes... 8 puntos - De 501 a 1000 habitantes... 6 puntos - De 1001 a 2000 habitantes... 4 puntos - De 2001 a 4000 habitantes... 2 puntos - Más de 4000 habitantes... 0 puntos ● Antigüedad: 1 punto por cada edición anteriormente celebrada (máximo 6 puntos). ● Desestacionalización: <ul style="list-style-type: none"> - Festivales celebrados en junio y septiembre 2 puntos. - Festivales celebrados en enero, febrero, marzo, abril, mayo, octubre, noviembre y diciembre 5 puntos. <p>El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.</p> <p>Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.</p> <p>Solamente serán objeto de subvención los cachets de grupos artísticos, alquileres de infraestructuras y gastos de promoción del festival.</p> <p>La justificación deberá hacerse por el total del presupuesto objeto de la subvención, no únicamente por la cantidad específica subvencionada.</p>

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO**LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.3: PROGRAMA APOYO A INSTITUCIONES FERIALES DE LA PROVINCIA.**

Objeto.- El objeto es la concesión de subvenciones finalistas destinadas a fomentar la realización de certámenes feriales y actividades de promoción de la economía, el turismo, la agroalimentación y otros aspectos de difusión de la provincia de Teruel.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse las Instituciones Feriales de la provincia de Teruel.

Criterios de concesión

Las subvenciones que se concedan por la Diputación Provincial de Teruel se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, según los siguientes criterios:

a) Según la duración de cada certamen o feria: 1 punto por cada día de duración, con un máximo de 3.

b) Según el ámbito:

- De carácter provincial o regional: 1 punto.

- De carácter nacional o internacional: 2 puntos.

c) Según presencia de expositores de productos o servicios:

- De 10 a 30 expositores: 1 punto.

- De 31 a 50 expositores: 2 puntos.

- Más de 50 expositores: 3 puntos.

d) Según presupuesto de ejecución:

- Inferior a 50.000 €: 1 punto.

- De 50.001 a 100.000 €: 2 puntos

- Más de 100.000 €: 3 puntos.

e) Realización de actividades paralelas, concursos y/o jornadas técnicas: 1 punto.

El presupuesto total consignado será distribuido entre las instituciones feriales concurrentes en función de la puntuación obtenida.

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO**LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.4: PROGRAMA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SIMPOSIOS Y RECREACIONES HISTÓRICAS EN LA PROVINCIA.**

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la realización de congresos, simposios y recreaciones históricas en la provincia de Teruel.

Tendrán la consideración de congresos y simposios las reuniones de carácter científico o académico con el fin de discusión, difusión o intercambio de conocimientos, cuya duración sea como mínimo de dos días.

Tendrán la consideración de recreaciones históricas las actividades en las cuales los participantes recrean algunos aspectos de un evento o período histórico, siendo objeto de subvención exclusivamente los cachets de grupos artísticos o profesionales que desarrollen el evento, los alquileres de infraestructuras y los gastos de promoción de la recreación.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse las entidades jurídicas, públicas o privadas (sin ánimo de lucro) que organicen congresos o simposios en la provincia de Teruel.

No podrán acogerse a la presente convocatoria las Instituciones Feriales que reciban subvención por parte de la Diputación Provincial de Teruel a través de la convocatoria específica de éstas.

Solamente podrán concurrir a la convocatoria de recreaciones históricas, aquéllas que tenga una antigüedad mínima de dos (2) años con anterioridad a cada anualidad que se publique la convocatoria.

Solamente será objeto de inclusión en la convocatoria de organización de congresos, simposios y recreaciones históricas un evento por entidad solicitante.

Criterios de concesión

Se establecen como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

● Presupuesto:

Hasta 5.000 € 3 puntos

- Entre 5.001 y 10.000 € 6 puntos

- Entre 10.001 y 20.000 € 12 puntos

- Entre 20.001 y 40.000 € 16 puntos

- Más de 40.000 € 20 puntos

● Antigüedad: 1 punto por cada edición anteriormente celebrada (máximo 6 puntos).

● Ámbito de la convocatoria: provincial 2 puntos, regional 4 puntos, nacional 6 puntos e internacional 8 puntos.

● Conmemoración de aniversario especial de recreación histórica, acreditada documentalmente: 6 puntos.

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.5: PROGRAMA RED ARAGONESA DE ESPACIOS ESCÉNICOS (RAEE).

Objeto.- El Programa está regulado por un Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y las Diputaciones Provinciales, cuyos objetivos son los siguientes:

- Promover la actividad de escena y música con criterios profesionales y de calidad en el territorio aragonés, favoreciendo una oferta estable en los municipios aragoneses.

- Vertebrar y difundir la red de equipamientos públicos de escena aragoneses, favoreciendo la programación y actividad de los mismos en las mejores condiciones posibles, así como articulando canales de comunicación entre ellos y con el público, mediante el trabajo en red.

- Favorecer la cooperación entre compañías artísticas y los propios espacios escénicos en cuanto centros de actividad y recursos culturales.

- Propiciar la creación de nuevos mercados específicos para la ampliación de las oportunidades de creación.

Buscar en todo momento formas de gestión cooperativa, en red, que permitan una mayor rentabilidad social y cultural del dinero público.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán participar en la convocatoria de ayudas del programa Red Aragonesa de Espacios Escénicos (RAEE) los Ayuntamientos aragoneses de más de 3.000 habitantes o cabeceras de comarca, que sean propietarios, arrendatarios o dispongan por cualquier otro título jurídico de un espacio escénico destinado a la celebración de actividades culturales, con las siguientes características:

- Tener un aforo mínimo de 200 butacas.

- Tener un escenario con un mínimo de 7 metros de boca y 5 metros de fondo.

- Disponer de almacén para materiales.

- Tener cabina con equipamiento, o espacio suficiente en zona de butacas para la colocación de las mesas de luz, sonido, proyección, etc.

- Disponer de camerinos dotados de mesas, sillas y espejos con luz para maquillaje.

- Destinar un presupuesto mínimo de 30.000 € anuales al programa por parte del ayuntamiento.

Criterios de concesión

La estructura de la programación de escena de los Ayuntamientos participantes se ajustará a los siguientes criterios:

- Al menos un 60 % del presupuesto se dedicará a la contratación de espectáculos de productoras, compañías y grupos artísticos aragoneses. En el cómputo de este 60 % se podrá incluir el 20 % del gasto producido en la contratación de espectáculos de cualquier otro origen efectuados a través de distribuidoras aragonesas.

- Garantizará una programación de escena plural, que incluya espectáculos de las tres disciplinas, danza, música y teatro, no pudiendo suponer el gasto realizado en la contratación de espectáculos de una misma disciplina más del 60 % ni menos del 5 % del presupuesto de la programación de escena.

No obstante, teniendo presente las especiales características de las infraestructuras culturales de los municipios de la provincia de Teruel, los porcentajes de programación que se indiquen en la correspondiente convocatoria, constituirán un referente a considerar en el momento de la justificación municipal, cuantificando el pago final en función de los importes de gasto realmente realizados.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.6: PROGRAMA DE ESCUELAS DE MÚSICA MUNICIPALES.

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones para las Entidades Locales de la provincia de Teruel que desarrollen actividades de formación musical a través de una Escuela Municipal de Música, en régimen de concurrencia competitiva.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse las Entidades Locales (y sus entidades culturales dependientes) de la provincia de Teruel que sean titulares de una Escuela Municipal de Música cuya actividad esté encaminada a ofrecer una formación práctica en música dirigida a aficionados de cualquier edad, sin que los estudios que se impartan conduzcan a la obtención de títulos con validez académica o profesional, y cuya gestión se lleve a cabo total o parcialmente de forma directa o indirecta.

Dichas Escuelas deberán estar inscritas en el Registro de Centros establecido en el artículo 11 del Decreto 183/2002, del Gobierno de Aragón.

Criterios de concesión

Se establecen los siguientes criterios para la ponderación de los proyectos-memoria:

- Número de matriculas: por cada 25 alumnos o fracción, 1 punto.
- Número de profesores: por cada profesor contratado, 1 punto.
- Presupuesto-aportación municipal: por cada 10.000 euros o fracción, 1 punto.

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.7: EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE CARÁCTER CULTURAL.

Objeto.- El objeto es la concesión de subvenciones para la edición de publicaciones periódicas de carácter cultural.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse los Ayuntamientos de la provincia de Teruel (y sus entidades culturales dependientes) que editen publicaciones de difusión cultural, con una periodicidad mínima trimestral, con un número de páginas mínimo de 21, una tirada mínima superior a 500 ejemplares por número editado y una antigüedad superior a 2 años a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Criterios de concesión

Se establecerán como criterios para la concesión de estas subvenciones los siguientes:

- Antigüedad: 1 punto por cada 5 años de antigüedad acreditada (máximo 3 puntos).
- Periodicidad: bimestral, 1 punto; mensual, 2 puntos.
- Páginas de la publicación y número de ejemplares editados por tirada:

Nº PÁGINAS DE LA PUBLICACIÓN	Nº DE EJEMPLARES EDITADOS POR TIRADA	PUNTOS
Más de 50	Más de 1.000	6
Entre 41 y 50	Más de 1.000	5
Entre 31 y 40	Más de 1.000	4
Entre 31 y 40	Entre 501 y 1.000	3
Entre 21 y 30	Más de 1.000	2
Entre 21 y 30	Entre 501 y 1.000	1

● Coste anual de la publicación:

- Hasta 5.000 € 1 punto
- De 5.001 a 10.000 € 2 puntos
- De 10.001 a 15.000 € 3 puntos
- De 15.001 a 20.000 € 4 puntos
- De 20.001 a 25.000 € 5 puntos
- Más de 25.000 € 6 puntos

El valor económico del punto se obtendrá de la división total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por los solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la

subvención que corresponderá a cada beneficiario.

Una vez distribuidos los fondos de acuerdo a lo dispuesto en la convocatoria respectiva, si existiese crédito sin distribuir, éste se asignará de manera proporcional entre todas las solicitudes.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.8: CURSOS DE FORMACIÓN DE BANDAS DE MÚSICA.

Objeto.- El objeto es regular la concesión de subvenciones para las actividades de formación y los cursos de materias artísticas propias de las Bandas de Música de la provincia.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse las Bandas de Música que han participado en los encuentros provinciales organizados por la Diputación Provincial de Teruel en años anteriores.

Criterios de concesión

En ningún caso son subvencionables, además de lo indicado en el objeto de esta convocatoria, la compra de instrumentos musicales, uniformes, trajes, ni las actividades que tengan lugar fuera de la provincia de Teruel.

El importe presupuestado será distribuido de forma igual entre todas las solicitudes presentadas.

6. ÁREA DE CULTURA Y TURISMO

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 6.9: PROGRAMA UNIFICADO DE ACTIVIDADES CULTURALES, MUSICALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS DE AYUNTAMIENTOS.

Objeto.- El objeto es la concesión de subvenciones para el desarrollo de actividades culturales, musicales, artísticas y deportivas en los municipios de la provincia de Teruel.

Comprenderá las actividades relativas a:

- Cursos de formación, semanas culturales, exposiciones, concursos artísticos, conferencias y edición de publicaciones culturales
- Festivales artísticos de carácter cultural organizados por los Ayuntamientos.
- Actuaciones de grupos artísticos de música, folclore, teatro, animación, etc.
- Encuentros y pruebas deportivas municipales.

No serán objeto de subvención: las comidas de hermandad; los viajes lúdicos; el pago de orquestas de las fiestas patronales, así como las nóminas de personal que forme parte de la propia estructura estable de la entidad, ni gastos de funcionamiento de las Entidades Locales.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse los Ayuntamientos (y sus entidades culturales dependientes) de la provincia de Teruel que desarrollen su actividad correspondiente en el ámbito territorial de la misma y que organicen actividades, culturales, artísticas y deportivas municipales.

Criterios de concesión

La dotación económica prevista en el Presupuesto General de la Corporación es distribuida de conformidad con las normas que a continuación se determinan:

1.- Municipios de Teruel, Alcañiz y Andorra.

Municipio	Porcentaje
Teruel	0.25%
Alcañiz	0.50%
Andorra	1.00%

La asignación de los porcentajes de este apartado atiende a la diversidad demográfica de la provincia de Teruel, en aras a que la diferencia de población entre los Municipios más grandes y los más pequeños no distorsione un reparto equitativo.

Asimismo, se tiene en cuenta que los tres Ayuntamientos son los únicos de la provincia que participan en la convocatoria del programa cultural Red Aragonesa de Espacios Escénicos (RAEE), gestionada conjuntamente con el Gobierno de Aragón y las otras Diputaciones Provinciales, dado que son los únicos que cumplen con los requisitos en ella establecidos.

Se otorga un porcentaje fijo en atención a la proporción respecto al resto de municipios de la provincia, e inversamente proporcional a su población.

2.- Resto de municipios.

Deducida a la cantidad inicial del Programa Unificado de Actividades Culturales las cantidades a que se refiere el apartado anterior, se obtiene la cantidad final a distribuir entre el resto de municipios de la provincia, según los criterios que se establecen a continuación.

Un fijo por municipio: el 35% se destinará a repartir una cantidad fija para cada una de las entidades a subvencionar.

Por población.- Para aplicar este criterio de valoración se atenderá a las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón Municipal vigente.

Para obtener la cantidad a distribuir por criterios de población, se deducirá a la cantidad total del Programa Unificado de Actividades Culturales, las cantidades distribuidas entre los municipios de Teruel, Alcañiz y Andorra.

Dicha cantidad es distribuida de acuerdo a los siguientes criterios:

- Cantidad fija por habitante: de la cantidad obtenida anteriormente, se distribuirá el 15% entre el número de habitantes de los municipios de la provincia de Teruel, excluidos los municipios de Teruel, Alcañiz y Andorra

- Tramos de población: el 85% restante se distribuye por tramos de población, atendiendo al número de habitantes de los municipios de la provincia, excluidos los municipios de Teruel, Alcañiz y Andorra, de acuerdo a la siguiente tabla:

TRAMO DE HABITANTES
Hasta 25
De 26 a 50
De 51 a 75
De 76 a 100
De 101 a 250
De 251 a 500
De 501 a 1000
De 1001 a 1500
De 1501 a 2500
De 2501 a 4000
Más de 4000

Las cantidades asignadas a cada Municipio atendiendo a los criterios de distribución referidos, quedarán reflejadas en un Anexo de la convocatoria, correspondiendo al 80% de subvención de la Diputación Provincial, debiendo justificar éstos el 100% de las actividades objeto de subvención.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las cantidades asignadas inicialmente que no fuesen solicitadas por algunos de los Ayuntamientos de la provincia beneficiarios de las mismas, podrán ser distribuidas entre aquellos que sí las acepten, incrementando su asignación inicial, aplicando a tal fin el criterio de distribución en igual porcentaje para todos los que sí hayan aceptado participar en la convocatoria, calculado sobre el importe de "Asignación 80%" correspondiente a cada uno de ellos, pudiendo alcanzar el importe de la subvención final de la DPT hasta el 100% del coste total de las actividades.

En caso de justificarse una cantidad inferior, el importe que abonará la Diputación Provincial de Teruel se establecerá mediante la aplicación de fórmulas de equivalencia.

7. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS**LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 7.1: DOTACIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS A BIBLIOTECAS MUNICIPALES.**

Objeto.- Apoyar a los Ayuntamientos en la adquisición de fondos bibliográficos para renovar la oferta de la biblioteca y adecuarla a las necesidades de los usuarios.

Las subvenciones se destinarán, en su totalidad, a la adquisición de fondos bibliográficos. Estos fondos incluyen todo tipo de documentos, en cualquier tipo de soporte (papel, CD, DVD, etc), exceptuando las publicaciones periódicas (diarios y revistas).

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Teruel que cuentan con una biblioteca pública municipal, incluida en la Red de Bibliotecas Municipales de Teruel, de acuerdo con el último censo aprobado por la Diputación de Teruel.

La biblioteca deberá contar con Personal contratado específicamente para prestar el servicio o Personal del propio Ayuntamiento.

Estas bibliotecas, además, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Tener un horario mínimo de apertura al público (6 horas semanales, en horario de tarde).
- Haber prestado servicio durante el año anterior, y
- Contar con instalaciones apropiadas e independientes para prestar el servicio.

Criterios de concesión

Para la concesión de subvenciones, se valorarán los siguientes criterios:

- 1.- Número de habitantes: hasta 5 puntos.
 - de 350 a 500 habitantes: 1 punto
 - de 551 a 1.000 habitantes: 2 puntos
 - de 1.001 a 3.000 habitantes: 3 puntos
 - de 3001 a 10.000 habitantes: 4 puntos
 - más de 10.001 habitantes: 5 puntos
- 2.- Inversión Ayuntamiento Biblioteca: hasta 5 puntos.
 - entre 5.000 y 10.000 €: 1 punto
 - entre 10.001 y 20.000 €: 2 puntos
 - entre 20.001 y 50.000 €: 3 puntos
 - entre 50.001 y 150.000 €: 4 puntos
 - más de 150.001 €: 5 puntos
- 3.- Horario semanal de apertura al público : hasta 5 puntos.
 - 6 horas de apertura: 1 punto
 - entre 7 y 11 horas de apertura: 2 puntos
 - entre 12 y 19 horas de apertura: 3 puntos
 - entre 20 y 24 horas de apertura: 4 puntos
 - más de 25 horas de apertura: 5 puntos
- 4.- Servicios informáticos: hasta 2 puntos.
 - Bibliotecas pertenecientes a la Red Absys: 1 puntos:
 - Bibliotecas que sociales: 1 puntos.

En la convocatoria anual también se fijarán unas cantidades mínimas que recibirá cada Ayuntamiento, de acuerdo con los siguientes tramos de población:

- hasta 350 habitantes.
- entre 351 y 550 habitantes.
- entre 551 y 1000 habitantes.
- entre 1.001 y 3.000 habitantes.
- entre 3.001 y 10.000 habitantes.
- más de 10.001 habitantes.

Una vez asignado el mínimo establecido, el valor económico del punto se obtendrá de la división del total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por todas las bibliotecas solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida, más la cantidad inicial asignada, dará el importe de la subvención que corresponda a cada Ayuntamiento.

No obstante, una vez efectuado el reparto con estos criterios, los posibles restos del montante de la aplicación presupuestaria se distribuirán, nuevamente, de acuerdo a los criterios anteriores.

Podrá quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €.

El importe máximo que podrá recibir una biblioteca se determinará en la convocatoria anual.

La subvención asignada a cada Ayuntamiento será siempre un número entero.

7. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 7.2: ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES.

Objeto.- Colaborar con la Biblioteca en la realización de actividades de animación a la lectura, para todo tipo de público. Estas actividades están orientadas a la dinamización de la biblioteca.

Las subvenciones se destinarán, en su totalidad, al pago de los honorarios de los profesionales.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Teruel que cuentan con una biblioteca pública municipal, incluida en la Red de Bibliotecas Municipales de Teruel, de acuerdo con el último censo aprobado por la Diputación de Teruel.

La biblioteca deberá contar con Personal contratado específicamente para prestar el servicio o Personal del propio Ayuntamiento.

Estas bibliotecas, además, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Tener un horario mínimo de apertura al público (6 horas semanales, en horario de tarde).
- Haber prestado servicio durante el año anterior, y
- Contar con instalaciones apropiadas e independientes para prestar el servicio.

Criterios de concesión

Para la concesión de subvenciones, se valorarán los siguientes criterios:

- 1.- Número de habitantes: hasta 5 puntos.
 - de 350 a 500 habitantes: 1 punto
 - de 551 a 1.000 habitantes: 2 puntos
 - de 1.001 a 3.000 habitantes: 3 puntos
 - de 3001 a 10.000 habitantes: 4 puntos
 - más de 10.001 habitantes: 5 puntos
- 2.- Inversión Ayuntamiento Biblioteca: hasta 5 puntos.
 - entre 5.000 y 10.000 €: 1 punto
 - entre 10.001 y 20.000 €: 2 puntos
 - entre 20.001 y 50.000 €: 3 puntos
 - entre 50.001 y 150.000 €: 4 puntos
 - más de 150.001 €: 5 puntos
- 3.- Horario semanal de apertura al público : hasta 5 puntos.
 - 6 horas de apertura: 1 punto
 - entre 7 y 11 horas de apertura: 2 puntos
 - entre 12 y 19 horas de apertura: 3 puntos
 - entre 20 y 24 horas de apertura: 4 puntos
 - más de 25 horas de apertura: 5 puntos
- 4.- Servicios informáticos: hasta 2 puntos.
 - Bibliotecas pertenecientes a la Red Absys: 1 puntos:
 - Bibliotecas que cuenten con redes sociales: 1 puntos.

En la convocatoria anual también se fijarán unas cantidades mínimas que recibirá cada Ayuntamiento, de acuerdo con los siguientes tramos de población:

- hasta 350 habitantes.
- entre 351 y 549 habitantes.
- entre 550 y 1000 habitantes.
- entre 1.001 y 3.000 habitantes.
- entre 3.001 y 10.000 habitantes.
- más de 10.001 habitantes.

Una vez asignado el mínimo establecido, el valor económico del punto se obtendrá de la división del total de la aplicación presupuestaria entre la suma de todos los puntos obtenidos por todas las bibliotecas solicitantes. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida, más la cantidad inicial asignada, dará el importe de la subvención que corresponda a cada Ayuntamiento.

No obstante, una vez efectuado el reparto con estos criterios, los posibles restos del montante de la aplicación presupuestaria se distribuirán, nuevamente, de acuerdo a los criterios anteriores.

Podrá quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €.

El importe máximo que podrá recibir una biblioteca se determinará en la convocatoria anual.

La subvención asignada a cada Ayuntamiento será siempre un número entero.

7. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 7.3: ACTIVIDADES PARA CLUBES DE LECTURA "Leyendo con..." EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES.

Objeto.- Apoyar a las bibliotecas que cuentan con un Club de Lectura. El intercambio de opiniones con escritores y personas de relevancia, en el ámbito cultural, enriquece la interpretación de las obras comentadas por el grupo. Las subvenciones se destinarán, en su totalidad, al pago de los honorarios de escritores y otros profesionales.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Ayuntamientos de la provincia de Teruel que cuentan con una biblioteca pública municipal, incluida en la Red de Bibliotecas Municipales de Teruel, de acuerdo con el último censo aprobado por la Diputación de Teruel. La biblioteca deberá contar con Personal contratado específicamente para prestar el servicio o Personal del propio Ayuntamiento.

Estas bibliotecas, además, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Tener un horario mínimo de apertura al público (6 horas semanales, en horario de tarde).
- Haber prestado servicio durante el año anterior, y
- Contar con instalaciones apropiadas e independientes para prestar el servicio.

Será condición indispensable, que estas bibliotecas, en el año anterior a la convocatoria, hayan realizado, un número determinado de Sesiones del Club de Lectura, con títulos distintos. El número de sesiones se determinará en la convocatoria anual.

Criterios de concesión

El 70 % del presupuesto disponible se distribuirá, de forma equitativa, entre todos los Ayuntamientos incluidos en este Programa. El 30 % restante se distribuirá entre las localidades que hayan realizado más del número mínimo de sesiones, fijado en la convocatoria anual.

Podrá quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €.

La subvención asignada a cada Ayuntamiento será siempre un número entero.

7. SERVICIO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 7.4: DOTACIONES DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS PARA SALAS DE LECTURA.

Objeto.- Colaborar con los Ayuntamientos que cuenten con Salas de Lectura, para la renovación de fondos bibliográficos, con el objetivo de que su oferta sea adecuada a las necesidades de los usuarios.

Las subvenciones se destinarán, en su totalidad, a la adquisición de todo tipo de documentos, en cualquier tipo de soporte (papel, CD, DVD, etc), exceptuando las publicaciones periódicas (diarios y revistas).

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Serán beneficiarios los Ayuntamientos de la provincia de Teruel, de menos de 1.000 habitantes, que cuentan con una Sala de Lectura, atendida por Personal contratado específicamente para este servicio o Personal del propio Ayuntamiento.

Estas Salas de Lectura, además, deberán cumplir las siguientes condiciones: haber prestado servicio durante el año anterior a la convocatoria y contar con espacio apropiado.

Criterios de concesión

Para la concesión de subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

1.- Número de habitantes: hasta 5 puntos.

- hasta 200 habitantes: 1 punto

- de 201 a 400 habitantes: 2 puntos

- de 401 a 600 habitantes: 3 puntos

- de 601 a 800 habitantes: 4 puntos

- más de 801 habitantes: 5 puntos

2.- Personal: hasta 2 puntos

Se otorgará 2 puntos a la Sala de Lectura que cuente con personal contratado específicamente para prestar este servicio.

3.- Horario semanal de apertura al público: hasta 4 puntos.

- 4 horas de apertura: 1 punto

- entre 5 y 6 horas de apertura: 2 puntos

- entre 7 y 9 horas de apertura: 3 puntos

- más de 10 horas de apertura: 4 puntos

Se computará como horario de apertura el tiempo en el que el trabajador responsable de prestar el servicio esté presente en la Sala de Lectura.

4.- Red Wifi: 1 punto

Se otorgará 1 punto a las Salas que cuenten con red WIFI.

El importe máximo que podrá recibir un Ayuntamiento se fijará en la convocatoria anual.

Para la asignación de la subvención, el valor económico del punto se obtendrá de la división del total de la partida entre la suma de todos los puntos obtenidos por todos los Ayuntamientos que reúnan las condiciones exigidas. La multiplicación de este valor por la puntuación obtenida dará el importe de la subvención que corresponderá a cada Ayuntamiento.

La subvención asignada a cada Ayuntamiento será siempre un número entero.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.1: PROGRAMA DE AYUDAS A FERIAS AGROPECUARIAS, AGROALIMENTARIAS Y MEDIO AMBIENTALES A CELEBRAR EN LA PROVINCIA DE TERUEL.

Objeto.- El objeto es la concesión de ayudas a los Ayuntamientos organizadores de las Ferias agropecuarias, agroalimentarias y medioambientales, a celebrar en la provincia de Teruel.

Constituye la finalidad de las ayudas, sufragar parte de los gastos originados a los Ayuntamientos organizadores de las Ferias agropecuarias, agroalimentarias y medioambientales a celebrar en la provincia de Teruel, por la organización y desarrollo de las mismas.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán solicitar las ayudas y la concurrencia de la Corporación Provincial a las Ferias de carácter agropecuario, mediante la exposición de ganado ovino y/o aviar selecto y la donación de dos sementales ovinos en concepto de premio, los Ayuntamientos organizadores de las diferentes Ferias agropecuarias, agroalimentarias y medioambientales que vayan a celebrarse en la provincia de Teruel.

Criterios de concesión

La determinación de las cuantías de las ayudas a conceder a los diferentes Ayuntamientos solicitantes de las mismas, se hará según los siguientes criterios de puntuación:

a) Por cada día de duración de la Feria: 1 punto, con tope máximo de 3 puntos.

b) Ferias con un número de expositores comprendido entre 10 y 30: 2 puntos.

c) Ferias agroalimentarias y/o medioambientales con más de 30 expositores y agropecuarias con un número de expositores entre 30 y 50 y en las que se expongan entre 100-200 cabezas de ganado de al menos 3 especies: 3 puntos.

d) Ferias agropecuarias con más de 50 expositores y más de 200 cabezas de ganado en exposición, de al menos 3 especies: 4 puntos.

e) Ferias agropecuarias en las que se celebre(n) subasta(s) autonómica(s) de una o más especies ganaderas: 2 puntos.

f) Ferias agropecuarias en las que se celebre(n) subasta(s) nacionales(es) de una o más especies ganaderas: 3 puntos.

La cuantía de las subvenciones a aprobar a las Ferias acogidas al Programa de Ayudas, resultará de la distribución proporcional del presupuesto de desarrollo del mismo para el ejercicio correspondiente a cada convocatoria, según los puntos asignados a las distintas Ferias tras la aplicación del baremo de puntuación especificado.

Se establecen las siguientes condiciones mínimas, para la concurrencia de la Corporación Provincial como expositora

y donadora de sementales ovinos por valor de hasta 310 euros, en concepto de premios, a las Ferias de carácter agropecuario con exposición de ganado:

a) Exposición de ganado ovino:

- 15 expositores.
- 20 lotes de animales.
- 80 cabezas de ganado.

b) Exposición de ganado cunícola:

- 5 expositores.
- 10 lotes de animales.
- 20 conejos.

c) Exposición de ganado bovino:

- 7 expositores.
- 10 lotes de animales.
- 30 cabezas de ganado.

d) Exposición de ganado porcino y/o caballar:

- 6 expositores.
- 10 lotes de animales.
- 20 cabezas de ganado.

En el caso de aquellas Ferias en las que tradicionalmente no se exponga ganado de alguna(s) de las especies citadas, no se tendrán en cuenta los mínimos fijados para el número de expositores y animales de dicha(s) especie(s).

Se consideran subvencionables los gastos corrientes que, de manera indubitada, guarden relación directa con la actividad subvencionada, relativos a:

la) Infraestructura y acondicionamiento del recinto donde se desarrolla la actuación, como explanaciones de terreno, cercado y divisiones.

b) Montaje y decoración de stands.

c) Alimentación y estabulación del ganado durante el transcurso de la Feria.

d) Los originados por el transporte hasta el recinto ferial del ganado o de los productos agrícolas o alimentarios objeto de la actuación.

e) Dietas abonadas a jurados.

f) Los relativos a premios y trofeos.

g) Mantenimiento, seguridad y limpieza del recinto donde se desarrolle la actuación.

h) Dirección y gestión de la Feria, cuando la misma sea realizada por personal ajeno al Ayuntamiento.

ii) Publicidad y material promocional.

jj) Los originados por la organización de conferencias y jornadas técnicas vinculadas con la actuación y que versen sobre asuntos agropecuarios, agroalimentarios o medioambientales, incluidos los gastos de alojamiento y manutención de los conferenciantes.

k) Seguros relativos a la actuación.

ll) Degustaciones de productos turolenses con distintivos de calidad.

m) Las exhibiciones de adiestramiento canino y caballar.

No serán subvencionables los siguientes gastos:

a) De representación y hostelería.

b) Los relativos a espectáculos que no guarden relación con el carácter de la Feria.

c) Los derivados del empleo de personal al servicio del Ayuntamiento solicitante, salvo cuando se trate de contrataciones realizadas para llevar a cabo la actuación por la que se solicita ayuda, circunstancia ésta que deberá ser debidamente acreditada.

d) No serán subvencionables los gastos correspondientes a inversión.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.2: PROGRAMA DE AYUDAS A AYUNTAMIENTOS ORGANIZADORES DE FERIAS GANADERAS A CELEBRAR EN LA PROVINCIA DE TERUEL, PARA LA COMPENSACIÓN DE COSTES DE EXPOSICIÓN DE GANADO SELECTO ADQUIRIDO EN SUBASTAS OFICIALES.

Objeto.- El objeto es la concesión de ayudas a los Ayuntamientos Organizadores de Ferias ganaderas a celebrar en la provincia de Teruel para compensar los costes asumidos por los mismos, por la exposición de ganado selecto a subastar en Subastas Oficiales a llevar a cabo en el marco de la Feria.

Serán subvencionables las indemnizaciones satisfechas por los Ayuntamientos Organizadores a los ganaderos con explotaciones radicadas en la provincia de Teruel, adquirientes de reproductores selectos inscritos en los Libros Genealógicos de las diferentes razas en las Subastas Oficiales a celebrar en el marco de las Ferias, en concepto de compensación económica por los costes de exposición del ganado, considerándose incluidos en dichos costes, los de la manutención de los animales durante los días de duración de la Feria y el transporte de los reproductores adquiridos en subasta hasta las explotaciones de destino.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Los Ayuntamientos Organizadores de Ferias ganaderas provinciales, en el marco de las cuales se celebren subastas oficiales de ganado selecto.

Criterios de concesión

Las cuantías máximas de las ayudas a conceder por animal adquirido en subasta, que compensan los gastos derivados de la manutención y transporte de los mismos por parte de los ganaderos adquirientes, serán las siguientes:

- GANADO OVINO (reproductores entre 6 y 12 meses de edad).

hembras: hasta 15 euros por reproductora.

machos: hasta 48 euros por reproductor.

- GANADO BOVINO.

hembras entre 8 y 24 meses de edad, hasta 100 euros por reproductora.

machos entre 10 y 24 meses de edad, hasta 240 euros por reproductor.

- GANADO AVIAR: hasta 3 euros por reproductor (macho ó hembra).

Se establece un tope máximo individualizado de subvención por Beneficiario de:

- GANADO OVINO: hasta 1.500 euros.

- GANADO BOVINO: hasta 2.900 euros.

- GANADO AVIAR: hasta 300 euros.

Estos topes máximos de subvención, son los que los Ayuntamientos concederán a los ganaderos que adquieran ganado selecto en las respectivas subastas celebradas en las Ferias.

Teniendo en cuenta la limitación presupuestaria del Programa de Ayudas, si la aplicación de los topes máximos de subvención por animal subastado, a la totalidad de los animales adquiridos en subastas, excediera del Presupuesto disponible para la ejecución del Programa de Ayudas, las cuantías máximas de subvención a conceder por especie, sexo y tramo de edad, se rebajaran en el mismo porcentaje para cada categoría, hasta completar la dotación económica del Programa de Ayudas; igualmente la Diputación Provincial de Teruel podrá subvencionar hasta el 100% de las cuantías máximas de subvención, por animal adquirido, a los Ayuntamientos.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.3: PROGRAMA DE SUBVENCIÓN AL PLAN EXPERIMENTAL DE EXCEDENTES DE PURINES EN LA PROVINCIA.

Objeto.- El objeto es la concesión de ayudas para el transporte de excedentes de purines de porcino en la provincia de Teruel, para su aprovechamiento como fertilizante agrícola.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse al Programa de Ayudas:

1) En las zonas vulnerables de la provincia excedentarias en purines, que determine la Orden correspondiente el Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente del Gobierno de Aragón para el año de convocatoria del programa:

- Los titulares de explotaciones porcinas o las empresas de gestión de purines y/o residuos, que deseen llevar a cabo durante el período de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de noviembre, ambos inclusive, el transporte de excedentes de purines desde sus explotaciones a parcelas agrícolas o balsas de almacenaje colectivo, o desde éstas a parcelas agrícolas, para su utilización como abono agrícola.

2) En el resto de la provincia:

- Los titulares de explotaciones porcinas con más de 720 UGM (Unidades de Ganado Mayor) y/o de macro balsas de almacenamiento de purines, que deseen llevar a cabo durante el período de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de noviembre, ambos inclusive, el transporte de excedentes de purines desde las explotaciones hasta parcelas agrícolas o macro balsas, o desde éstas a parcelas agrícolas, para su utilización como fertilizante.

Criterios de concesión

Será subvencionable el transporte de excedentes de purines que se realice:

a) Desde las explotaciones de origen de los mismos, hasta las parcelas agrícolas en las que han de descargarse para su utilización como abono o hasta las balsas de almacenaje colectivo.

b) Desde las balsas de almacenaje colectivo de purines, hasta las parcelas agrícolas.

Únicamente serán subvencionables, los transportes realizados por empresas reconocidas por la Administración como gestoras de estiércoles y purines.

Distancias mínimas del transporte de purines subvencionable:

Dado que la cuantía de las subvenciones se determina en función del tiempo empleado en los transportes, únicamente será subvencionable el transporte de excedentes de purines, cuando la distancia que medie entre el punto de origen o almacenaje de los mismos y las parcelas agrícolas objeto de su aplicación sea como mínimo de 25 kilómetros, excepto en el caso de explotaciones o balsas de almacenaje situadas en las Comarcas de Albarracín, Gúdar - Javalambre y Maestrazgo, en las que la distancia se establece en 15 kilómetros como mínimo, debido a las mayores dificultades orográficas de estas Comarcas, que determinan que el tiempo empleado en recorrer dicha distancia, sea similar al necesario para recorrer 25 kilómetros en otras Comarcas de la provincia.

El 85% de la cantidad global máxima prevista se destinará para subvencionar el transporte en las zonas vulnerables, excedentarias en purines, y el 15% para subvencionar el transporte de excedentes de purines en el resto de la provincia.

La Excma. Diputación Provincial de Teruel subvencionará hasta el 60% del precio de cada transporte de excedente de purines realizado (con un tope máximo de 40 metros cúbicos de purín por hectárea agrícola en la que se va a aplicar) sobre un precio base máximo de 55 euros por hora de transporte.

En base a estos porcentajes e importes máximos se determinarán las cuantías individualizadas a percibir por cada solicitante.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.4: PROGRAMA MEJORA OVINA.

Objeto.- 1º.- Regular el proceso de selección de las explotaciones ovinas colaboradoras de las razas autóctonas Rasa Aragonesa, Ojinegra de Teruel, Cartera, Maellana y Merina de los Montes Universales, así como de sus Entidades Gestoras de los Libros Genealógicos utilizando una baremación de criterios a cumplir por las Entidades Gestoras y por las ganaderías colaboradoras en materia de censos y actuaciones de mejora específicas para cada una de las razas, respectivamente, y que determinará, finalmente, la subvención correspondiente para cada periodo de vigencia del Programa.

2º.- Establecer las actuaciones auxiliares a desarrollar por dichas Entidades y por las explotaciones como beneficiarias de este Programa.

3º.-Incrementar los índices productivos y reproductivos del ganado de las explotaciones que actúan como Núcleos de Selección, reduciendo los costes de producción de la explotación, así como difundir la mejora genética por toda la cabaña ganadera de la provincia de Teruel y su promoción y divulgación por las Ferias Agropecuarias de la provincia.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: 1º.- Las Entidades Gestoras de los Libros Genealógicos de las razas autóctonas Rasa Aragonesa, Ojinegra de Teruel, Cartera, Maellana y Merina de los Montes Universales que desarrollen las actuaciones de mejora ovina en la provincia de Teruel.

2º.- Hasta 20 explotaciones de ovino radicadas en la provincia de Teruel de las razas Rasa Aragonesa (12 explotaciones), Ojinegra de Teruel (5 explotaciones), Cartera (1 explotación), Maellana (1 explotación) y Merina de los Montes Universales (1 explotación) que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscrita la ganadería en el Libro Genealógico de la raza correspondiente durante al menos 5 años, a contar hasta la fecha 1 de enero del año de la convocatoria.

b) Pertenecer a una ADS y llevar los controles sanitarios oficiales (con resultados negativos) en lo que se refiere a Brucelosis y a la Enfermedad de Scrapie.

c) Contar con el 100% de los sementales de la explotación resistentes frente a la Enfermedad de Scrapie y al menos un 15% con genotipo ARR/ARR (R1).

Estos requisitos se mantendrán durante todo el período de vigencia del Programa.

Criterios de concesión

1º- Entidades Gestoras de los Libros Genealógicos de las razas autóctonas Rasa Aragonesa, Ojinegra de Teruel de Teruel, Cartera, Maellana y Merina de Los Montes Universales:

Criterio concesión: La cuantía máxima a percibir por cada una de las se determinará en función del porcentaje de animales inscritos en la provincia de Teruel a 1 de enero del año de la convocatoria respecto del total del censo de animales inscritos entre todas las Entidades Gestoras solicitantes y con arreglo a los siguientes rangos:

a) Mayor o igual al 10% del censo de la provincia.

b) Menor del 10 % del censo de la provincia.

Actuaciones auxiliares: Las ayudas económicas a percibir anualmente por las Entidades Gestoras de los Libros Genealógicos ascenderán hasta el 100% de los gastos ocasionados por la realización de cualquiera de las siguientes actuaciones auxiliares:

a) Desarrollo de actividades encaminadas a la mejora genética (criterios productivos, reproductivos y morfológicos) en las explotaciones colaboradoras y aportación al Órgano Gestor de la información referente a dichas actividades auxiliares que han sido desempeñadas por las explotaciones beneficiarias del Programa, durante el periodo de vigencia del Programa.

b) Organización de actividades de formación para ganaderos y asistencia de los técnicos a Jornadas Científicas, Congresos, etc.

c) Divulgación y fomento de las razas (ferias ganaderas, subastas, transporte de animales, seguros para asistencia a ferias de ganado, material para su desempeño, trofeos, diplomas, etc.)

d) Costes de contratación de personal cualificado, costes de desplazamiento, renting, mantenimiento de material informático y teléfono. Del mismo modo, serán subvencionables los ocasionados por manutención y alojamiento (Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio).

2º.- Explotaciones de ovino de las razas Rasa Aragonesa, Ojinegra de Teruel, Cartera, Maellana y Merina de los Montes Universales, radicadas en la provincia de Teruel, inscritas en el Libro Genealógico de la raza.

Criterio selección explotaciones: Únicamente, en el caso de que se presentaran más de 20 solicitudes se aplicará el siguiente baremo de puntuación para la selección, por orden de mayor a menor puntuación, de hasta un máximo de 12 explotaciones de raza Rasa Aragonesa, 5 de la Ojinegra de Teruel de Teruel, 1 de la Cartera y 1 de la raza Maellana y 1 de la Merina de los Montes Universales:

1) Según el porcentaje de pureza de la ganadería, atendiendo a criterios del estándar racial:

a) mayor al 95% de pureza: 4 puntos.

b) entre el 81-95% de pureza: 3 puntos.

c) entre el 71-80% de pureza: 2 puntos.

d) entre el 60-70% de pureza: 1 punto.

e) menos del 60% de pureza: 0 puntos.

2) Según el porcentaje de ovejas inseminadas durante el año anterior al de la solicitud, respecto al censo de hembras de la explotación a fecha 1 de enero de ese mismo año (incluidas adultas y reposición según datos del Libro de explotación):

a) más del 8 % de las ovejas inseminadas: 2 puntos.

b) entre el 3 y el 8 % de las ovejas inseminadas: 1 punto.

c) menos del 3% de las ovejas inseminadas: 0 puntos.

3) Explotaciones acogidas al Programa de Mejora Ovina de la provincia de Teruel en la anualidad anterior a la solicitud: 1 punto.

En el caso de empate a puntos entre ganaderías de la misma raza, éste se resolverá siguiendo, por orden, 2 criterios:

1º- El que tenga mayor porcentaje de sementales ARR /ARR (R1), en lo que se refiere a la resistencia ante la enfermedad de Scrapie y, si ello no fuera suficiente,

2º- El que tenga mayor censo de hembras respecto al censo de la explotación a fecha 1 de enero del año de la solicitud (incluidas adultas y reposición según datos del Libro de explotación).

Actuaciones auxiliares y baremación específica por razas para concesión: A - Raza Rasa Aragonesa:

a) Por realización de inseminación artificial en el 10% de las hembras respecto del censo de la explotación a fecha 1 de enero del ejercicio correspondiente (incluidas adultas y reposición según datos del Libro de explotación): 1 punto.

Si se superara o no se alcanzara el porcentaje mínimo establecido, la puntuación se calculará de forma proporcional.

b) Por cada animal de reposición propia NO portador del gen ROA/GASE de inseminación artificial: 0,05 puntos.

c) Por cada animal de reposición propia portador del gen ROA/GASE procedente de Inseminación artificial o de madre portadora del gen ROA/GASE: 0,10 puntos.

d) Según el número de machos seleccionados para el depósito de sementales o para el Centro de Inseminación Artificial de la Diputación Provincial con genotipos resistentes frente a la Enfermedad de Scrapie:

- Cada macho del Grupo R1 o destinado para el Centro de Inseminación cuyo genotipo sea resistente: 0,40 puntos.

- Cada macho de los Grupos R2 y R3: 0,20 puntos.

e) Por participar en Ferias ganaderas:

- En calidad de expositor de ganado: 0,30 puntos por cada Feria.

- En calidad de vendedor en subastas de carácter autonómico o nacional: 0,20 puntos por subasta.

No percibirán ayuda económica a la finalización del ejercicio correspondiente del Programa, las explotaciones colaboradoras que no puntúen en, al menos 2 apartados.

B - Raza Ojinegra de Teruel:

a) Por realización de inseminación artificial en el 10% de las hembras respecto del censo de la explotación a fecha 1 de enero del ejercicio correspondiente (incluidas adultas y reposición según datos del Libro de explotación): 1 punto.

Si se superara o no se alcanzara el porcentaje mínimo establecido, la puntuación se calculará de forma proporcional.

b) Por cada animal de reposición propia de inseminación artificial: 0,05 puntos.

c) Según el número de machos seleccionados para el depósito de sementales o para el Centro de Inseminación Artificial de la Diputación Provincial con genotipos resistentes frente a la Enfermedad de Scrapie:

- Cada macho del Grupo R1 o destinado para el Centro de Inseminación cuyo genotipo sea resistente: 0,40 puntos.

- Cada macho de los Grupos R2 y R3: 0,20 puntos.

d) Por participar en Ferias ganaderas:

- En calidad de expositor de ganado: 0,30 puntos por cada Feria.

- En calidad de vendedor en subastas de carácter autonómico o nacional: 0,20 puntos por subasta.

e) Por participar en el Programa de control de rendimientos de la raza Ojinegra de Teruel: 0,50 puntos.

No percibirán ayuda económica a la finalización del ejercicio correspondiente del Programa, las explotaciones colaboradoras que no puntúen en, al menos 2 apartados.

C - Razas Cartera, Maellana y Merina de los Montes Universales.

a) Por realización de inseminación artificial en el 10% de las hembras respecto del censo de la explotación a fecha 1 de enero del ejercicio correspondiente (incluidas adultas y reposición según datos del Libro de explotación): 1 punto. Si se superara o no se alcanzara el porcentaje mínimo establecido, la puntuación se calculará de forma proporcional.

b) Por la realización de montas dirigidas con arreglo al protocolo establecido por la Asociación Gestora del Libro Genealógico de las razas Cartera, Maellana y Merina de los Montes Universales utilizando únicamente machos con genotipo resistente a Scrapie ARR/ARR (R1). Por cada lote de 5 ovejas: 0,10 puntos. En lotes superiores a 5 hembras la puntuación se calculará de forma proporcional.

c) Por cada animal de reposición propia de inseminación artificial ó de monta dirigida: 0,10 puntos.

d) Según el número de machos seleccionados para el depósito de sementales o para el Centro de Inseminación Artificial de la Diputación Provincial con genotipos resistentes frente a la Enfermedad de Scrapie:

- Cada macho del Grupo R1 o destinado para el Centro de Inseminación cuyo genotipo sea resistente: 0,50 puntos.

- Cada macho de los Grupos R2 y R3: 0,30 puntos.

e) Por participar en Ferias ganaderas:

- En calidad de expositor de ganado: 0,30 puntos por cada Feria.

- En calidad de vendedor en subastas de carácter autonómico o nacional: 0,20 puntos por subasta.

No percibirán ayuda económica a la finalización del ejercicio correspondiente del Programa, las explotaciones colaboradoras que no puntúen en al menos 1 apartado.

Para todas las razas será obligatorio emplear, al menos, el 50 % de las dosis seminales del Centro de Inseminación de la Diputación de Teruel, salvo en aquellos casos en los que, por razones técnicas, no haya sido posible, lo cual deberá ser debidamente justificado por la Entidad Gestora correspondiente.

Las cuantías serán el resultado de multiplicar el número de puntos obtenidos por cada explotación por el valor del punto en euros.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.5: PROGRAMA DE AYUDAS A LA REPARACIÓN DE INSTALACIONES GANADERAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

Objeto.- El objeto es la concesión de ayudas económicas para reparación de instalaciones ganaderas de titularidad municipal en la Provincia de Teruel, para su utilización en actividades de interés social.

Serán auxiliables, con arreglo a lo dispuesto por este Programa de Ayudas, las actuaciones destinadas a la reparación de instalaciones ganaderas municipales para su uso por ganaderos que tienen su explotación ganadera ubicada en el término municipal o para aquellos que pudieran tener arrendados pastos en dicho término municipal.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Los Ayuntamientos de Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, con una población censada igual o inferior a 750 habitantes, según las últimas cifras de población municipal del Instituto Nacional de Estadística a 1 de enero del año anterior al que se publique la correspondiente convocatoria, y que quieran reparar instalaciones ganaderas municipales.

Criterios de concesión

Será subvencionable el gasto corriente de las siguientes actuaciones, destinadas a la reparación de instalaciones ganaderas municipales, que lleven a cabo los Ayuntamientos beneficiarios del Programa:

- a) Los trabajos de reparación de cobertizos o apriscos para ganado ovino, caprino y bovino.
- b) Los trabajos de reparación de abrevaderos de agua para ganado ovino, caprino y bovino, objeto de ayuda.
- c) Los trabajos de reparación de fuentes y/o balsas de agua para ganado ovino, caprino y bovino.
- d) Todas aquellas no especificadas, que reflejándose en la Memoria Técnica, sea preciso llevar a cabo para la correcta reparación de las actuaciones previstas.

No tendrán carácter subvencionable los gastos derivados del empleo de personal al servicio del Ayuntamiento beneficiario, salvo cuando se trate de contrataciones realizadas para llevar a cabo la actuación por la que se solicita ayuda, circunstancia ésta, que deberá ser debidamente acreditada.

Las ayudas económicas consistirán en subvenciones a los Ayuntamientos, para sufragar los gastos originados a los mismos para la reparación de instalaciones ganaderas de titularidad municipal.

Las subvenciones, sobre un máximo de inversión subvencionable por municipio de 12.000,00 euros, se determinarán según el siguiente baremo:

- a) Ayuntamientos de municipios con población censada igual o inferior a 250 habitantes: hasta el 70% de la inversión justificada en la reparación de infraestructuras ganaderas, con un tope máximo de subvención de 8.400 euros por municipio.
- b) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 251 y 500 habitantes: hasta el 60% de la inversión justificada en la reparación de infraestructuras ganaderas, con un tope máximo de subvención de 7.200 euros por municipio.
- c) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 501 y 750 habitantes: hasta el 50% de la inversión justificada en la reparación de infraestructuras ganaderas, con un tope máximo de subvención de 6.000 euros por municipio.

El número máximo de ayudas a percibir por Ayuntamiento beneficiario por este concepto será de una.

A este respecto y teniendo en cuenta las limitaciones presupuestarias del Programa de Ayudas, quedan excluidos inicialmente como Beneficiarios del mismo, los Ayuntamientos de Municipios con subvención aprobada con cargo al Programa en los ejercicios anteriores (desde 2023) a el que en que se publique la correspondiente convocatoria.

Tras esta primera selección, las solicitudes se atenderán siguiendo criterios de población, primándose aquellos con población menor, de acuerdo con el censo de población en el Padrón Municipal de habitantes a 1 de enero del año del año anterior al que se publique la correspondiente convocatoria.

Igualmente, se primarán aquellos Municipios con mayor censo de ganado ovino, caprino y bovino que pasten en dicho término municipal, de acuerdo con los datos obrantes en los correspondientes Ayuntamientos, en base a los contratos de arrendamientos de pastos.

- a) Población en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero:

- igual o inferior a 250 habitantes censados: 3 puntos.
- entre 251 y 500 habitantes censados: 2 puntos.
- entre 501 y 750 habitantes censados: 1 punto.

- b) Censo de ganado ovino, caprino y bovino que pasta en el término municipal:

- censo de ganado ovino y caprino superior a 3.001 o bovino a 451: 5 puntos.
- censo de ganado ovino y caprino de 2.001 a 3.000 o bovino de 301 a 450: 4 puntos.
- censo de ganado ovino y caprino de 1.501 a 2.000 o bovino de 226 a 300: 3 puntos.
- censo de ganado ovino y caprino de 1.000 a 1.500 o bovino de 150 a 225: 2 puntos.
- censo de ganado ovino y caprino inferior a 1.000 o bovino a 150: 1 punto.

Una vez realizada la suma de los puntos otorgados a cada una de las solicitudes, en base a los criterios anteriormente descritos, se establecerá el orden de las solicitudes para la aprobación de las subvenciones hasta agotar la Aplicación Presupuestaria destinada a este Programa.

En caso de producirse empate en la asignación total de puntos, el desempate se determinará por riguroso orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial.

A los efectos de determinar el orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial, se tendrá en cuenta la fecha en que se presente la solicitud con la totalidad de la documentación exigida.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.6: PROGRAMA DE APOYO AL SECTOR AGRÍCOLA- GANADERO DE LA PROVINCIA DE TERUEL

<p>Objeto.- El objeto es la concesión de ayudas económicas para el desarrollo de actuaciones tendentes a:</p> <ul style="list-style-type: none">- La recuperación, selección, fomento, divulgación y promoción de las citadas razas en peligro de extinción (Vaca Serrana de Teruel, Gallina Serrana de Teruel, Merina de los Montes Universales (transhumantes)).- El desarrollo del plan de gestión de la recogida de residuos peligrosos derivados de las explotaciones ganaderas.- El fomento de la producción y control de la calidad del Azafrán de Teruel. <p>Se establecen las ayudas económicas reguladas por este Programa para sufragar los costes derivados de la recuperación, selección, fomento, divulgación y promoción de las citadas razas, el desarrollo del plan de gestión de la recogida de residuos peligrosos derivados de las explotaciones ganaderas y el fomento de la producción y control de la calidad del Azafrán de Teruel a desarrollar durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre.</p>
<p>Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA</p>
<p>Beneficiarios: Podrán acogerse a este Programa de Ayudas, las siguientes Entidades de Derecho que desarrollen su actividad, con domicilio social y fiscal en la provincia de Teruel, y sin ánimo de lucro:</p> <ul style="list-style-type: none">- Las asociaciones de ganaderos representativas de las razas en peligro de extinción legalmente constituidas.- Las asociaciones de ganaderos que gestionan la recogida de residuos peligrosos derivados de las explotaciones ganaderas.- Las asociaciones de productores de Azafrán de la provincia de Teruel.
<p>Criterios de concesión</p>
<p>Serán objeto de subvención los siguientes gastos realizados por las distintas Asociaciones:</p> <p>1) Raza Ovina Merina de los Montes Universales (Trashumantes):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los gastos derivados de cursos de formación y divulgación de conocimientos sobre la citada raza y de la trashumanciab) Los gastos derivados de la organización y participación en certámenes ganaderos y del fomento de la trashumanciac) Los gastos de publicidad, información, difusión y propaganda de las actividades propias de la Asociación.d) Los gastos de asistencia técnica o servicios que tengan por objeto la realización de las actividades propias de la Asociación y del fomento de la trashumanciae) Los gastos derivados del funcionamiento administrativo de la Asociación (alquiler, limpieza, calefacción, electricidad, comunicaciones, mantenimiento, y otros similares necesarios para el funcionamiento de la Asociación). <p>2) Raza Bovina Serrana de Teruel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los gastos derivados de cursos de formación y divulgación de conocimientos sobre la citada raza.b) Los gastos derivados de la organización y participación en certámenes ganaderos.c) Los gastos de publicidad, información, difusión y propaganda de las actividades propias de la Asociación.d) Los gastos de asistencia técnica o servicios que tengan por objeto la realización de las actividades propias de la Asociación.e) El cuidado, control y adquisición de alimentación complementaria del núcleo de ganado selecto de la raza.f) Los gastos derivados del funcionamiento administrativo de la Asociación (alquiler, limpieza, calefacción, electricidad, comunicaciones, mantenimiento, y otros similares necesarios para el funcionamiento de la Asociación). <p>3) Raza Avícola Serrana de Teruel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los gastos derivados de cursos de formación y divulgación de conocimiento sobre la citada raza.b) Los gastos derivados de la organización y participación en certámenes ganaderos.c) Los gastos de publicidad, información, difusión y propaganda de las actividades propias de la Asociación.d) Los gastos de asistencia técnica o servicios que tengan por objeto la realización de las actividades propias de la Asociación.e) Los gastos derivados de la realización de estudios y redacción de informes sobre la estructura de las poblaciones existentes, revisando los prototipos de las distintas variedades de la raza con el fin de consolidar el estándar racial.f) Los gastos derivados de la incorporación a la Asociación de nuevos gallineros con ejemplares de la Gallina Serrana de Teruel para el establecimiento de un registro de criadores asociados.g) Los gastos derivados del incremento de ponedoras y gallos en las explotaciones ya existentes.h) Los gastos derivados del funcionamiento administrativo de la Asociación (alquiler, limpieza, calefacción, electricidad, comunicaciones, mantenimiento, y otros similares necesarios para el funcionamiento de la Asociación). <p>4) Azafrán de Teruel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los gastos de publicidad, información, difusión y propaganda de las actividades propias de la Asociación.b) Los gastos derivados del funcionamiento administrativo de la Asociación (alquiler, limpieza, calefacción, electricidad, comunicaciones, mantenimiento, y otros similares necesarios para el funcionamiento de la Asociación).c) El mantenimiento de la maquinaria y otros medios de producción propiedad de la Asociación, para mejora del cultivo del azafrán. <p>5) Gestión de la recogida de residuos peligrosos derivados de las explotaciones ganaderas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los gastos derivados de informar a todos los ganaderos de la provincia, productores de residuos mediante reuniones o charlas informativas, sobre la normativa vigente en materia medioambiental y recogida de residuos ganaderos,

así como sobre las obligaciones de los productores de los mismos, con objeto de incrementar el número de los ganaderos acogidos al Plan.

b) Los gastos derivados de hacer extensiva a todas las explotaciones ganaderas de la provincia que lo soliciten por escrito, la gestión de sus residuos ganaderos, y de la tramitación de la documentación necesaria, el suministro de contenedores homologados y el registro documental de los residuos gestionados.

c) Los gastos derivados de realizar el transporte de los contenedores con los residuos, desde los puntos de almacenamiento intermedio hasta las plantas de tratamiento o eliminación, situadas en Osera de Ebro y La Puebla de Alfindén, en la provincia de Zaragoza.

d) Los gastos derivados de la constitución de un seguro de responsabilidad civil, para la prevención de riesgos, evacuación y socorro, serán considerados costes indirectos y estarán debidamente justificados.

Con respecto a los costes indirectos (funcionamiento administrativo, electricidad, alquiler, etc.) únicamente serán subvencionables en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas, y en todo caso en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, tal y como está regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Diputación Provincial de Teruel subvencionará a las distintas Asociaciones hasta el 100 % de los gastos justificados en las Memorias de actuaciones, con un tope máximo de subvención para las Asociaciones de razas en peligro de extinción y del Azafrán y para las Asociaciones encargadas de la recogida de residuos peligrosos derivados de las explotaciones ganaderas, que se determinará en cada convocatoria anual respectivamente.

La Diputación Provincial de Teruel evaluará motivadamente las diferentes Memorias, debiendo determinar la idoneidad o no de las mismas para acogerse a este Programa.

Serán admitidas y beneficiarias del Programa, todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos regulados para ser Beneficiarios, valorándose todas ellas con equidad, debiéndoles otorgar a todas ellas la misma subvención máxima teniéndose en cuenta la limitación presupuestaria anual del Programa.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.7: PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL(GRUPOS LEADER)

Objeto.- Se establecen las ayudas económicas reguladas por este Programa para financiar los gastos de personal, funcionamiento y pequeño equipamiento no inventariable de los Grupos de Acción Local de la provincia de Teruel , a desarrollar durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los Grupos de Acción Local de la provincia de Teruel que gestionen la estrategia de desarrollo local Leader, según relación aprobada por el Gobierno de Aragón.

Criterios de concesión

Serán objeto de subvención los gastos corrientes de los Grupos de Acción Local:

- a) Los gastos de personal propio del grupo de acuerdo con la modulación determinada por la administración autónoma de Aragón, para los distintos niveles profesionales, en cada ejercicio.
- b) Los gastos de viaje relativos a dietas y desplazamientos del personal y miembros de la junta directiva para la realización de tareas propias del grupo, dentro de los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Los gastos de asistencia técnica o servicios que tengan por objeto la realización de actividades necesarias para la gestión del proyecto actual u otros proyectos al que el grupo pretenda concurrir, como informes, evaluaciones, auditorías, seguimiento de proyectos, procesos de participación, comunicación y otros similares.
- d) Los gastos de alquiler, limpieza, calefacción, agua, electricidad, comunicaciones, mantenimiento y otros similares, gastos de suministros de material fungible, y gastos de renting y leasing para equipos necesarios para desarrollar la actividad del grupo.
- e) Los gastos derivados de la asistencia a reuniones de los órganos colegiados con un máximo de 3.000 € al año. Los gastos de desplazamiento con vehículo propio y las dietas dentro de los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas y las indemnizaciones por asistencia a reuniones de órganos colegiados, con un máximo de 40 € por asistencia.
- f) Los gastos para la adquisición de material y pequeño equipamiento no inventariable cuyo valor unitario sea inferior a 300 €, IVA incluido.
- g) Los gastos de publicidad, información, difusión y propaganda de las actividades propias del grupo.
- h) Las licencias de uso de programas informáticos y cuotas de mantenimiento de plataformas "on line".
- i) Los impuestos no deducibles.

Podrán acogerse a la subvención los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 31 de octubre:

No serán gastos subvencionables:

- a) Los gastos suntuarios.
- b) Los gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.
- c) Los gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda del mismo.
- d) Los costes indirectos.
- e) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- g) Los gastos de procedimientos judiciales.
- f) El IVA deducible y cualquier impuesto recuperable.

Cuantía. Todos los Grupos de Acción Local desarrollan actividades y ejecutan gasto en cuantías similares en sus territorios. Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas hasta el 100 por ciento de la actividad. Si la suma de las subvenciones públicas superase la del gasto efectivo, se reducirá esta cantidad hasta ajustarla al 100 por ciento

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.8: PROGRAMA DE AYUDAS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES.

Objeto.- El objeto de estas ayudas a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Teruel en régimen de concurrencia competitiva, será para:

- La adquisición de viviendas para destinarlas a alquiler social o a fines sociales.

No tendrán carácter subvencionable los gastos derivados del empleo de personal al servicio del Ayuntamiento beneficiario, salvo cuando se trate de contrataciones realizadas para llevar a cabo la actuación por la que se solicita ayuda, circunstancia ésta, que deberá ser debidamente acreditada.

Los gastos y costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, tal y como está regulado en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

De acuerdo a los gastos subvencionables, cumplirán con lo dispuesto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003 y 34.3, 34.4 y 34.6 del DL 2/2023 de 3 de mayo (TRLISA).

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán solicitar las subvenciones reguladas por esta Convocatoria, los Ayuntamientos de Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, con una población censada igual o inferior a 3.000 habitantes, según las últimas cifras de población municipal del Instituto Nacional de Estadística, a 1 de enero del año anterior al que se publique la correspondiente convocatoria, y que quieran acogerse a este Programa de Ayudas para Viviendas con destino a Alquiler Social o a Fines de Interés Social.

Criterios de concesión

Las ayudas económicas reguladas en la presente convocatoria consistirán en subvenciones a los Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores, para sufragar los gastos originados a los mismos por la adquisición de viviendas municipales, para su alquiler social o su destino a fines sociales.

Las subvenciones, sobre un máximo de inversión subvencionable por ayuntamiento de 36.000 euros, se determinarán según el siguiente baremo:

a) Ayuntamientos de municipios con población censada igual o inferior a 100 habitantes:

Hasta el 80% de la inversión justificada en la adquisición de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 28.800,00 euros, por ayuntamiento.

b) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 101 y 500 habitantes:

Hasta el 70% de la inversión justificada en la adquisición de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 25.200,00 euros, por ayuntamiento.

c) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 501 y 1.000 habitantes: Hasta el 60 % de la inversión justificada en la adquisición de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 21.600,00 euros, por ayuntamiento.

d) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 1001 y 3.000 habitantes:

Hasta el 50 % de la inversión justificada en la adquisición de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 18.000,00 euros, por ayuntamiento.

El número máximo de ayudas a percibir por Ayuntamiento beneficiario por este concepto, será de una, pudiendo incluir en la misma varias adquisiciones siempre con el tope máximo de 36.000,00 por ayuntamiento.

A este respecto y teniendo en cuenta las limitaciones presupuestarias del Programa de Ayudas, quedan excluidos inicialmente como Beneficiarios del mismo, los Ayuntamientos de Municipios con subvención aprobada con cargo al Programa en los ejercicios anteriores (desde 2021) en que se publique la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes se atenderán siguiendo los criterios de población, primándose aquellos con población menor de acuerdo con el censo de población empadronada en el Padrón Municipal a 1 de enero del año anterior al de la convocatoria y la finalidad de la ayuda.

*Población en el padrón a 1 de enero del año anterior a la convocatoria:

- Población igual o inferior a 100 habitantes : 4 puntos.

- Población : entre 101 y 500 habitantes 3 puntos.

- Población entre 501 y 1.000 habitantes : 2 puntos.

- Población entre 1.001 y 3.000 habitantes : 1 punto.

Una vez realizada la suma de los puntos otorgados a cada una de las solicitudes, en base a los criterios anteriormente descritos, se establecerá el orden de relación de las solicitudes para la aprobación de las subvenciones hasta agotar la Aplicación Presupuestaria destinada a este Programa.

En caso de producirse empate en la asignación total de puntos, el desempate se determinará por riguroso orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial.

A los efectos de determinar el orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial, se tendrá en cuenta la fecha en que se presente la solicitud con la totalidad de la documentación exigida.

Se establece el periodo de ejecución del 1 de enero al 30 de noviembre del año correspondiente.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.9: PROGRAMA DE AYUDAS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA REFORMA Y REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES

Objeto.- El objeto de estas ayudas a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Teruel en régimen de concurrencia competitiva, será para:

- Los gastos originados por la reforma y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal para destinarlas a alquiler social o su destino a fines sociales.

No tendrán carácter subvencionable los gastos derivados del empleo de personal al servicio del Ayuntamiento beneficiario, salvo cuando se trate de contrataciones realizadas para llevar a cabo la actuación por la que se solicita ayuda, circunstancia ésta, que deberá ser debidamente acreditada.

Los gastos y costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, tal y como está regulado en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

De acuerdo a los gastos subvencionables, cumplirán con lo dispuesto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003 y 34.3, 34.4 y 34.6 del DL 2/2023 de 3 de mayo (TRLISA).

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán solicitar las subvenciones reguladas por esta Convocatoria, los Ayuntamientos de Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, con una población censada igual o inferior a 3.000 habitantes, según las últimas cifras de población municipal del Instituto Nacional de Estadística, a 1 de enero del año anterior al que se publique la correspondiente convocatoria, y que quieran acogerse a este Programa de Ayudas para Viviendas con destino a Alquiler Social o a Fines de Interés Social.

Criterios de concesión

Las ayudas económicas reguladas en la presente convocatoria consistirán en subvenciones a los Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores, para sufragar los gastos originados a los mismos para la reforma y/o rehabilitación de viviendas municipales, para su alquiler social o su destino a fines sociales.

Las subvenciones, sobre un máximo de inversión subvencionable por vivienda rehabilitada y/o reformada de 36.000,00 euros, se determinarán según el siguiente baremo:

a) Ayuntamientos de municipios con población censada igual o inferior a 100 habitantes:

Hasta el 80% de la inversión justificada en la reforma y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 28.800,00 euros, por ayuntamiento.

b) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 101 y 500 habitantes:

Hasta el 70% de la inversión justificada en la reforma y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 25.200,00 euros, por ayuntamiento.

c) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 501 y 1.000 habitantes:

Hasta el 60 % de la inversión justificada en la reforma y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 21.600,00 euros, por ayuntamiento.

d) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 1001 y 3.000 habitantes:

Hasta el 50 % de la inversión justificada en la reforma y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal, con un tope máximo de subvención de 18.000,00 euros, por ayuntamiento.

El número máximo de ayudas a percibir por Ayuntamiento beneficiario por este concepto, será de una, pudiendo incluir en la misma varias adquisiciones siempre con el tope máximo de 36.000,00 por ayuntamiento.

A este respecto y teniendo en cuenta las limitaciones presupuestarias del Programa de Ayudas, quedan excluidos inicialmente como Beneficiarios del mismo, los Ayuntamientos de Municipios con subvención aprobada con cargo al Programa en los ejercicios anteriores (desde 2021) en que se publique la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes se atenderán siguiendo los criterios de población, primándose aquellos con población menor de acuerdo con el censo de población empadronada en el Padrón Municipal a 1 de enero del año anterior al de la convocatoria y la finalidad de la ayuda.

a) Población en el padrón a 1 de enero del año anterior a la convocatoria:

- Población igual o inferior a 100 habitantes: 4 puntos.

- Población : entre 101 y 250 habitantes: 3 puntos.

- Población entre 251 y 500 habitantes: 2 puntos.

- Población entre 501 y 3.000 habitantes: 1 puntos.

Una vez realizada la suma de los puntos otorgados a cada una de las solicitudes, en base a los criterios anteriormente descritos, se establecerá el orden de relación de las solicitudes para la aprobación de las subvenciones hasta agotar la Aplicación Presupuestaria destinada a este Programa.

En caso de producirse empate en la asignación total de puntos, el desempate se determinará por riguroso orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial.

A los efectos de determinar el orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial, se tendrá en cuenta la fecha en que se presente la solicitud con la totalidad de la documentación exigida.

Se establece el periodo de ejecución del 1 de enero al 30 de noviembre del año correspondiente.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.10: PROGRAMA DE APOYO A GANADEROS DE LA PROVINCIA DE TERUEL AFECTADOS POR ENFERMEDADES Y/O ATAQUES DE ANIMALES, DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

Objeto.- Se establecen las ayudas económicas reguladas por este Programa para paliar, en la medida de lo posible, los perjuicios ocasionados a ganaderos de la provincia de Teruel afectados por enfermedades y/o ataques de animales (salvajes y/o asilvestrados) de carácter extraordinario ante la muerte y/o sacrificio de los animales afectados de la ganadería mediante la reposición de ganado indemne y saneado.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse a este Programa de ayudas los ganaderos con domicilio social y fiscal en la provincia de Teruel, debidamente acreditado el sacrificio de los animales.

- 1- Tener el domicilio fiscal y social en la provincia de Teruel.
- 2- Estar inscrita la ganadería en los correspondientes registros del Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente del Gobierno de Aragón (REGA).
- 3.- Pertenecer a la Agrupación de Defensa Sanitaria correspondiente (ADS).
- 4.- Declaración de muerte y/o sacrificado el ganado, mediante certificación por parte de la Oficina Comarcal Agroambiental (OCA) correspondiente, indicando, también, el número de cabezas sacrificado, y la fecha de sacrificio.
- 5.- Certificación del órgano competente que los animales adquiridos son indemnes a la enfermedad y están correctamente identificados.
- 6.- Mantenimiento en la explotación de los animales adquiridos al menos durante tres años.
- 7.- En el caso de que los titulares de las explotaciones afectadas, por diversas razones (fallecimiento, jubilación, etc.) cesaran en la actividad, podrán acogerse a la misma sus herederos legales o quienes hayan adquirido la explotación, siempre y cuando mantengan el mismo código de explotación.

Criterios de concesión

- 1.- El porcentaje máximo de reposición subvencionable será del 100% del censo de ganado muerto y/o sacrificado.
 - 2.- La cantidad subvencionable será de hasta el 50% del coste de los animales objeto de la reposición (machos y / o hembras) y hasta un máximo de 100 euros por animal.
- Serán admitidas y beneficiarias del Programa todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos regulados en estas bases, habiéndoles de otorgar a todas ellas la misma subvención máxima de acuerdo con las cuantías de subvención establecidas, teniéndose en cuenta la limitación presupuestaria del Programa.
- Se establece el periodo de ejecución del 1 de enero al 30 noviembre del año correspondiente.

8. SERVICIO DESARROLLO RURAL

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 8.11: PROGRAMA DE APOYO A AGRICULTORES DE LA PROVINCIA DE TERUEL AFECTADOS POR ENFERMEDADES Y/O PLAGAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

Objeto.- Se establecen las ayudas económicas reguladas por este Programa para paliar, en la medida de lo posible, los perjuicios ocasionados a agricultores de la provincia de Teruel afectados por plagas y/o enfermedades de carácter extraordinario ante el arranque de los árboles(melocotoneros, almendros,olivos, truferos y otras especies arboreas de cultivo) mediante la reposición de plántones indemnes y saneados.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acogerse a este Programa de ayudas los agricultores con domicilio social y fiscal en la provincia de Teruel, debidamente acreditado el arranque de los árboles .

- 1- Tener el domicilio fiscal y social en la provincia de Teruel.
- 2- Estar inscrita la explotación agrícola en los correspondientes registros de los Departamentos de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente del Gobierno de Aragón
- 3.- Declaración del arranque de los mismos mediante certificación por parte de la Oficina Comarcal Agroambiental (OCA) correspondiente, indicando, también, el número de árboles arrancados y la fecha.
- 4.- Certificación del órgano competente que los plántones son indemnes a la enfermedad y proceden de viveros registrados oficialmente
- 5.- Mantenimiento de la plantación al menos durante cinco años.
- 6.- En el caso de que los titulares de las explotaciones agrícolas afectadas, por diversas razones (fallecimiento, jubilación, etc.) cesaran en la actividad, podrán acogerse a la misma sus herederos legales o quienes hayan adquirido la explotación.

Criterios de concesión

- 1.- El porcentaje máximo de reposición subvencionable será del 100% de los árboles arrancados.
 - 2.- La cantidad subvencionable será de hasta el 50% del coste de los plántones y hasta un máximo de 3,50 euros por plánton.
- Serán admitidas y beneficiarias del Programa todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos regulados en estas bases, habiéndoles de otorgar a todas ellas la misma subvención máxima de acuerdo con las cuantías de subvención establecidas, teniéndose en cuenta la limitación presupuestaria del Programa.
- Se establece el periodo de ejecución del 1 de enero al 30 noviembre del año correspondiente.

9. SERVICIO ASISTENCIA A MUNICIPIOS

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 9.1: PROGRAMA DE INVENTARIOS MUNICIPALES.

Objeto.- El presente Programa tiene por finalidad establecer la relación de Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes, Comarcas y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel seleccionados que se incluirán en el Programa de "Inventarios Municipales", que comprende una modalidad de realización de nuevos inventarios y otra modalidad de rectificación de inventarios ya realizados. Con el fin último de que las Entidades Locales cumplan con la obligación legal de disponer de un Inventario valorado de bienes y derechos que constituyan la imagen fiel, real y actualizada de su patrimonio

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Los municipios de menos de 5.000 habitantes, Comarcas y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, que vayan a realizar nuevo el inventario, o bien, ya lo tienen realizado por esta Corporación Provincial y lo hayan rectificado en años anteriores.

Criterios de concesión

La selección se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

a) Población del Municipio, según los siguientes tramos:

- hasta 99 habitantes... 20 puntos.
- de 100 a 250 habitantes... 15 puntos.
- de 251 a 500 habitantes... 10 puntos.
- de 501 a 800 habitantes... 5 puntos.
- de 801 a 5.000 habitantes... 0 puntos.

A tal efecto, si el Ayuntamiento no aporta junto con la solicitud, certificado acreditativo de la población del Municipio, se tomarán las últimas cifras oficiales de población aprobadas por el Estado.

b) Cuando la solicitud la formule un municipio que se encuentre integrado en una Agrupación Secretarial, se sumará al criterio anterior de la población del municipio, la situación de la Secretaría-Intervención, teniendo en cuenta su carácter de agrupada para el sostenimiento común de la plaza, según el siguiente tramo:

- Agrupación de 4 o más municipios... 20 puntos.
- Agrupación de 3 municipios... 15 puntos.
- Agrupación de 2 municipios... 10 puntos
- Un solo municipio 5 puntos.

c) Cuando la solicitud la formule un municipio que disponga de uno o varios núcleos de población diferenciados, se sumará a los criterios anteriores, la puntuación que corresponda según el siguiente tramo:

- Municipios de 4 o más núcleos de población 20 puntos.
- Municipios de 3 núcleos de población 15 puntos.
- Municipios de 2 núcleos de población 10 puntos.
- Un solo núcleo de población 5 puntos.

A tal efecto, si el Ayuntamiento no aporta junto con la solicitud, certificado acreditativo del número y denominación de los núcleos de población diferenciados, se tomarán los datos obrantes en los archivos del Servicio de Asistencia Técnica a Municipios. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 60 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y en los artículos 65 a 72 del Decreto 346/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Territorio y Población de las Entidades Locales de Aragón.

d) Cuando la solicitud la formule una Comarca, se puntuará única y exclusivamente con 0,05 puntos por cada municipio que la integre.

En caso de igualdad entre dos o más solicitudes, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la selección, se atenderá como criterio de desempate, el riguroso orden de entrada de la solicitud en el Registro General de la Diputación Provincial de Teruel.

En el caso de continuar el empate, se decidirá la selección mediante sorteo. No obstante lo anterior, las solicitudes no seleccionadas tendrán preferencia para futuras convocatorias.

En todo caso, tendrán preferencia los Municipios y Entidades Locales Menores sobre las Comarcas.

AYUDAS A CONCEDER.

La cuantía provisional de subvención a conceder a cada Entidad Local en la modalidad de confección nuevos inventarios será de tres mil euros (3.000,00 €), según el siguiente detalle:

- Confección de un inventario 3.000,00 €
- Aportación Diputación (70%) 2.100,00 €
- Aportación Entidad Local (30%) 900,00 €

• La cuantía provisional de subvención a conceder a cada Entidad Local en la modalidad de rectificación de inventarios será de quinientos veinte euros (520,00 €), según el siguiente detalle:

- Rectificación de un inventario 520,00 €
- Aportación Diputación (70%) 364,00 €

Aportación Entidad Local (30%) 156,00 €

Una vez realizada la selección de los Municipios, Comarcas y Entidades Locales que van a participar en el Programa, la Diputación Provincial procederá a realizar el correspondiente procedimiento de contratación de los trabajos a realizar. Sobre el precio que resulte de adjudicación, la Diputación Provincial de Teruel subvencionará con un 70% los trabajos de realización del nuevo inventario o rectificación del ya realizado.

Por lo tanto, nos encontramos ante ayudas en especie cuya regulación se recoge en el artículo 3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Decreto legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón; la ayuda es confeccionar y/o rectificar el Inventario de la Entidad Local, de modo tal que una vez prestada la conformidad a los trabajos realizados por la empresa adjudicataria, se le entregará a cada una de las Entidades Locales beneficiarias un ejemplar, en formato papel y un ejemplar en programa informático propio en soporte CD, compatible con las herramientas WINDOWS, y otra copia para la Diputación Provincial de Teruel.

10. INSTITUTO ESTUDIOS TUROLENSES

LÍNEA SUBVENCIÓN N.º 10.1: PROGRAMA APOYO PROYECTOS DE I+D+I EN LA PROVINCIA DE TERUEL.

Objeto.- Potenciar los trabajos de investigación relacionados con la provincia y sus intereses o que puedan ser aplicados en la misma.

Procedimiento de Concesión.- CONCURRENCIA COMPETITIVA

Beneficiarios: Podrán acceder a las ayudas todas las personas físicas cuyos proyectos de I+D+i se refieran o sean aplicables en la provincia de Teruel y cumplan con los requisitos generales establecidos en las bases de la convocatoria:

- a) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) No estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Teruel o con cualquiera de sus Organismos Autónomos.
- c) No estar incurso en ningún expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia del incumplimiento de los fines de las ayudas conseguidas o de la falta de justificación de las mismas.
- d) No tener pendiente de entrega trabajos relativos a ayudas a la investigación o a apoyo a proyectos de I+D+i obtenidos en el Instituto de Estudios Turolenses con anterioridad.
- e) No estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición recogidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Criterios de concesión

- 1.- Los proyectos de trabajo presentados para la obtención de alguna de las ayudas deberán ser originales e inéditos.
- 2.- Se permitirán proyectos con investigaciones ya finalizadas siempre que estas no hayan sido publicadas ni difundidas previamente y que presenten un debido plan de explotación en cuanto a publicación en revistas de reconocida valía y desarrollo de actividades de promoción científica.

Por publicaciones de reconocida valía se entenderán las editadas por el Instituto de Estudios Turolenses (especialmente en los ámbitos de Artes y Humanidades) y las recogidas en listados tales como Journal Citation Reports (JCR) en sus correspondientes categorías científicas (Science Edition, Social Sciences Edition). También se podrá considerar, aunque no necesariamente obtendrán la misma valoración, la publicación en revistas localizadas en posiciones relevantes en Scopus, utilizándose como índice de impacto de referencia tanto

«Cite Score» como «Scimago Journal Rank (SJR). También se podrán valorar, aunque con menor valía, otras revistas cuya inclusión en bases de datos sea indicio de calidad según el consejo científico o los asesores determinados por el IET. A modo de ejemplo, se puede citar los rankings del FECYT, Dialnet Métricas o ESCI.

- 3.- Tendrán prioridad aquellas personas físicas que no hayan obtenido ayudas en los dos años anteriores y aquellas que hayan demostrado capacidad de publicación y difusión de sus resultados.

4.- En los treinta días siguientes al vencimiento del plazo de presentación de solicitudes, informarán los servicios técnicos del IET sobre los proyectos presentados y su adecuación a los fines que se pretenden fomentar, así como sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria. El Consejo Científico del IET, que actuará como Comisión de Valoración, evaluará las solicitudes presentadas y elevará propuesta motivada a la Dirección del IET. Su fallo será inapelable.

Núm. 2024-1958

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

CONVOCATORIA DEL PLAN DE SUBVENCIONES PARA CLUBES DE LECTURA "LEYENDO CON ..." EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE TERUEL 2024.

BDNS: (Identif.):763674

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/763674>)

EXTRACTO del Decreto núm. 2024-1803, de fecha 27 de mayo de 2024, de la Presidencia, por el que se aprueba la "Convocatoria de subvenciones para Clubes de lectura "Leyendo con ..." en Bibliotecas Municipales de la provincia 2024".

1.- OBJETO Y FINALIDAD.

Es objeto de la presente Convocatoria regular la concesión de ayudas a las bibliotecas municipales que cuentan con Clubes de Lectura, para la realización de encuentros con escritores y personas de relevancia en el ámbito cultural. Estas actividades contribuyen a fomentar el hábito de lectura en los municipios de la provincia y permiten una aproximación más rica a la interpretación de las obras literarias. Las subvenciones se destinarán, en su totalidad, al pago de los honorarios de los escritores y otros profesionales. Todos los justificantes presentados deberán corresponder a actividades realizadas desde el 1 de enero de 2024, hasta la fecha límite de la justificación.

2.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Podrán acogerse a la presente convocatoria todos los Ayuntamientos de la provincia de Teruel que cuentan con una biblioteca pública municipal que, hasta la aprobación de la Ley 23/2001, de 26 de diciembre, de Medidas de Comarcalización, pertenecían a la red de tutela provincial o autonómica. Estas bibliotecas, además, deberán cumplir las siguientes condiciones: tener un horario mínimo de apertura al público (6 horas semanales, en horario de tarde, a partir de las 16 horas), haber prestado servicio durante todo el año 2023 y contar con instalaciones independientes para prestar el servicio. Asimismo, estas bibliotecas deberán contar con un Club de Lectura y, en el año 2023, han tenido que realizar, al menos, 3 sesiones con tres libros distintos. La relación de títulos y fechas, se incluirán en el Anexo a la Solicitud.

3.- BASES REGULADORAS.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria quedan recogidas en la Ordenanza General para la concesión de subvenciones de la Diputación Provincial de Teruel y el Instituto de Estudios Turolenses, publicada en Bopt nº 74, de 17 de abril de 2019- modificada en bopt nº 86 de 8 de mayo de 2020.

4.- CUANTÍAS Y CRITERIOS DE OTORGAMIENTO.

El importe previsto para este programa podrá ascender a un máximo de: 15.000 €, que se imputará a la aplicación presupuestaria 3321-46201 del Presupuesto 2024, denominada "Programa Leyendo con..." quedando condicionada la asignación de los importes correspondientes a la existencia de crédito suficiente en la misma. El presupuesto disponible se distribuirá de forma equitativa entre todos los Ayuntamientos incluidos en este programa. La cantidad mínima asignada a cada Ayuntamiento será de 250 €. Si hay un importe sobrante, podrá distribuirse, entre las localidades que hayan realizado más de 3 sesiones en 2023. Podrá quedar sin repartir una cantidad igual o inferior a 500 €. La subvención asignada a cada Ayuntamiento será siempre un número entero.

5.- COMPATIBILIDAD.

Este programa es compatible con otras subvenciones o ayudas convocadas para fines similares por cualquier Administración o Entidad pública o privada. La suma de las mismas puede alcanzar el 100% pero, en ningún caso, esa suma podrá superar el coste de la actividad a realizar. La subvención a conceder por la Diputación de Teruel podrá alcanzar hasta el 100 % del presupuesto justificado por el Ayuntamiento. El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada, procedentes de cualquier Administración u otros entes públicos o privados.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel. Si la solicitud no reuniera todos los requisitos antes indicados, el Servicio Gestor podrá requerir, por escrito, al solicitante para que subsane los defectos observados (solamente deficiencias materiales o formales, no para incorporar documentación incompleta nueva) en el plazo máximo, e improrrogable, de 10 días, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

Teruel, 27 de mayo de 2024.- Joaquín Pascual Juste Sanz, Presidente de la Diputación Provincial de Teruel

Núm. 2024-1934

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

APROBACIÓN DEFINITIVA REGLAMENTO CAJA DE COOPERACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL.

Transcurrido el plazo de 30 días desde la publicación del anuncio de aprobación inicial en el Pleno de 27 de marzo de 2024 del Reglamento regulador de la Caja Provincial de Cooperación de esta Diputación, anuncio publicado en el Boletín Oficial de de la Provincia de Teruel nº: 70, de 11 de abril de 2024, sin que se hayan presentado reclamaciones, reparos u observaciones al mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 02 de abril de Bases del Régimen Local, se entiende definitivamente aprobado el Reglamento que entrará en vigor una vez transcurra el plazo de 15 días al que se refiere el artículo 141.1 de la Ley 7/1999, de 09 de abril de Administración Local de Aragón.

Reglamento de la Caja de Cooperación Provincial de la Diputación de Teruel. Texto consolidado.

Artículo 1.º Finalidad.

La Caja de Cooperación Provincial de la Diputación de Teruel tiene como finalidad la concesión de préstamos sin intereses a los Ayuntamientos de la provincia como forma de cooperación a la efectividad de la prestación de los servicios municipales.

Art. 2.º Modalidades de crédito.

Los préstamos de la Caja de Cooperación Provincial podrán concederse en las siguientes modalidades:

A) Operaciones de crédito a largo plazo:

- a) Préstamos para la financiación de inversiones.
- b) Préstamos para la refinanciación de otras operaciones de crédito.
- c) Préstamos de mandato para el saneamiento de remanente de tesorería negativo o para la financiación de nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes declarados necesarios y urgentes.

B) Operaciones de crédito a corto plazo: Operaciones de Tesorería.

Art. 3.º Requisitos comunes a las operaciones de crédito a largo plazo para la financiación de inversiones y préstamos de mandato.

Los Ayuntamientos que soliciten la concesión de un crédito a largo plazo de la Caja de Cooperación Provincial deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior con ahorro neto positivo.
- b) Haber aprobado definitivamente el presupuesto del ejercicio actual. Excepcionalmente, cuando se produzca la situación de prórroga del presupuesto, se podrán concertar operaciones de crédito a largo plazo para la financiación de inversiones vinculadas directamente a modificaciones de crédito tramitadas en la forma prevista en los apartados 1, 2, 3 y 6 del artículo 177.
- c) Tener un volumen total del capital vivo, incluyendo la operación proyectada, que no exceda del 75% de los ingresos corrientes liquidados o devengados según las cifras deducidas de los estados contables consolidados, o bien obtener autorización del órgano de tutela financiera cuando el volumen total del capital vivo sea superior al 75% y no exceda del 110% de los referidos ingresos.

Art. 4º Préstamos para la financiación de inversiones.

Los préstamos para la financiación de inversiones se podrán conceder en los siguientes supuestos:

- a) Financiación de inversiones a ejecutar incluidas en el presupuesto del año, en sus créditos iniciales o en las modificaciones presupuestarias definitivamente aprobadas.
- b) Financiación de inversiones ya ejecutadas total o parcialmente siempre que sean incluidas en los créditos del presupuesto del año para su regularización, por no haber existido crédito en los presupuestos de los ejercicios anteriores o, existiendo crédito, no se hubiese llegado al reconocimiento de la obligación.

Art. 5.º Préstamos para la refinanciación de otras operaciones de crédito.

Podrán concederse préstamos con cargo a la Caja Provincial de Cooperación que tengan por finalidad la sustitución de operaciones de crédito a largo plazo concertadas con anterioridad, con el fin de disminuir la carga financiera o el riesgo de dichas operaciones, respecto a las obligaciones derivadas de aquellas pendientes de vencimiento. Los requisitos aplicables a estas solicitudes serán los siguientes:

- a) Deberán mantenerse constantes todos los elementos objetivos del contrato, salvo el tipo de interés.
- b) La operación a refinanciar debe tener una vida media residual superior a un año.
- c) No se podrá modificar el plazo de la operación.
- d) Haber aprobado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

Art. 6.º Préstamos de mandato.

Podrán concederse préstamos de mandato para el saneamiento de remanente de tesorería negativo o para la financiación de nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes declarados necesarios y urgentes siempre que se cumplan y acrediten los siguientes requisitos adicionales a los previstos en el artículo 3.º de este Reglamento:

a) En su caso, aprobación de la liquidación del ejercicio del año anterior, con Remanente de Tesorería para gastos generales negativo.

b) Acuerdo del Pleno adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

c) Que el importe total anual de los préstamos de esta modalidad no supere el 5% de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la entidad.

d) Que la carga financiera total de la entidad, incluida la derivada de las operaciones proyectadas, no supere el 25% de los expresados recursos.

Estas operaciones deberán quedar canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte, por lo que el plazo del préstamo y su cuadro de amortización se ajustarán de tal manera que se dé cumplimiento al requisito legal.

Art. 7.º Operaciones de tesorería.

Podrán concederse préstamos con cargo a la Caja Provincial de Cooperación para atender necesidades transitorias de tesorería, por plazo que no exceda de un año

Los Ayuntamientos que soliciten la concertación de una operación de tesorería deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Que las operaciones de tesorería en su conjunto, incluyendo la operación proyectada, no superen el 30 por ciento de sus ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último.

b) Haber aprobado definitivamente el presupuesto del ejercicio actual.

Excepcionalmente, cuando se produzca la situación de prórroga del presupuesto, se podrán concertar operaciones de tesorería, dentro de los límites fijados por la ley, siempre que las concertadas sean reembolsadas y se justifique dicho extremo.

Art 8.º Cuantías de los préstamos y régimen de compatibilidad.

Las cantidades que se conceden por la Caja de Cooperación serán siempre en calidad de préstamo y sin que devenguen interés alguno, salvo el interés legal de demora vigente en cada ejercicio, adaptándose la concesión de las mismas al baremo siguiente:

a) Préstamos a largo plazo.

- Hasta 500 habitantes, un máximo de 36.000,00 euros.
- De 501 a 1.000 habitantes, un máximo de 39.000,00 euros.
- De 1.001 a 2.000 habitantes, un máximo de 42.000,00 euros.
- De 2.001 a 3.000 habitantes, un máximo de 45.000,00 euros.
- De 3.001 a 4.000 habitantes, un máximo de 48.000,00 euros.
- De 4.001 a 5.000 habitantes, un máximo de 54.000,00 euros.
- De más de 5.000 habitantes, un máximo de 60.000,00 euros.

b) Préstamos a corto plazo (operaciones de tesorería).

- Hasta 500 habitantes, un máximo de 36.000,00 euros.
- De 501 a 1.000 habitantes, un máximo de 39.000,00 euros.
- De 1.001 a 2.000 habitantes, un máximo de 42.000,00 euros.
- De 2.001 a 3.000 habitantes, un máximo de 45.000,00 euros.
- De 3.001 a 4.000 habitantes, un máximo de 48.000,00 euros.
- De 4.001 a 5.000 habitantes, un máximo de 54.000,00 euros.
- De más de 5.000 habitantes, un máximo de 60.000,00 euros.

Se entenderá por número de habitantes la población de derecho de cada Municipio que haya sido declarada oficial mediante Real Decreto del Ministerio competente resultante de la revisión del Padrón Municipal y que se encuentre publicada en el B.O.E. en el momento de proponer la concesión.

Ningún ayuntamiento podrá tener concertado más de un préstamo a largo plazo con la Caja Provincial de Cooperación en la modalidad prevista en el apartado a) de este artículo.

Ningún ayuntamiento podrá tener concertado más de un préstamo a corto plazo con la Caja Provincial de Cooperación, pudiendo compatibilizarlo con un único préstamo de las modalidades a largo plazo.

Art. 9.º Plazos de amortización.

a) Plazo ordinario para los préstamos a largo plazo. Hasta OCHO años.

b) Plazo de los préstamos de mandato. Hasta cuatro años o el plazo inferior restante para que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

c) Plazo de los préstamos a corto plazo (operaciones de tesorería).- Un año.

Art. 10º. Plazo de solicitud, orden de concesión de los préstamos, graduación de la cuantía y límite del crédito presupuestario disponible.

La fecha de solicitud comenzará el 01 de enero de cada ejercicio y finalizará, tanto para presentar la solicitud como la documentación completa, el 30 de noviembre de ese mismo ejercicio. Las solicitudes que no se hayan presen-

tado completas en esta última fecha serán desestimadas por la Presidencia de la Diputación Provincial, por lo que el plazo para dar cumplimiento a la subsanación de peticiones realizadas con anterioridad, no podrá rebasar en ningún caso el 30 de noviembre de cada ejercicio.

Las solicitudes presentadas dentro del indicado plazo no serán tramitadas hasta que la Diputación Provincial disponga del Presupuesto del correspondiente ejercicio definitivamente aprobado, en vigor y con consignación presupuestaria adecuada y suficiente a estos efectos.

Corresponderá a la Presidencia las resoluciones de archivo que sea procedente dictar por cualquiera de las causas previstas en este Reglamento o en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

Los préstamos de la Caja Provincial de Cooperación se concederán por orden de registro de entrada de la solicitud siempre que la documentación preceptiva estuviera completa. En el caso que fuera necesario subsanar o complementar la documentación, el orden a tener en cuenta será el del registro de entrada de la subsanación o del último documento que complete la solicitud.

La cuantía a conceder se corresponderá con la solicitada por el Ayuntamiento sin que pueda rebasar la establecida en el artículo 8º de este Reglamento en función de su población y hasta el importe que permitan las disponibilidades presupuestarias de la Diputación, de manera que la cuantía máxima a conceder en función del orden temporal de presentación de la documentación completa, se reducirá hasta el límite del crédito disponible.

Art. 11.º Justificación del destino de los préstamos.

a) Los préstamos para la financiación de inversiones deberán justificarse con las facturas y certificaciones de obra, en su caso, y los documentos acreditativos del pago. La adquisición de bienes inmuebles se justificará con la escritura pública y el documento acreditativo del pago.

El plazo de justificación terminará el día 31 de marzo del ejercicio siguiente o el día hábil posterior. Cuando la ejecución de las inversiones se haya retrasado y cuando se trate de gastos plurianuales, la justificación de cada anualidad terminará el día 31 de marzo del ejercicio siguiente o el día hábil posterior.

b) Los préstamos de mandato para la financiación de nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes declarados necesarios y urgentes deberán justificarse con las facturas o documentos equivalentes y los documentos acreditativos del pago. El plazo de justificación terminará el día 31 de marzo del ejercicio siguiente o el día hábil posterior.

c) Los préstamos para la refinanciación de otras operaciones de crédito deberán justificarse con los correspondientes documentos fehacientes acreditativos de la cancelación de la operación. El plazo de justificación terminará el día 31 de marzo del ejercicio siguiente o el día hábil posterior.

Art. 12.º Reintegro de préstamos.

a) La falta de justificación del destino de los préstamos, en los casos en que resulta preceptiva, determinará el reintegro de los fondos entregados.

b) Las cantidades parcialmente sobrantes que no hayan sido destinadas a los fines para los que se concedieron los préstamos deberán ser asimismo reintegradas, conforme al siguiente régimen: una vez reintegrada la diferencia, por la Diputación Provincial se recalculará la tabla de amortización del préstamo, de la siguiente forma:

En primer lugar, la menor carga financiera resultante del reintegro repercutirá en la disminución de las anualidades pendientes de amortizar.

En segundo lugar, la menor carga financiera repercutirá en la última de las anualidades restantes, disminuyéndose su importe.

Por la Diputación Provincial se notificará al Ayuntamiento interesado la nueva tabla de amortización para su debido conocimiento.

Este sistema de cálculo será igualmente aplicable en el supuesto de amortización parcial anticipada a iniciativa del propio Ayuntamiento.

Art. 13.º Amortización de los préstamos.

Los préstamos de la Caja de Cooperación Provincial se amortizarán mediante una cuota única anual que se calculará dividiendo el importe del préstamo entre el número de años de duración, pudiendo el Ayuntamiento anticipar total o parcialmente la cancelación o amortización del crédito concedido cualquiera que sea su modalidad.

Las operaciones de tesorería se cancelarán en el periodo máximo de un año siguiente al de su concesión.

La fecha de referencia para las amortizaciones de los préstamos será la fecha de pago de los préstamos por la Tesorería Provincial.

Los préstamos concedidos con destino a la refinanciación de otras operaciones deberán mantener la frecuencia de devolución del principal que contenga la operación a la que sustituyan.

Art. 14.º Retenciones de ingresos y devengo de intereses de demora.

La Diputación Provincial retendrá e imputará al pago de amortizaciones cualquier clase de ayuda, subvención, transferencia, anticipo o liquidación de gestión recaudatoria que hubiere de verificar a favor del Ayuntamiento prestario cuando este no satisfaga en tiempo y forma las anualidades correspondientes. Esta facultad se recogerá expresamente en el documento administrativo de formalización de la operación de crédito.

Si el Ayuntamiento retrasase el pago de sus vencimientos anuales o del vencimiento de las operaciones de tesorería, las cantidades adeudadas por aquel devengarán el interés de demora previsto para cada anualidad en la Ley

de Presupuestos Generales del Estado, correspondiendo al servicio gestor de la Diputación realizar el seguimiento, y en su caso, la propuesta del cálculo de los intereses de demora aplicables.

Art. 15.º Procedimiento de concesión de los préstamos.

1. La solicitud de préstamo, suscrita por la alcaldía-presidencia del Ayuntamiento y dirigida a la presidencia de la Diputación, deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Certificación del acuerdo o de la resolución del órgano competente -según corresponda conforme a la legislación reguladora de las haciendas locales-, de instar la concesión de préstamo en alguna de las modalidades previstas en este Reglamento.

b) Certificación expedida por la intervención, o secretaría-intervención, del Ayuntamiento, acreditativa del cumplimiento de cada uno de los requisitos exigidos en este Reglamento para cada una de las modalidades de operación de crédito. La certificación comprenderá con detalle la finalidad concreta del crédito, así como la acreditación de que no existe para la misma finalidad otra financiación en forma de subvenciones, contribuciones especiales o cuotas de urbanización. En el caso de que exista otra financiación, se acreditará que el importe del préstamo alcanza únicamente a la diferencia en que se cifre la aportación municipal. Será preciso certificar expresamente la aplicación de gastos y de ingresos del presupuesto corriente en el que quede reflejado el destino y la operación de préstamo a financiar con cargo a la Caja de Cooperación Provincial, salvo que se trate de operaciones de tesorería.

2. Recabados los documentos e informes complementarios que se consideren necesarios, y previo dictamen de la comisión informativa competente, la Junta de Gobierno resolverá sobre la petición deducida, fijando la cantidad a conceder, la clase de préstamo en función de las establecidas en este Reglamento, el plazo para el reintegro total, el importe de cada anualidad, la facultad de retención o compensación de la Diputación, la obligación del abono de intereses en caso de demora y todas aquellas que fueren congruentes con la naturaleza y finalidad de crédito a otorgar.

3. Resuelta por la Diputación la petición de préstamo, se comunicará al Ayuntamiento petitionerio, y si aquella fuera estimatoria será remitido, asimismo, un ejemplar del proyecto de contrato, que reflejará los términos definitivos fijados.

4. El Ayuntamiento beneficiario deberá aportar el acuerdo aprobatorio de los términos de la concesión y del convenio con el quórum que determine la legislación aplicable al efecto.

Cuando sea preceptivo, aportará también la autorización del órgano de tutela financiera o, de no ser necesaria la autorización, la toma de conocimiento del órgano autonómico competente que resulte procedente.

A la vista de la documentación presentada por el Ayuntamiento, por el servicio gestor se realizará la propuesta de formalización del préstamo que será resuelta por la Presidencia de la Diputación Provincial.

5. El contrato de préstamo se formalizará mediante documento administrativo firmado por las Presidencias de ambas entidades y autorizado por la secretaría de la Diputación Provincial.

Disposición final (entrada en vigor). - Este Reglamento entrará en vigor tras su publicación en el BOPTE y una vez que haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, tal y como dispone el artículo 70.2 del mismo texto legal.

Disposición transitoria primera.- Los Ayuntamientos que a la entrada en vigor de este reglamento, tuvieran en vigor algún préstamo concertado con la Diputación Provincial de Teruel, no podrán solicitar ningún otro préstamo a largo plazo, de mandato o para la refinanciación de operaciones, aplicándoseles la regulación contenida en el último párrafo del artículo 8º de este Reglamento por lo que respecta a la compatibilidad con los préstamos de tesorería.

Disposición transitoria segunda.- Los préstamos concedidos con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento se registrarán por la normativa conforme a la que se concedieron. A los préstamos que habiendo sido solicitados con anterioridad a la entrada en vigor de esta normativa, se encuentren pendientes de resolver por la Junta de Gobierno Local, siempre que la solicitud obre completa, se les aplicará el Reglamento de la Caja que se encontraba en vigor en el momento de presentar la solicitud.

Teruel, 28 de mayo de 2024.- El Presidente de la Diputación Provincial de Teruel, Joaquín P. Juste Sanz, El Secretario General Acctal., Alberto Diego Pérez Fortea.

Documento firmado electrónicamente.-

Núm. 2024-1867

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TERUEL

Mediante Decretos de Alcaldía-Presidencia número 1957/2024, de fecha 16 de mayo, y números 2043/2024 y 2044/2024, de fecha 21 de mayo, se ha venido en nombrar a D. José Manuel Miniño Castiñeira, Dª Ana Inglés Obreiro y Dª Esther Esteban Fuertes, respectivamente, Técnico de Administración General, como funcionarios de carrera.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 62 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Teruel, a 21 de mayo de 2024.- El Técnico de Personal y Servicios Generales, Álvaro Moya Tartaj.

Núm. 2024-1826

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TERUEL

ENAJENACIÓN, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO, DE 6 PARCELAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DESTINADAS POR EL PLANEAMIENTO VIGENTE A VIVIENDA UNIFAMILIAR.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
b) Unidad Administrativa que tramita el expediente: Patrimonio.

2.- Obtención de documentación e información:

- a) Dependencia: Excmo. Ayuntamiento de Teruel, Unidad de Patrimonio.
b) Domicilio: Plaza de la Catedral, n.º 1, CP 44001 en Teruel (Teruel).
c) Teléfono: 978 61 99 24.
d) Correo electrónico: patrimonio@teruel.es
e) Dirección electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, entrando directamente en la misma o desde la web del Ayuntamiento: <https://sede.teruel.es/portal/> >>> Perfil del Contratante >>> Perfil del contratante: Junta de Gobierno Local >>> Licitaciones
f) Expediente administrativo: 5317/2023/TE.

3.- Objeto del contrato:

- a) Descripción: Enajenación, mediante concurso público, de 6 parcelas de titularidad municipal destinadas por el planeamiento vigente a vivienda unifamiliar.

b) Parcelas a enajenar:

PARCELA N.º 1	
Dirección	Calle De la Villa Vieja, núm. 1 D
Referencia catastral	9887608XK5698H0001TB
Superficie	799 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	105.000,00 €

PARCELA N.º 2	
Dirección	Calle Jerónimo Soriano, núm. 23
Referencia catastral	1162316XK6616S0001PT
Superficie	699 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	179.000,00 €

PARCELA N.º 3	
Dirección	Calle El Molinazo, núm. 16
Referencia catastral	7788714XK5678N0001MB
Superficie	712 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	82.000,00 €

PARCELA N.º 4	
Dirección	Calle El Molinazo, núm. 14

Referencia catastral	7788715XK5678N0001OB
Superficie	603 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	70.000,00 €

PARCELA N.º 5	
Dirección	Calle El Molinazo, núm. 12
Referencia catastral	7788716XK5678N0001KB
Superficie	561 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	75.000,00 €

PARCELA N.º 6	
Dirección	Calle El Azud, núm. 8
Referencia catastral	7686206XK5678N0001WB
Superficie	1002 m ²
Calificación Jurídica	Patrimonio Público del Suelo
Tipo mínimo de licitación	110.000,00 €

c) Aprovechamiento urbanístico de las parcelas: Ver Pliego de Condiciones, publicado en la Plataforma Contratación del Sector Público.

4.- Tramitación:

a) Procedimiento: Procedimiento abierto, trámite ordinario, licitación por pluralidad de criterios (concurso), con adjudicación de la oferta más ventajosa.

b) Requisitos de los Licitadores: No podrán ser adquirentes:

1.- Las personas que hayan solicitado o estén declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme al Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal.

2.- Las personas que no se hallen al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridad Social, Gobierno de Aragón y Ayuntamiento de Teruel.

c) Criterios de adjudicación: Se recogen en la Cláusula 13 del Pliego de Condiciones.

5.- Precio de enajenación de las parcelas:

El tipo de licitación mínimo de cada parcela, sin incluir el IVA y mejorable al alza, es el siguiente:

N.º Parcela	Situación / Denominación	Tipo mínimo licitación
1	Calle Villavieja, núm. 1 D	105.000,00 €
2	Calle Jerónimo Soriano, núm. 23	179.000,00 €
3	Calle El Molinazo, núm. 16	82.000,00 €
4	Calle El Molinazo, núm. 14	70.000,00 €
5	Calle El Molinazo, núm. 12	75.000,00 €
6	Calle El Azud, núm. 8	110.000,00 €

6.- Garantías exigidas:

a) Provisional: La garantía provisional se fija en 2.000,00 euros por cada una de las parcelas a las que se opte en la convocatoria.

b) Definitiva: Los licitadores que hayan sido propuestos como adjudicatarios de alguna parcela deberán constituir una garantía definitiva cuyo importe ascenderá al 5 % del valor estimado de la parcela objeto de enajenación, excluido el IVA.

7.- Presentación de ofertas:

a) Plazo de presentación: El plazo para presentar solicitudes será de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel.

En cuanto se publique el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, se realizará la publicación en el Perfil de Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, ubicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

b) Lugar de presentación: En el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, (Plaza de la Catedral, n.º.1 C.P. 44.001 - Teruel), en horario de atención al público.

c) Forma de presentación: Exclusivamente en papel, mediante el modelo de solicitud establecido en el Anexo I (Solicitud de participación) y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 15 del Pliego, en relación con el contenido de las proposiciones, que incluirá necesariamente la oferta realizada, conforme al Anexo II (Oferta económica y técnica).

8.- Apertura y examen de las proposiciones:

La Mesa de Contratación realizará en acto público la apertura de los sobres presentados. Se comunicará a los interesados el día y hora en que se procederá a la realización del acto de apertura de los citados sobres, mediante la correspondiente publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público (Perfil del Contratante).

9.- Condiciones del contrato de enajenación:

El presente contrato queda sujeto a lo establecido en las condiciones 9 (plazos máximos de edificación y precios máximos de venta y arrendamiento) y 10 (condiciones de la compraventa), así como a las demás condiciones recogidas en el Pliego de Condiciones que rige la licitación.

10.- Toma de conocimiento:

Mediante Resolución de 20 de mayo de 2024, la Directora General de Administración Local del Gobierno de Aragón ha tomado conocimiento del expediente y del acuerdo de aprobación de la enajenación mediante licitación por pluralidad de criterios.

11.- Publicaciones:

El presente anuncio se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Tablón de Edictos de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo de aprobación del expediente de enajenación de las parcelas, adoptado por la Junta de Gobierno Local de 13 de mayo de 2024.

En Teruel, a 20 de mayo de 2024.- Fdo.- El Técnico de la Unidad de Patrimonio.

Núm. 2024-1940

MORA DE RUBIELOS

Por Resolución de Alcaldía de fecha 24-05-2024, se acordó someter a información pública el estudio de viabilidad relativo a la concesión del servicio de la gestión y explotación de la Piscina Municipal y Bar-Terraza Anejo en Mora de Rubielos (Teruel), redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

La exposición al público será por el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 247.3 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://moraderubielos.sedelectronica.es>].

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

En Mora de Rubielos, a 24 de mayo del 2024.- Fdo.: El Alcalde, D. Hugo Arquímedes Ríos Navarro.

Documento firmado electrónicamente.

Núm. 2024-1880

MONTALBÁN

Solicitada por POLITER RECICLAJE, SL licencia ambiental de actividad para PLANTA DE ELABORACIÓN DE GRANZA Y PELLET DE MATERIA PLÁSTICA A PARTIR DE ENVASES LIGEROS RECUPERADOS PROCEDENTES DE RSU Y AGRÍCOLA, en el término municipal de Montalbán (Teruel), según el proyecto técnico redactado por el Ingeniero Industrial, D. Sergio Fernández Monforte, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento con el artículo 65.2 de la Ley 7/2006, de 22 de junio, de Protección Ambiental de Aragón, se procede a abrir período de información pública por término de quince días desde la inserción del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las observaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias del este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en la misma durante horario de oficina.

En Montalbán, a 22 de mayo de 2024.- El Alcalde, Fdo.: Carlos A. Sánchez Boix.

Núm. 2024-1960

HINOJOSA DE JARQUE

BASES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN CON CARÁCTER DE URGENCIA Y EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD DE LA PLAZA VACANTE DE LA SECRETARÍA – INTERVENCIÓN DE LA AGRUPACIÓN SECRETARIAL DE HINOJOSA DE JARQUE, JARQUE DE LA VAL, CUEVAS DE ALMUDEN Y MEZQUITA DE JARQUE

Por acuerdo de la Junta de la Agrupación, de fecha 26 de Mayo 2024, se aprobaron las bases y la convocatoria para la selección, con carácter de urgencia y en régimen de interinidad de la plaza vacante por cese de la titular de Secretaría- Intervención de la Agrupación Secretarial de Ayuntamientos de por el sistema de concurso oposición. Que son publicadas en el Boletín Oficial de Aragón Sección Provincia de Teruel y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento para su exposición por periodo hábil.

El nombramiento será válido hasta que el puesto sea cubierto de forma definitiva mediante resolución de concurso, unitario u ordinario, o se efectúe un nombramiento provisional, en comisión de servicios o por acumulación a favor de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Si durante el procedimiento de selección, un funcionario con habilitación de carácter nacional solicitase cualquier tipo de nombramiento para cubrir el puesto, la presente convocatoria quedará sin efecto.

ESTIPULACIONES:

PRIMERA.— Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionario interino, mediante concurso-oposición con carácter de urgencia y en régimen de interinidad de la plaza vacante de la Secretaría- Intervención de la Agrupación Secretarial de Ayuntamientos, Hinojosa de Jarque, Jarque de la Val, Cuevas de Almudén y Mezquita de Jarque en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, reservada a funcionarios con habilitación nacional de la Subescala de Secretaría-Intervención.

Clasificación: El puesto de trabajo de Secretario/a (Secretaria-Intervención), reservado a Funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional de la Subescala de Secretaría- Intervención, está clasificado como Grupo A, Subgrupos A1/A2, y dotado con el sueldo correspondiente a dicha clasificación y nivel de Complemento de Destino 22.

La interinidad se extinguirá por cobertura del puesto por Funcionario con Habilitación de carácter Nacional, en los casos y forma previstos en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Sistema de selección: Concurso-Oposición.

Publicidad. Estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de Aragón Sección Boletín Oficial de la de la Provincia de Teruel (BOPT) y tablón de Edictos de los municipios de Hinojosa de Jarque, En cuanto a los sucesivos anuncios relativos a las pruebas a realizar y al resto procedimental que se vayan produciendo en el desarrollo normal de convocatoria, se harán públicos en el tablón de edictos y pagina web o sede electrónica de la Agrupación Secretarial de Ayuntamientos de Hinojosa de Jarque, Y en cuanto a las notificaciones a los opositores, a través del correo electrónico que cada uno de ellos autoriza al efecto.

SEGUNDA.— Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Para formar parte en la selección, será necesario que los aspirantes reúnan en el momento en el que finalice el plazo de presentación de las solicitudes, los siguientes requisitos:

a) **Nacionalidad:** Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) **Capacidad:** Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.

c) **Edad:** Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

d) **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) **Titulación:** estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

Licenciatura o Grado Universitario, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

f) Deberá de disponer de medios de locomoción autónomos, (propios, cedidos o contratados) y en posesión personal de carnet o permiso de conducción de vehículos, AM o superiores, vigente y autorizado con puntos suficientes para poder utilizar los medios de locomoción aportados para desplazarse en representación del ayuntamiento en caso necesario.

Los requisitos establecidos en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como funcionario interino.

TERCERA— Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Las instancias (Anexo I) solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Sr. Presidente de la agrupación de , Hinojosa de Jarque, , se presentarán en el Registro General de la Diputación Provincial de Teruel servicio Provincial de Asistencia a Municipios y con copia para la Agrupación Secretarial en el Ayuntamiento de HINOJOSA DE JARQUE, de 9 a 14 horas o en cualquiera de los restantes registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 5 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel.

El resto de publicaciones se llevarán a cabo en los tabloneros de anuncios de los Ayuntamientos.

A la instancia se acompañará una fotocopia del Documento Nacional de Identidad, así como del título académico acreditativo del requisito del apartado e) de la segunda de estas bases, o una declaración responsable, acreditando CUMPLIR dichas circunstancias, y presentando el título académico en caso de ser seleccionado para la plaza o para la bolsa de empleo que se pueda generar, y fotocopia del carnet de conducir.

Además deberá adjuntar, si procede en su caso, :

- Certificado de servicios prestados expedida por la entidad local del tiempo total de servicios en la entidad acreditativo de la experiencia en puestos de trabajo de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

- certificados de haber superado el/los ejercicios/os correspondientes en las oposiciones convocadas por el Ministerio, para el ingreso en cualquiera de las subescalas de funcionarios de administración local con habilitación nacional, expedidas por el Ministerio competente, para su posterior valoración en la fase de concurso.

- Documentación justificativa para la valoración de los méritos.

CUARTA. — Admisión de Aspirantes y proceso de selección.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, El Presidente de la agrupación dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos, Web, y o sede electrónica de la Agrupación Secretarial de los Ayuntamientos Hinojosa de Jarque, , se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación y/o reclamaciones.

Concluido el plazo de reclamaciones, si fuera necesario en caso de reclamaciones o alegaciones, se dictará una nueva resolución por la Presidencia resolviendo las que se hubieran formulado o subsanando defectos, en su caso, y acordándose la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como lugar, fecha y hora en que habrá de realizarse el ejercicio de la fase de oposición y composición nominal del Tribunal calificador.

Si inicialmente ningún aspirante resulta excluido, se publicará directamente la lista definitiva de aspirantes admitidos, así como lugar, fecha y hora en que habrá de realizarse el ejercicio de la fase de oposición y composición nominal del Tribunal calificador.

Todos los anuncios que se generen en la presente convocatoria, a partir de la publicación de estas bases, se publicarán únicamente en el tablón de anuncios, web y o sede electrónica de la Agrupación Secretarial de Ayuntamientos, Hinojosa de Jarque, , sustituyendo dicho medio a la notificación personal de los aspirantes.

QUINTA.— Tribunal Calificador.

Se constituirá Tribunal Calificador y su composición se ajustará, en todo caso, a lo que determina el TREBEP (cumplimiento de los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, tendiendo, asimismo, en su composición a la paridad entre mujer y hombre, y sin que puedan formar parte de los mismos, el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos, ni el personal laboral no fijo de plantilla o eventual).

El tribunal calificador estará formado por cinco miembros, todos ellos funcionarios con habilitación Nacional pertenecientes a la subescala de Secretaria-Intervención, o en su defecto al menos tres de ellos secretarios Interventores y dos funcionarios de la Diputación Provincial que cumplan las condiciones necesarias para la selección.

Actuarán como Secretario y Presidente cualquiera de los cinco vocales anteriores y se considerará válidamente constituido el tribunal con la asistencia de tres de sus miembros. El Tribunal podrá nombrar asesores, que deberán hacerse públicos junto con el mismo, y podrán actuar con voz pero sin voto.

Las personas propuestas o designadas para actuar como miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia.

El Presidente del Tribunal podrá exigir a los miembros del mismo, declaración expresa de no hallarse incurso en causa de abstención en las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015. El Tribunal queda facultado para la resolución de cuantas dudas se presenten en la interpretación, así como en lo no previsto en las presentes bases y adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento de las pruebas.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros o suplentes indistintamente, al menos tres de sus miembros, y en todo caso del Presidente y Secretario o quienes legalmente les sustituyan.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las causas previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Las resoluciones de los Tribunales vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en el art. 106 y ss. de la Ley 39/2015. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

Las indemnizaciones por asistencia como miembro del Tribunal se efectuarán con arreglo a la categoría 1ª del Anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, a defectos del devengo de asistencias, dietas e indemnizaciones.

SEXTA.—Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo por el sistema de concurso-oposición desarrollándose en las siguientes fases:

A) Concurso. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, se valorarán por el Tribunal los méritos acreditados, una vez realizada la fase de oposición y sólo de aquellos aspirantes que hayan superado aquella.

El Tribunal a la vista de los méritos alegados y debidamente acreditados, los valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

-Por cada ejercicio superado en las tres últimas convocatorias en oposiciones convocadas por el Ministerio competente, para el ingreso en cualquiera de las subescalas de funcionarios de administración local con habilitación nacional:

1 punto por cada examen aprobado hasta un máximo de 3 puntos.

La fecha de referencia para la valoración de los méritos será la de finalización del plazo de presentación de instancia.

- Por experiencia en puestos de trabajo reservados a habilitados de carácter nacional como funcionarios interinos, en virtud de nombramiento legal, 0,10 puntos por cada mes trabajado en Entidades locales con puesto único; y 0,20 puntos por cada mes trabajado en Agrupaciones Secretariales. La puntuación máxima correspondiente a la suma de la experiencia en ambos apartados será de 5 puntos

- Por cada uno de los títulos de grado, licenciado o master adicional 1 punto hasta un máximo de 3. En ningún caso se valorará el título alegado para participar en este proceso selectivo.

Los méritos a valorar en la fase de concurso se acreditarán mediante la presentación junto con la instancia señalada en la Base segunda:

- Certificado/os de haber superado el/los ejercicios/os correspondientes en las oposiciones convocadas por el Ministerio (últimas cinco convocatorias), para el ingreso en cualquiera de las subescalas de funcionarios de administración local con habilitación nacional, expedidas por el Ministerio competente.

- Certificado de servicios prestados expedida por la entidad local del tiempo total de servicios en la entidad acreditativo de la experiencia en puestos de trabajo de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

- Documentación justificativa de los méritos alegados.

B) Oposición:

Consistirá en la realización de una única prueba tipo test de 30 preguntas más 3 preguntas de reserva con tres respuestas alternativas (siendo solamente una respuesta la correcta) por escrito para desarrollar en el plazo máximo de treinta minutos, que el Tribunal determine relacionado con el contenido del temario que figura en el Anexo II de estas bases, para dar respuesta a las cuestiones planteadas.

En la realización del supuesto los opositores NO podrán hacer uso de textos legales.

El ejercicio será eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos (equivale a 15 respuestas correctas). No se penalizarán las respuestas incorrectas.

SÉPTIMA.—Sistema de calificación y valoración de preguntas.

El ejercicio de oposición será eliminatorio, calificándose con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos (equivale a 15 respuestas correctas).

Valoración de las preguntas:

Por cada respuesta acertada sumaran a razón de 0,333 puntos.

Las preguntas no incorrectas o no respondidas, no descuentan ni suman puntos

La suma de las puntuaciones alcanzadas en la fase de oposición, más la obtenida por la valoración de los méritos de la fase del concurso determinará el orden de calificación definitiva.

En el caso de empate se resolverá por la mejor puntuación en la fase de oposición. Si persiste el empate, se atenderá al orden alfabético del primer apellido, de conformidad con la Resolución anual de desempates del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo previsto en el artículo 17 del Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón, regulador del Instituto Aragonés de Administración Pública y de la selección, formación y perfeccionamiento del personal de la Comunidad Autónoma de Aragón, o por la correspondiente Resolución del mismo órgano que anule a esta.

OCTAVA.— Selección de Candidatos y Propuesta de Nombramiento.

Concluida la calificación, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de HINOJOSA DE JARQUE la relación de aspirantes por orden de puntuación y calificación. La mencionada relación será elevada a la Presidencia con el expediente y actas del Tribunal, que efectuará propuesta de nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación, ante la Dirección General de Administración Local a fin de que se efectúe el nombramiento interino correspondiente.

NOVENA.— Bolsa de empleo.

Para los efectos de la provisión de futuros nombramientos de Secretario-Interventor interino, en los que se exijan los mismos requisitos y se valoren los mismos conocimientos que en las presentes bases, se formará una bolsa de empleo con los aspirantes que superasen la oposición relacionados por orden de prelación de máxima puntuación según la lista confeccionada por el Tribunal calificador.

El llamamiento se realizará preferentemente por e-mail a la dirección de correo electrónico facilitado por el miembro de la bolsa de trabajo, respetando el citado orden de prelación. En el e-mail se establecerá el plazo máximo de respuesta —que, en caso de urgencia, podrá limitarse a 24 horas—.

El nombramiento se otorgará al miembro de la bolsa mejor situado que responda afirmativamente dentro del plazo de llamamiento. La respuesta al llamamiento debe enviarse al mismo e-mail desde el que se haya cursado aquel. Las respuestas que se reciban fuera del plazo de llamamiento serán desestimadas. Se incluirá en el expediente una copia de los e-mails enviados y de las respuestas recibidas. Únicamente, en caso de acreditar imposibilidad de comunicación vía e-mail con los aspirantes, se podrá acudir al llamamiento por correo ordinario o telefónico, debiendo dejar constancia en este último caso de su realización a través de diligencia.

DÉCIMA. — Presentación de documentos y toma de posesión.

Recibida la resolución de nombramiento interino otorgada por el órgano competente de la respectiva Comunidad Autónoma, se requerirá al interesado para la toma de posesión en el plazo máximo de 10 días hábiles, si este no compareciese a la misma dentro del plazo decaerá en su derecho, realizándose una nueva propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante, según el orden de puntuación obtenida, y siempre que haya superado la fase de oposición.

El aspirante propuesto para su nombramiento aportará ante la Corporación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria, que son:

a) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública.

b) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

c) Declaración jurada de disponer de medios de locomoción autónomos, (propios, cedidos o contratados) y en posesión personal de carnet o permiso de conducción de vehículos, AM o superiores, vigente y autorizado con puntos suficientes para poder utilizar los medios de locomoción aportados para desplazarse en representación del ayuntamiento en caso necesario.

Si dentro del plazo expresado, y salvo causa de fuerza mayor, el aspirante no reuniera los requisitos exigidos quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En tal supuesto, la Presidencia de la Corporación efectuará propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante, según el orden de puntuación.

De igual forma se procederá en caso de renuncia, o en caso de producirse vacante posterior, para lo cual la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas, con el orden de las puntuaciones totales obtenidas funcionará como bolsa de trabajo. La Corporación convocante podrá proponer motivadamente al órgano competente que se declare desierto el proceso de selección.

DECIMOPRIMERA.— Cese.

Por la provisión de los puestos de trabajo por funcionarios con habilitación de carácter nacional, por cualquiera de las formas previstas en la legislación aplicable a la materia, determinará automáticamente el cese de los funcionarios interinos que los viniesen desempeñando.

Igualmente, son causas de cese además de las generales de pérdida de la condición de funcionario de carrera contenidas en el artículo 63 del Texto Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la reincorporación del funcionario sustituido, la finalización de la causa que dio lugar al nombramiento interino y la remoción del mismo por deficiente prestación de funciones o rendimiento insuficiente.

En el supuesto de cese por deficiente prestación de funciones o rendimiento insuficiente, el expediente de remoción se iniciará por la Entidad Local interesada mediante resolución debidamente motivada, la Dirección General de Administración Local dará audiencia al interesado para formular las alegaciones que estime pertinentes durante el plazo de diez días y resolución del mismo por el órgano que efectuó el nombramiento. Este expediente administrativo contradictorio no tendrá carácter disciplinario.

DECIMOSEGUNDA.—Régimen jurídico.

A la presente convocatoria le será de aplicación lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; Real Decreto 896 /1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionario de Administración Local; la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino; la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del sector público, y demás legislación general sobre función pública y función pública local. Así como los artículos 241 y 242 de la Ley 7/1999, de Administración Local de Aragón y demás normativa de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo, en su caso, al recurso contencioso-administrativo que podrá interponerse ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Hinojosa de Jarque, a 28 de mayo de 2.024.- El Alcalde-Presidente. Fdo.: Joaquín Ariño Gascón.

Documento Firmado Electrónicamente.

Anexo I

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.
TELEFONO CONTACTO	CORREO ELECTRONICO		
DOMICILIO, CALLE, PLAZA....	MUNICIPIO	PROVINCIA	CODIGO POSTAL

AUTORIZACION EXPRESA PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS:

AUTORIZO como medio de comunicación preferente el siguiente correo electrónico:

CORREO ELECTRONICO

Asimismo adjunto los siguiente/es:

- Certificado/os de haber superado el/los ejercicio/os correspondientes en las oposiciones convocadas por el Ministerio (últimas tres convocatorias), para el ingreso en cualquiera de las subescalas de funcionarios de administración local con habilitación nacional, expedidas por el Ministerio competente (Solo si procede, en tal caso hacer auto-baremación):

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

- Certificado de servicios prestados expedida por la entidad local del tiempo total de servicios en la entidad acreditativo de la experiencia en puestos de trabajo de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (Solo si procede, en tal caso hacer autobaremación):

- 1.- _____ (nº meses de servicio _____)
- 2.- _____ (nº meses de servicio _____)
- 3.- _____ (nº meses de servicio _____)

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas y especialmente señaladas en la convocatoria antes citada, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud. Así mismo declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria.

En Hinojosa de Jarque a 28 de Mayo de 2024.

El solicitante,

Sr. Presidente de la agrupación de Hinojosa de Jarque, Jarque de la Val, Cuevas de Almadén y Mezquita de Jarque

ANEXOII

PROGRAMA DE MATERIAS PARA LA SUBESCALA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

1. Programa de materias (81 temas).

En temario se entiende que incluye toda la legislación aragonesa, a título de ejemplo: Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón... etc.

1.1Temas jurídicos (68 temas):

Tema 1. Estado social y democrático. Modelos, políticas y problemas actuales del Estado del bienestar.

Tema 2. La transición española a la democracia. El consenso constitucional de 1978. La consolidación democrática.

Tema 3. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática. Sociedad civil y grupos de interés en España. Participación política y ciudadanía.

Tema 4. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. La reforma constitucional.

Tema 5. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales. La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 6. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Regulación y funcionamiento de las Cámaras: los reglamentos parlamentarios. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 7. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. Conflictos de jurisdicción y de competencia.

Tema 9. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.

Tema 10.La Administración Pública en la Constitución. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. El desarrollo legal llevado a cabo por las Comunidades Autónomas.

Tema 11. La Administración General del Estado: disposiciones legales y su normativa de desarrollo. La estructura departamental y los órganos superiores. La Organización territorial de la Administración General del Estado. Los Delegados y Subdelegados del Gobierno. Directores Insulares.

Tema 12. Las formas de organización territorial del Estado. El Estado autonómico. Naturaleza jurídica y principios. Las formas de acceso a la autonomía en la Constitución española.

Tema 13. El proceso estatuyente: los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía. El sistema de la distribución de competencias y las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 14. La Administración Local: entidades que la integran. Evolución de la normativa básica de régimen local. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 15. La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. Otro tipo de entidades públicas para la gestión de los servicios públicos.

Tema 16. La Unión Europea: origen y evolución. El proceso de integración de España. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión económica y monetaria.

Tema 17 El Comité de las Regiones. El Congreso de Poderes Locales y Regionales de Europa. La cooperación y el asociacionismo internacional de las Entidades locales. La Carta Europea de la Autonomía Local. Contenido. Posición y significación en el ordenamiento jurídico español.

Tema 18. El ordenamiento jurídico-administrativo (I): el derecho de la Unión Europea: Tratados y Derecho derivado. La Constitución. Las Leyes estatales y autonómicas. Tipos de disposiciones legales. Los Tratados Internacionales.

Tema 19. El ordenamiento jurídico-administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 20. El administrado versus ciudadano: concepto y clases. La capacidad de los ciudadanos y sus causas modificativas. El Estatuto del ciudadano: derechos subjetivos e intereses legítimos, diferencias entre ambos conceptos y obligaciones.

Tema 21. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

Tema 22. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia. La ejecutividad de los actos administrativos. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 23. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Tema 24. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales.

Tema 25. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 26. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 27. La Jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso administrativo. El procedimiento y la finalización del mismo: las sentencias.

Tema 28. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 29. Los contratos del sector público: objeto y ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del Sector Público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y los de derecho privado; los actos separables. Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos y contenido mínimo, perfección y forma, el régimen de invalidez de los contratos y el recurso especial en materia de contratación.

Tema 30. Las partes en los contratos del sector público. Los órganos de contratación. La capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación. La sucesión del contratista.

Tema 31. Preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. El precio, el valor estimado. La revisión de precios. Garantías en la contratación del sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos. Criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. Extinción. La cesión de los contratos y la subcontratación.

Tema 32. El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Ejecución, modificación y extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 33. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministros. El contrato de servicios. El contrato de colaboración entre el sector público y privado.

Tema 34. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.

Tema 35. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Principio del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 36. El patrimonio de las Administraciones públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Utilización: reserva y concesión. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas.

Tema 37. El Régimen local: significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución. El principio de Autonomía Local: significado, contenido y límites.

Tema 38. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de Régimen Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.

Tema 39. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

Tema 40. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico-funcional en los municipios de gran población.

Tema 41. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

Tema 42. La provincia como entidad local. Organización y competencias. La cooperación municipal. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Provinciales. Regímenes especiales. Las Islas: los Consejos y Cabildos Insulares. La coordinación en la prestación de determinados servicios por las Diputaciones Provinciales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 43. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los Concejales y Alcaldes. Elección de Diputados Provinciales y Presidentes de Diputaciones provinciales. Elección de Consejeros y Presidentes de Cabildos y Consejos Insulares. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.

Tema 44. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

Tema 45. Las formas de acción administrativa de las entidades locales. El fomento: estudio especial de las subvenciones. La actividad de policía: la intervención administrativa local en la actividad privada. Las autorizaciones administrativas: sus clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable.

Tema 46. La iniciativa económica de las Entidades locales y la reserva de servicios en favor de las Entidades locales. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Las formas de gestión directa e indirecta. Especial referencia a la concesión de servicios públicos.

Tema 47. El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. Los montes vecinales en mano común.

Tema 48. Evolución histórica de la legislación urbanística española: desde la Ley del Suelo de 1956 hasta el Texto Refundido de 2015. El marco constitucional del urbanismo. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

Tema 49. El Derecho Financiero: Concepto y contenido. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las Haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.

Tema 50. El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria.

Tema 51. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 52. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 53. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales. La consolidación presupuestaria.

Tema 54. Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

Tema 55. La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: el período medio de pago. El estado de conciliación.

Tema 56. La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería. Las operaciones de tesorería. El riesgo de tipos de interés y de cambio en las operaciones financieras.

Tema 57. La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las Instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido. Particularidades del modelo básico.

Tema 58. La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

Tema 59. Marco integrado de Control Interno (COSO). Concepto de control interno, y su aplicabilidad al sector público. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.

Tema 60. Los controles financieros, de eficacia y de eficiencia: ámbito subjetivo, ámbito objetivo, procedimientos e informes. La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Las Normas de Auditoría del sector público.

Tema 61. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las relaciones del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. La responsabilidad contable: concepto y régimen jurídico.

Tema 62. Los recursos en el marco de la legislación de las Haciendas Locales: de municipios, provincias y otras entidades locales. Regímenes especiales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público.

Tema 63. La gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las Haciendas Locales. La devolución de ingresos indebidos. El procedimiento de recaudación en período voluntario y ejecutivo. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las Entidades Locales, en municipios de régimen común y de gran población. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.

Tema 64. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. La cooperación económica del Estado y de las Comunidades Autónomas a las inversiones de las Entidades locales. Los Fondos de la Unión Europea para Entidades locales.

Tema 65. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 66. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización. El acceso a los empleos locales: sistemas de selección y provisión.

Tema 67. Los derechos de los funcionarios locales. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 68. Régimen Jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional. Los puestos de trabajo de secretaría, intervención y tesorería. Clasificación de los puestos y funciones de los mismos.

1.2 Temas de organización, planificación y dirección (13 temas):

Tema 69. El paradigma burocrático como sistema de gestión: evolución y crisis. Las nuevas orientaciones de la gestión pública. Gobierno en red.

Tema 70. Gestión del conocimiento en las Administraciones Públicas. El impacto de las nuevas tecnologías. La administración electrónica. «Smart cities».

Tema 71. La función directiva. Sus particularidades en la gestión pública. El directivo público local.

Tema 72. Las políticas públicas como enfoque de análisis. Clasificación y comparación de las políticas públicas. Actores y redes de actores. La formulación clásica del ciclo de las políticas públicas.

Tema 73. La planificación de la gestión pública. La planificación estratégica y operativa. Su aplicación a los gobiernos locales.

Tema 74. El Presupuesto como instrumento de planificación, como instrumento de administración y gestión y como mecanismo general de coordinación. El ciclo presupuestario y sus fases. La estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera.

Tema 75. La Planificación de recursos humanos: instrumentos. Selección, formación y evaluación de los recursos humanos.

Tema 76. La racionalización de estructuras y procesos para la orientación a resultados en apoyo a la mejora continua. La gestión de la calidad en las Administraciones Públicas.

Tema 77. Nuevas formas de gestión de los servicios públicos locales, partenariados público-privados y gestión de alianzas y redes.

Tema 78. La innovación social como elemento de transformación y empoderamiento ciudadano. Eficiencia social de los ingresos y gastos públicos.

Tema 79. Sistemas de información para la dirección y la gestión. La información como recurso para la Administración Pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 80. La centralidad del ciudadano. Participación ciudadana. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Real Decreto 919/2014, de 31 de octubre, por el que se aprueba por su estatuto. Funciones. La Oficina de Transparencia y Acceso a la Información (OTAI): Funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS): Funciones. La transparencia y el acceso a la información en las Comunidades Autónomas y Entidades Locales. Gobierno abierto.

Tema 81. La buena administración orientada al bien común. La dimensión ética del personal al servicio de la Administración Pública. Códigos de buen gobierno. El código europeo de buena conducta administrativa.

2. Temas de Materias jurídicas (40 temas):

Tema 1. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Conflicto de atribuciones.

Tema 2. La potestad organizatoria de la Administración. Creación, modificación y supresión de los órganos administrativos. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados.

Tema 3. Las relaciones interadministrativas. Principios. Colaboración, cooperación y coordinación. La sustitución y la disolución de Corporaciones locales. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones.

Tema 4. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Contenido del derecho de propiedad del suelo: facultades, deberes y cargas. Criterios de utilización del suelo en la normativa básica. Especial referencia a la situación de suelo rural y urbanizado: facultades y deberes en cada tipo de suelo. Criterios de valoración.

Tema 5. Las actuaciones de transformación urbanística y edificatoria: tipos y fundamento. Deberes vinculados a la promoción de las actuaciones de transformación urbanísticas y de las actuaciones edificatorias.

Tema 6. La ordenación del territorio. La Carta europea de Ordenación del Territorio. La Estrategia Territorial Europea. Ordenación del Territorio y urbanismo: problemas de articulación. Los instrumentos de ordenación territorial y su incidencia urbanística. Actuaciones de interés regional autonómicas y la planificación territorial autonómica supramunicipal.

Tema 7. Instrumentos de planeamiento general a la luz de la normativa autonómica: planes generales y normas subsidiarias y complementarias. Planes de Ordenación intermunicipal y planes de sectorización. Municipios sin ordenación: proyectos de delimitación del suelo urbano y normas de aplicación directa.

Tema 8. Planeamiento de desarrollo a la luz de la normativa autonómica. Planes Parciales. Estudios de Detalle. Planes de Reforma Interior. El planeamiento especial. Las Ordenanzas urbanísticas.

Tema 9. Elaboración y aprobación de planes a la luz de la normativa autonómica. Competencia y procedimiento. Efectos de la aprobación. Iniciativa y colaboración de los particulares. Publicidad. Modificación y revisión de planes.

Tema 10. Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Los diversos sistemas de actuación: elección del sistema. El principio de equidistribución y sus técnicas: áreas de reparto y unidad de ejecución. Aprovechamiento medio y tipo. El programa de actuación. El proyecto de urbanización.

Tema 11. El sistema de compensación y asimilados en la normativa autonómica. Estatutos y bases de actuación de la Junta de Compensación. Sistema de cooperación. La reparcelación. Sistema de expropiación. Otros sistemas de ejecución urbanística. Obtención de terrenos dotacionales.

Tema 12. Expropiaciones urbanísticas. Supuestos expropiatorios. Procedimientos de tasación individual y conjunta. Supuestos indemnizatorios. Las valoraciones urbanísticas.

Tema 13. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo. Los patrimonios públicos de suelo: especial referencia al régimen jurídico del Patrimonio Municipal del suelo.

Tema 14. Las áreas de reserva. Derechos de tanteo y retracto y de readquisición preferente. El derecho de superficie. Los convenios urbanísticos: modalidades y características.

Tema 15. Intervención administrativa en la edificación o uso del suelo. La autorización administrativa previa a través de la licencia urbanística: régimen jurídico con especial referencia al silencio administrativo. Otras técnicas autorizatorias: la comunicación previa o la declaración responsable. Las órdenes de ejecución. Deberes de conservación y régimen de la declaración de ruina.

Tema 16. La inspección urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Obras sin la preceptiva autorización administrativa o contrarias a sus condiciones. Autorizaciones ilegales. La restauración de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas.

Tema 17. Los distintos niveles de la Hacienda Pública. Distribución de competencias y modelos de financiación. Las subvenciones intergubernamentales.

Tema 18. El sistema tributario estatal. Especial referencia a los impuestos sobre la renta y sobre el valor añadido.

Tema 19. La financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales. Recursos de las Comunidades Autónomas. Especial referencia a los tributos propios, tributos cedidos y Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 20. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 21. La inspección de los tributos. Funciones y facultades. Actuaciones inspectoras. Infracciones y sanciones tributarias. Procedimiento de inspección tributaria. La inspección de los recursos no tributarios.

Tema 22. El Impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral y gestión tributaria.

Tema 23. El Impuesto sobre actividades económicas: régimen jurídico. Especial referencia a las exenciones. El recargo provincial. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: régimen jurídico.

Tema 24. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: régimen jurídico. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana: régimen jurídico.

Tema 25. El Crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo. Finalidad y duración. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo. Operaciones de crédito a corto plazo. La concesión de avales por las entidades locales.

Tema 26. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 27. Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico.

Tema 28. Seguridad ciudadana y policía Local. Los Cuerpos de Policías Locales. Funciones. La coordinación de las Policías Locales. Protección Civil y las competencias municipales en la legislación sectorial estatal. Los servicios de prevención y extinción de incendios.

Tema 29. Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (I). Parques y jardines públicos. La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas. El control ambiental de actividades en la normativa sectorial de aplicación. Especial referencia a la unidad de mercado en el ejercicio de actividades económicas. La inspección municipal.

Tema 30. Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano (II). La gestión de los residuos urbanos en la legislación sectorial de aplicación. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales.

Tema 31. Protección de la salubridad pública: las competencias atribuidas por la legislación de régimen local. Las competencias sanitarias de las Entidades Locales en la legislación sectorial estatal. Cementerios y actividades funerarias. Policía sanitaria mortuoria.

Tema 32. Las ferias y mercados. La venta ambulante. Intervención municipal en espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Intervención municipal en el comercio y determinados servicios en los términos de la legislación sectorial. Especial referencia a la unidad de mercado en el ejercicio de actividades económicas.

Tema 33. Las competencias municipales en materia de servicios sociales. Los instrumentos de cooperación y coordinación interadministrativa en materia de servicios sociales. Las políticas municipales de juventud e igualdad de género.

Tema 34. Las competencias en materia de transporte colectivo de viajeros. Los transportes urbanos. Las experiencias de gestión coordinada del transporte de viajeros en ámbitos supramunicipales. Los consorcios de transportes colectivos de viajeros.

Tema 35. El alcance de las competencias locales en materia de educación. Los Consejos Escolares de ámbito local. La cultura. Las obligaciones de las Entidades Locales en materia de protección del patrimonio histórico-artístico. El deporte. La representación de las Entidades Locales en los órganos consultivos del deporte.

Tema 36. La participación de las Entidades Locales en la política de vivienda. Las políticas municipales del suelo y viviendas de protección pública. Patrimonio municipal del suelo como instrumento de gestión en la promoción de viviendas de protección pública. El Plan de Vivienda y los convenios interadministrativos de colaboración.

Tema 37. Competencias de las Entidades Locales en materia de turismo. Información y promoción de la actividad turística de interés local. Municipios turísticos. Los medios de difusión de titularidad de las entidades Locales: alcance y competencia.

Tema 38. Las Sociedades mercantiles públicas. Su constitución. Control. Rendición de Cuentas. Diferenciación entre sociedades prestadoras de servicios y en régimen de actividad económica. Las Fundaciones: régimen jurídico.

Tema 39. El Derecho del Trabajo. El contrato de trabajo: elementos. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. Derechos y deberes de trabajadores y empresarios. El salario.

Tema 40. Modalidades de la contratación laboral. Medidas para el fomento del empleo. Sindicación y representación. Los convenios colectivos. Conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS

ORDENANZAS FISCALES Y REGLAMENTOS

De conformidad con lo preceptuado en el art. 17.2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004. (Ordenanzas Generales y Reglamentos), quedan expuestos al público en los tablones de anuncios y oficinas de los Ayuntamientos por plazo de treinta días y para que los interesados puedan formular las reclamaciones oportunas, los siguientes expedientes y Ordenanzas, aprobados inicialmente por los Plenos de las respectivas Corporaciones:

2024-1888.- Comarca del Matarraña.- Reglamento Regulador del funcionamiento del Servicio de Préstamo de Ayudas Técnicas de la Comarca del Matarraña/Matarranya.

2024-1879.- Calanda.- Modificación de la Ordenanza fFscal Reguladora de la tasa por el uso de edificio e instalaciones y equipamientos municipales.

2024-1866.- Utrillas.- Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por "Servicio de Alcantarillado y Saneamiento".

2024-1921.- Torrecilla de Alcañiz.- Ordenanza Reguladora de la venta ambulante y de la tasa a satisfacer por el ejercicio de la actividad en el municipio.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 169 y 212 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, se hallan expuestos inicialmente al público, por plazo de quince días hábiles los siguientes expedientes, para que los interesados puedan examinarlos y presentar las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas:

Cuenta General

2024-1946.- Calamocha.- año 2023.

Presupuesto General

2024-1944.- Santa Cruz de Nogueras.- año 2024.

Expediente de Modificación Presupuestaria

2024-1887.- Hajar.- núm. 2/2024

2024-1920.- Torrecilla de Alcañiz.- núm. 3/2024

2024-1919.- Torrecilla de Alcañiz.- núm. 1/2024

Expediente de Modificación de Crédito en la Modalidad de Crédito Extraordinario Financiado con Nuevos y Mayores Ingresos.

2024-1927.- Bezas.- núm. 1/2024

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE TERUEL

Depósito Legal TE-1/1958

Administración:

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

Av. Sagunto, 46 1º Izq. – 44071 TERUEL

Telf.: 978647401 y fax: 978647449

Correo-e: boletin@dpteruel.es

El BOP de Teruel, puede consultarse en la siguiente página web: <https://236ws.dpteruel.es/bop>

TARIFAS

Suscripciones:

Trimestral por correo-e:

20,00 €

Anuncios:

Normal

0,12 €/ por palabra

Urgente

0,24 €/ por palabra

* Cuando se remitan por correo electrónico o soporte informático tendrán una bonificación del 20 %. Así mismo tendrán un recargo del 20 % aquellos que sean presentados en papel y no sean susceptibles de ser leídos por sistema de escaner. No se admitirán anuncios cuya resolución, lectura o transcripción sea dudosa ni fotocopias.